



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 01.20.01/2023

Processo Administrativo N.º 01.20.01/2023

Os(As) Ordenadores(as) de Despesa da Secretaria de Educação e Juventude do Município de Pindoretama, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação – INTERNET, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** objetivando às **AQUISIÇÕES DE MATERIAL ESCOLAR EM FORMA DE KIT ESCOLAR DESTINADO AOS ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA/CE**, conforme descrito no ANEXO I – **edital com cota especial reservada a micro e pequenas empresas, de acordo com o estabelecido pelo edital.**

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço (por lote).

SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRONICO:

LOCAL: www.bbmnetlicitacoes.com.br

FUNDAMENTO LEGAL: O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 com suas alterações, a Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002 que regulamenta a modalidade Pregão, Decreto Federal nº. 10.024 de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações contidas na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e, demais condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos que seguem:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	
INÍCIO	TÉRMINO
Data/Horário	Data/Horário
25/01/2023 às 08h00min.	06/02/2023 às 08h min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS
06/02/2023 às 09h00min

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: As consultas ao Edital devem ser realizadas diretamente ao Setor de Licitações, sito a Rua: Juvenal Gondim, nº 221, Bairro: Centro, Pindoretama – CE, pelo Telefone (85) 3375-1427 / 3375-1891, ou pelo e-mail licitacaopindoretama@gmail.com. Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do segundo dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BBMNet Licitações", constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.bbmnetlicitacoes.com.br



1.2. Compõem o presente edital os seguintes anexos:

- Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- Anexo II – MODELO DE PROPOSTA;
- Anexo III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS;
- Anexo IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;
- Anexo V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;
- Anexo VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;
- Anexo VII – MINUTA DO CONTRATO.

2. OBJETO:

2.1. AQUISIÇÕES DE MATERIAL ESCOLAR EM FORMA DE KIT ESCOLAR DESTINADO AOS ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA/CE, conforme descrito no ANEXO I – **edital com cota especial reservada a micro e pequenas empresas, de acordo com o estabelecido pelo edital.**

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:

3.1. O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como, cadastramento e a abertura de proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar da presente licitação toda e qualquer pessoa jurídica que atenda todas as exigências do presente Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos com a elaboração e apresentação da proposta.

4.1.1. Poderão ainda participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a **BBM – Bolsa Brasileira de Mercadorias.**

4.1.2. Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas, que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

4.2. Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos em cota principal e cota reservada, conforme discriminado no Anexo I do Edital.

4.2.1. Da cota principal:

4.2.1.1. Itens constituídos por até 75% (setenta e cinco por cento) do quantitativo de cada item desta licitação, abertos para a participação de todos os interessados, inclusive os que se enquadrem na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

4.2.1.2. Para esta cota principal permanecerá o direito de preferência para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme estabelece o Art. 44 § 2º da Lei Complementar nº 123, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.



4.2.2. Da cota reservada:

4.2.2.1. Itens constituídos por até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo de cada item desta licitação, estão abertos para a participação exclusiva de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação nos itens da cota principal, e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar nº 123, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

4.2.2.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá, a critério e benefício da Administração, ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.2.3. Na hipótese de uma mesma empresa sagrar-se vencedora da Cota Principal e da Cota Reservada para o mesmo lote/item, serão registradas para ambas as cotas apenas o menor preço, ou seja, é expressamente vedado que um mesmo fornecedor pratique preços distintos para os mesmos produtos.

4.3. Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

4.3.1. consórcios, apresentadas na forma de consórcios, agrupamentos, associações ou parceiras;

4.3.2. suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Pindoretama, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal 10.520/2002.

4.3.3. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com todos os órgãos da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93.

4.3.4. Empresas com falências decretadas;

4.3.5. Empresas das quais participe, seja a que título for servidor público municipal;

4.3.6. Que apresentarem sanções, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

4.3.6.1. Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (<https://www.tce.ce.gov.br/cidadao/impedidos-de-contratar-com-administracao-publica>);

4.3.6.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>);

4.3.6.3. Constatada a existência de vedação à participação no certame, o (a) Pregoeiro (a) reputará o licitante descredenciado.

4.3.7. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO (A):

5.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

5.1.1. conduzir a sessão pública na internet;



- 5.1.2. verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- 5.1.3. dirigir a etapa de lances;
- 5.1.4. verificar e julgar as condições de habilitação;
- 5.1.5. receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver a decisão;
- 5.1.6. indicar o vencedor do certame;
- 5.1.7. adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- 5.1.8. conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- 5.1.9. encaminhar o processo devidamente instruído ao ordenador de despesa da unidade administrativa gestora e propor a homologação.

6. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS:

6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto as unidades da BBM – Bolsa Brasileira de Mercadorias, sediadas no País.

6.2. Os procedimentos para credenciamento para obtenção de chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no Sistema de Licitações no endereço www.bbmnetlicitacoes.com.br, acesso "licitantes (fornecedores)".

6.3. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no Sistema Eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, chat, e-mail ou mensagens de texto, disponível no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br

6.4. A chave de identificação e a senha terão validade de acordo com as normas e procedimentos previstos no Regulamento do sistema eletrônico BBMNet licitações, e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Brasileira de Mercadorias, por ato devidamente justificado.

6.5. Os interessados em participar do presente Pregão Eletrônico, deverão credenciar representantes mediante o Termo de Adesão, conforme regulamento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no "BBMNet Licitações". A participação pode se dar como licitante direto ou ser representado por uma corretora associada.

6.6. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.7. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Pindoretama ou a Bolsa Brasileira de Mercadorias a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.8. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



6.9. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela entidade.

6.10. Nas licitações promovidas por órgãos públicos os licitantes estarão sujeitos ao pagamento de taxa de utilização do Sistema Eletrônico de Licitações, nos valores de acordo com o link <http://www.bbmnetlicitacoes.com.br/valores-ressarcimento-de-custos>

6.11. O valor cobrado para utilização do sistema constitui receita exclusiva da BBMNet Licitações para ressarcimento dos custos de desenvolvimento, atualização e manutenção do Sistema e não representa emolumentos ou tarifação pela prestação de serviços, nos termos do art. 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

7. PARTICIPAÇÃO:

7.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br, opção "Login", observando data e horário limite estabelecidos.

7.1.1. As propostas de preço, bem como todos os documentos de habilitação, deverão ser encaminhadas exclusivamente por meio do sistema BBMNET.

7.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.3. Caso haja desconexão com a Pregoeira no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.3.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após agendamento ou comunicação expressa aos participantes via "chat" do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

7.4. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes/itens, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

7.5. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal www.bbmnetlicitacoes.com.br, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

7.6. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET licitações poderá ser esclarecida através dos canais da central de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 18:00 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site www.bbmnetlicitacoes.com.br



8. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS PREÇOS:

8.1. A partir do horário previsto no sistema, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 7.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

8.1.1. Se for o caso, a pregoeira comunicará aos licitantes, após a abertura da sala de disputa, a sua opção por realizar a disputa simultânea de lote/itens.

8.1.2. Em regra, a disputa simultânea de lote/itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, a pregoeira poderá efetuar a abertura da disputa de lote/itens selecionados fora da ordem sequencial.

8.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.2.1. Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

8.2.2. O tempo normal de disputa será 10 (dez) minutos encerrado automaticamente pelo sistema.

8.2.3. O término do tempo normal da disputa ocorrerá quando nenhum licitante oferecer lance com valor menor que o menor lance registrado no sistema nos últimos 00h02m00s (dois minutos).

8.2.4. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos 00h02m00s (dois minutos) finais do tempo programado, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento por mais 00h02m00s (dois minutos), a partir do momento do registro do último lance, e, assim sucessivamente, até que não haja nenhum lance de preços nos 00h02m00s (dois minutos) finais.

8.3. O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.

8.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.5. Fica a critério da pregoeira a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

8.6. **ATENÇÃO:** Após o credenciamento das propostas, durante a sessão de disputa de lances não serão aceitos pedidos de desclassificação do licitante para o lote/itens alegando como motivo "erro de cotação" ou qualquer outro equívoco da mesma natureza. Após a sessão de disputa de lances, durante a fase de aceitação/habilitação não será aceito pedido de desclassificação do licitante aduzindo em defesa, causas, razões ou circunstâncias que visivelmente só ocorreram por responsabilidade objetiva do licitante.

8.7. As sanções previstas para os pedidos de desclassificação que ocasionarem o retardamento da execução de seu objeto, ou que por outra razão não mantiver a proposta ficará impedido de licitar e



contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo legal conforme regra o artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

8.8. Estarão excluídos da aplicação das penalidades do item 8.7 os fatos decorrentes de "caso fortuito" ou "força maior". Na hipótese de incidência do caso é garantida a defesa prévia.

8.9. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

8.10. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

8.11. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (Chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão.

8.12. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.13. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

8.14. Os documentos relativos à habilitação da empresa vencedora previstos no **item 12**, bem como, os solicitados nos Anexos III e IV deste Edital, (quando a empresa se enquadrar no regime ME/EPP enviar também o Anexo V), deverão ser encaminhados exclusivamente por meio do sistema BBMNET, sob pena de inabilitação. O(s) documento(s) que necessitar(em) de assinatura e/ou o(s) que for(em) original(is), deverá(ão) ser autenticado(s) ou assinado(s) de forma digital de acordo com a Medida Provisória 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

8.15. A proposta final do licitante declarado vencedor, deverá ser encaminhada no prazo máximo de 02 (duas) horas, contados do encerramento da sessão pública virtual, para o e-mail: licitacaopindoretama@gmail.com A referida proposta deverá ser autenticada ou assinada de forma digital de acordo com a Medida Provisória 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

8.16. O NÃO CUMPRIMENTO DO ENVIO DA PROPOSTA FINAL acarretará na desclassificação da proposta vencedora, sem prejuízo das sanções previstas, passando-se assim, para a próxima licitante classificada. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado será declarada a empresa vencedora do lote/item e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso.

8.17. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a



sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

8.18. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

8.19. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

8.20. O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

9. DAS PROPOSTAS NO SISTEMA ELETRONICO:

9.1. O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.2. O objeto proposto pela licitante deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no TERMO DE REFERENCIA – ANEXO I.

9.3. As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

10. DA PROPOSTA ESCRITA:

10.1. Na proposta final a empresa vencedora DEVERÁ APRESENTAR A READEQUAÇÃO do objeto ao novo valor proposto;

10.2. Na proposta escrita, deverá conter:

10.2.1. Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto ou destacados;

10.2.2. O prazo de validade não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

10.2.3. Marca, especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no ANEXO I, deste Edital;

10.2.4. Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

10.2.5. Indicação de telefone fixo celular, bem como e-mail para envio da autorização de fornecimento, contrato ou documentos correlatos.

10.3. O valor máximo de cada um dos itens que compõem cada lote, após concluída todas as etapas do Pregão, não poderão ser superiores aos valores unitários estimados constantes do Quadro I do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.





10.4. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o menor valor por lote/item.

10.5. Os preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado pelo Município de Pindoretama/CE.

10.6. Serão desclassificadas as propostas que:

10.6.1. As propostas conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

10.6.2. Sejam incompletas, isto é, não contenham a (s) informação (ões) suficiente (s) que permita (m) a perfeita identificação do produto licitado;

10.6.3. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro;

10.7. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

11. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

11.1. A Pregoeira efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "MENOR PREÇO", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de "MENOR PREÇO", para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

11.2. Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, a Pregoeira negociará a redução do preço com o seu detentor.

11.3. EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006 SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

11.3.1. Concluída a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências de habilitação, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 11.3.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a", serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;



11.4. Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da Lei 10.520/2002. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas neste Edital.

11.4.1. O licitante detentor da melhor proposta deverá apresentar, no **prazo máximo de 02 (duas) horas** após o término da sessão de disputa de lances do último lote/item do pregão, via e-mail: licitacaopindoretama@gmail.com a proposta final de preços (**preenchida devidamente de acordo com o anexo II – modelo de proposta**), bem como eventual documentação específica constante do Anexo I (Termo de Referência).

11.4.2. O prazo indicado no item 11.4.1 inicia-se simultaneamente após o término da sessão de disputa de lances do último lote/item do pregão.

11.4.3. No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta no mesmo prazo previsto no item 11.4.1, a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

11.5. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

11.6. Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital ou ofertarem preços manifestamente inexequíveis.

11.7. Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

11.8. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro.

11.9. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

12. DA HABILITAÇÃO:

12.1. Os documentos relativos à habilitação dos licitantes, deverão ser encaminhados até a abertura da sessão pública (fim de recebimento das propostas), conforme previsto neste edital, contados da convocação do Pregoeiro, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) "pdf", "doc", "xls", "png" ou "jpg", observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma www.bbmnetlicitacoes.com.br. O(s) documento(s) que necessitar(em) de assinatura e/ou o(s) que for(em) original(is), deverá(ão) ser autenticado(s) ou assinados de forma digital de acordo com a Medida Provisória 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

12.2. A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:



12.2.1. **Para Empresa Individual:** Registro Comercial;

12.2.2. **Para Sociedade Comercial:** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

12.2.3. **Para Sociedade por Ações:** Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

12.2.4. **Para Sociedade Civil:** Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

12.2.5. **Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil:** Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.2.6. **Para Cooperativas:** Estatuto Social em vigência.

12.2.7. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.2.8. Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, devidamente atualizadas;

12.2.9. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, atualizado;

12.2.10. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943, e considerando o disposto no art. 3º da Lei n.º 12.440, de 7 de julho de 2011;

12.2.11. Apresentar atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução, pelo licitante, de serviços/fornecimentos similares em características com o objeto ora licitado.

12.2.11.1. Quando o(s) atestado(s) de capacidade técnica for emitido(s) por pessoa jurídica de direito privado, o(s) atestado(s) mencionado(s) deverá(ão) apresentar firma reconhecida do assinante.

12.2.12. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias, quando não houver prazo de validade expresso no documento.

12.2.13. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93), conforme modelo contido no **(Anexo III)**, com assinatura do responsável.

12.2.14. Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme modelo contido no **(Anexo IV)**, com assinatura do responsável.



12.2.15. O proponente que desejar fazer uso do direito da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 que trata de MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE, deverá apresentar a Declaração que se enquadra na citada lei, conforme modelo contido no **(Anexo V)**, com assinatura do responsável.

12.2.16. Declaração quanto ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal. Os proponentes deverão apresentar a declaração assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93. **(Anexo VI)**

12.3. Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos eles serão considerados válidos se emitidos em até **60 (sessenta) dias**.

12.4. A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

12.5. Caso os documentos apresentados não atendam aos requisitos estabelecidos neste Item 12, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanar eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Tal verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada.

12.6. O licitante poderá suprir ou sanar eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie durante a fase de habilitação.

12.7. A Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação a que se refere o item 12.5, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere o item 12.6, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, o licitante será inabilitado, mediante decisão motivada.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS:

13.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimento ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

13.2. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

13.3. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões da Pregoeira poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção no prazo máximo de 30 (trinta) minutos com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes obrigatório juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis na plataforma BBMNET, sob pena de preclusão de seu direito. Os interessados ficam, desde logo,





intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

13.4. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13.5. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

13.6. Eventual impugnação do edital, bem como os questionamentos, deverá ser dirigida ao Pregoeiro e protocolado na Prefeitura Municipal de Pindoretama endereçado ao Setor de Licitações no seguinte endereço: Rua: Juvenal Gondim, nº 221, Bairro: Centro. CEP: 60.860-000 – Pindoretama – Ceará, ou através do e-mail: licitacao@pindoretama.gov.br **devendo ser respeitado o horário de expediente das 08:00 às 14:00**, ou ainda encaminhados para o mesmo endereço através de serviço de postagem, podendo também ser encaminhados por meio do sistema BBMNet Licitações, que irá receber e encaminhar à autoridade competente que decidirá sobre o seu recebimento, tempestividade e razões de mérito.

13.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

14.1. Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

14.2. Nos demais casos, o pregoeiro fará a adjudicação do(s) lote(s) ao(s) licitante(s) vencedor(es).

14.3. A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

14.4. A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

15. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO:

15.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, a partir da convocação o licitante vencedor terá o prazo de 03 (três) dias úteis para a assinatura do contrato. Para a formalização do contrato a empresa deverá apresentar informação onde conste o nome completo, cargo, estado civil, data de nascimento, número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas, número da Cédula de Identidade, endereço de residência, e-mail pessoal, e-mail institucional e telefone da pessoa que irá assinar pela proponente vencedora no certame.

15.2. A recusa injustificada do convocado em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades aludidas neste edital.

15.3. É facultado à CONTRATANTE, quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual, no prazo e condições estabelecidos, convocar os demais proponentes remanescentes a



fazê-lo, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no edital.

16. DO PAGAMENTO:

16.1. As condições de pagamento estão especificadas no **item 14** do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

17. DAS PENALIDADES:

17.1. Por ilícitos cometidos, Administração Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as penalidades previstas no **item 15** do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

18. DOS RECURSOS FINANCEIROS:

18.1. Os recursos financeiros correrão por conta da dotação orçamentária constante do **item 16** do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

19. DA EXECUÇÃO:

19.1. As condições para a execução do fornecimento objeto deste Edital, bem como as obrigações que assumem as partes, estão especificadas no Anexo I (Termo de Referência), Anexo VII (Minuta do Termo de Contrato) e nas demais condições deste Edital.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS:

20.1. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

20.2. É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.3. Fica assegurado ao Município o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

20.4. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

20.5. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.6. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de **oito dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram, conforme art. 48 § 3º da Lei no 8.666/93.

20.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil



subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município.

20.9. Para dirimir qualquer controvérsia decorrente deste certame, o foro competente é o da Comarca de Pindoretama, Estado do Ceará, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Pindoretama/CE, 23 de janeiro de 2023.



Leonardo Mendes Oliveira

Ordenador de Despesas da Secretaria de Educação e Juventude.



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS JUSTIFICATIVAS.

1.1. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO.

Considerando que a Secretaria da Educação e Juventude, Órgão da Administração Direta, têm dentre suas prerrogativas, a execução eficiente e eficaz dos serviços públicos, visando sempre à melhoria do atendimento à população, dentro dos princípios que regem a administração pública.

Considerando que a Secretaria da Educação e Juventude têm como objetivo oferecer educação de qualidade, pautada pela construção do conhecimento do indivíduo de forma não meramente acadêmico-pedagógica, mas, sobretudo na formação cidadã, inserido nos projetos políticos-pedagógicos que tratem de temas relevantes, recomendados pelo Ministério da Educação.

Considerando que a Secretaria de Educação e Juventude, preocupada com o retorno das aulas presenciais e, observando a carência da maioria dos alunos da rede de ensino, causada pelo período pandêmico que nos assola, faz-se necessária a referida aquisição, pois são itens que proporcionarão grande praticidade para os alunos, bem como melhoria do processo ensino-aprendizagem destes. Com este intento, a Secretaria Municipal de Educação e Juventude, irá propiciar aos alunos da Rede Pública Municipal de Ensino, condições para um melhor aprendizado contribuindo assim para a formação pedagógica com qualidade e equidade.

1.2. DA JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO.

Considerando ainda que, os itens a serem adquiridos são mensurados de acordo com a quantidade de escolas e suas demandas, conforme levantamento feito pela equipe técnica desta Secretaria.

1.3. JUSTIFICATIVA QUANTO A NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM CONSÓRCIO.

Considerando que à ausência da participação de empresas em forma de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

Considerando ainda que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei nº 8.666/93, que em seu art. 33, que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

2. DO OBJETO.

2.1. Aquisições de material escolar em forma de KIT ESCOLAR destinado aos alunos da Rede Pública de Ensino do Município de Pindoretama/CE, conforme especificações e quantitativos constantes do Quadro I deste Termo de Referência.

3. DO VALOR ESTIMADO.

3.1. O valor global estimado de acordo com o preço de mercado para o fornecimento de material escolar em forma de KIT ESCOLAR constantes do Quadro I deste Termo de Referência é de **R\$ 964.907,00 (novecentos e sessenta e quatro mil e novecentos e sete reais).**

3.1.1. **RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO DE PREÇOS:** Presidente da Comissão de Compras da Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE (Andréa Bobô de Carvalho Alves – Portaria nº 115/2022).

4. TIPO DE LICITAÇÃO.





4.1. Menor Preço (**por lote**).

5. MODALIDADE DE LICITAÇÃO.

5.1. Pregão Eletrônico.

6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.

6.1. Poderão participar da presente licitação toda e qualquer pessoa jurídica que atenda todas as exigências do presente Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos com a elaboração e apresentação da proposta.

6.1.1. Poderão ainda participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a **BBM – Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

6.1.2. Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas, que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

6.2. Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos em cota principal e cota reservada, conforme discriminado no Anexo I do Edital.

6.2.1. Da cota principal:

6.2.1.1. Itens constituídos por até 75% (setenta e cinco por cento) do quantitativo de cada item desta licitação, abertos para a participação de todos os interessados, inclusive os que se enquadrem na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

6.2.1.2. Para esta cota principal permanecerá o direito de preferência para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme estabelece o Art. 44 § 2º da Lei Complementar nº 123, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

6.2.2. Da cota reservada:

6.2.2.1. Itens constituídos por até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo de cada item desta licitação, estão abertos para a participação exclusiva de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação nos itens da cota principal, e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar nº 123, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

6.2.2.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá, a critério e benefício da Administração, ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

6.2.3. Na hipótese de uma mesma empresa sagrar-se vencedora da Cota Principal e da Cota Reservada para o mesmo item, serão registradas para ambas as cotas apenas o menor preço, ou seja, é expressamente vedado que um mesmo fornecedor pratique preços distintos para os mesmos itens.

6.3. Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

6.3.1. consórcios, apresentadas na forma de consórcios, agrupamentos, associações ou parceiras;

6.3.2. suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Pindoretama, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal 10.520/2002.

6.3.3. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com todos os órgãos da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93.

6.3.4. Empresas com falências decretadas;

6.3.5. Empresas das quais participe, seja a que título for servidor público municipal;

6.3.6. Que apresentarem sanções, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



6.3.6.1. Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado do Ceará
(<https://www.tce.ce.gov.br/cidadao/impedidos-de-contratar-com-administracao-publica>);

6.3.6.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União
(<http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>);

6.3.6.3. Constatada a existência de vedação à participação no certame, o (a) Pregoeiro (a) reputará o licitante descredenciado.

6.3.7. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços.

7. DA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA E AMOSTRAS.

7.1. Validade das Propostas: mínimo de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da realização da licitação. Ressalte-se que esta proposta não poderá sofrer alteração, salvo nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da Administração, com a apresentação das devidas justificativas.

7.2. Nos preços ofertados deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas, impostos, taxas, seguros, transportes e demais despesas necessárias à execução do objeto desta licitação e em atendimento integral às especificações contidas neste Termo de Referência.

7.3. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.3.1. Na proposta de preços deverá constar as especificações detalhada do item, quantidade solicitada, marca, o valor unitário e total, já considerando todas as despesas, tributos, impostos, taxas, encargos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados neste documento;

7.3.2. A licitante deverá garantir a entrega dos itens sem qualquer defeito de fabricação, e se caso constatado alguma imperfeição, terão os itens devolvidos e a licitante submetida às penalidades da Lei, além do registro da falha no Cadastro de Fornecedores Municipais;

7.3.3. Será considerada vencedora a licitante cuja proposta contenha o MENOR PREÇO POR LOTE, desde que atenda as exigências contidas neste Projeto Básico/Termo de Referência.

7.4. DAS VERIFICAÇÕES E AMOSTRAS

7.4.1. **JUSTIFICATIVA QUANTO A APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:** Justifica-se a apresentação de amostras quanto da fase das propostas de preços, haja vista que as mesmas são imprescindíveis para aferição da qualidade dos produtos em detrimento dos valores e características ofertadas pelos participantes, de modo que, nesse momento, possa ser verificado a comprovação da capacidade de oferta dos itens cotados. Ressalta-se, ainda, que a apresentação de amostras em momento posterior pode retardar o andamento do processo, prejudicando a eficiência e celeridade da futura contratação, o que seria prejudicial ao interesse da administração, especialmente em razão da extrema necessidade do objeto. Ademais, a apresentação das amostras nesta fase também se demonstra como cabível, posto que a fase competitiva já teria sido ultrapassada, logo, já teremos conhecimento quanto aos devidos vencedores em cada item, portanto, não haveria qualquer mácula ante a competição e ao sigilo do processo. Por fim, o julgamento das amostras será realizado ante o critério de classificação adotado, ou seja, o de menor preço, atendendo, ainda, aos pressupostos da vantajosidade financeira e da economia aos cofres públicos.

7.5 DOS PROCEDIMENTOS QUANTO A APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:

7.5.1. Ultrapassada a fase de lances, a Pregoeira comunicará aos participantes quanto abertura da fase de apresentação de amostras, onde, O LICITANTE PRIMEIRO COLOCADO deverá apresentar 01 (uma) amostra de cada item cotado, sob pena de desclassificação.

7.5.2. A apresentação das amostras deverá ser realizada em **até 05 (cinco) dias úteis** a contar da solicitação procedida pela Pregoeira, podendo ser entregues e analisadas para emissão do parecer técnico, a qualquer momento dentro do prazo, para maior celeridade do processo, as quais deverão ser apresentadas diretamente na Secretaria de Educação e Juventude, situada na Av.: Capitão Nogueira, 1185 - Centro - Pindoretama - Ceará | CEP 62860-000.

7.5.3. A licitante deverá entregar sua amostra, em embalagem igual à que será entregue por ocasião do fornecimento, devidamente identificada no endereço acima mencionado.

7.5.4. As amostras dos produtos deverão obedecer a todas as especificações exigidas e deverão ser apresentadas conforme determinado no edital.



7.6. A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE disponibilizará um servidor para o recebimento das amostras.

7.6.1. Posteriormente, será iniciada a etapa de averiguação das amostras dos produtos, onde, somente será verificada a amostra do licitante provisoriamente declarado vencedor de cada item, em ordem de classificação, até que haja o atendimento deste requisito pelos interessados.

7.6.2. As amostras serão submetidas a testes de qualidade, onde serão avaliadas pelo(s) Profissional(is), o(s) qual(is) expedirá(ão) parecer Favorável ou Desfavorável da amostra avaliada, de acordo com especificações descritas do projeto básico/termo de referência e resultados destes testes, no Prazo de até 24 (vinte e quatro) Horas;

7.6.3. Após o recebimento e conferência das amostras não será permitido substituí-las, sendo analisadas somente as amostras que forem recebidas no dia e hora marcados, conforme informações, marcas e demais características constantes em sua proposta de preços.

7.6.4. As amostras dos produtos aferidos não serão devolvidas, haja vista que serão submetidas aos testes de utilização.

8. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Apresentar atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução, pelo licitante, de serviços/fornecimentos similares em características com o objeto ora licitado.

8.1.1. Quando o(s) atestado(s) de capacidade técnica for emitido(s) por pessoa jurídica de direito privado, o(s) atestado(s) mencionado(s) deverá(ão) apresentar firma reconhecida do assinante.

9. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL.

9.1. O Contrato terá vigência a partir da publicação do extrato do contrato, até 31 de dezembro de 2022.

10. DEVERES DA CONTRATADA.

10.1. Executar o objeto observando rigorosamente o cumprimento das responsabilidades, encargos, prazos e especificações técnicas e em conformidade com as condições do edital e seus anexos, do contrato e das demais cominações legais;

10.2. Dar início à execução do fornecimento conforme estabelecido na Ordem de Fornecedor / Compra expedida pela CONTRATANTE;

10.3. A CONTRATADA deverá entregar o objeto Contratado nos locais determinados pela contratante, e no prazo máximo de até **3 (três) dias úteis**, contados a partir do recebimento da nota de Empenho ou Autorização de Fornecedor expedido pela Secretaria competente, que poderá ser confirmada por E-mail, ou por Telefone/Fax, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: Marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

10.4. Substituir os produtos entregues com eventuais defeitos de confecção ou fabricação ou que apresentar adulteração de qualidade ou que sofrer eventual alteração de suas características dentro dos prazos de validade / garantia, quando for o caso, desde que não seja causada por inconveniência na estocagem, caso fortuito, negligência, ou por terceiros, sem nenhum ônus adicional para a CONTRATANTE.

10.4.1. A substituição de que trata o **item 10.4** deverá ser feita no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação formal da CONTRATANTE, sujeitando-se, na inobservância, às penalidades previstas neste Termo.

10.5. Cientificar, por escrito, dentro do prazo de 24 horas, a fiscalização da CONTRATANTE qualquer ocorrência anormal verificada na execução dos fornecimentos, independentemente da comunicação verbal, sob pena de multa;

10.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

10.7. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos,



encargos sociais, transporte e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual;

10.8. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/93;

10.9. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10.10. Cumprir fielmente as condições constantes do edital e seus anexos.

11. DEVERES DO CONTRATANTE.

11.1. O CONTRATANTE obrigará-se a efetuar o pagamento nos termos estabelecidos no **item 14** deste Termo.

11.2. O CONTRATANTE comunicará, por escrito, a CONTRATADA toda e qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos.

11.3. O CONTRATANTE aplicará as penalidades previstas no Termo de Referência e no Edital da licitação, na hipótese da CONTRATADA não cumprir com o compromisso assumido, mantidas as situações normais, arcando a empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à Administração.

12. CRONOGRAMA E ENDEREÇO DE ENTREGA.

12.1. Os produtos solicitados, rigorosamente de acordo com o Edital da Licitação deverão ser entregues nos locais determinados pela CONTRATANTE, no horário das 08h00min às 14h00min, no prazo constante do item 10.3 deste termo.

12.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas e aceitos pelo CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

13. DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO.

13.1. Durante a vigência do presente Contrato, a fiscalização e o acompanhamento serão exercidos pela Secretaria Competente, através de servidor devidamente designado para este fim pela CONTRATANTE.

13.2. O CONTRATANTE poderá recusar qualquer fornecimento quando entender que os materiais entregues não sejam os especificados na proposta vencedora do certame.

13.3. A ação de fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de qualquer de seus empregados ou prepostos.

14. DO PAGAMENTO.

14.1. Os pagamentos serão realizados até **30 (trinta) dias** corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente e acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos junto aos Governos Estadual e Municipal;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

14.2. Constatada qualquer divergência ou irregularidade na documentação, esta será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções.

14.3. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com a Regularidade Fiscal e Trabalhista.

15. DAS SANÇÕES.



15.1. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações estabelecidas no presente Termo, sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, garantida a prévia e ampla defesa.

15.2. Por ilícitos cometidos, a Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE poderá, garantida a prévia defesa e ainda segundo critérios de adequada dosimetria, aplicar as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa de:

a) 0,33% ao dia sobre o valor total estimado do presente Termo, no caso de atraso injustificado no prazo de entrega de qualquer material, limitada a incidência de 30 (trinta) dias;

b) 10,0% sobre o valor total estimado do presente Termo, no caso de atraso injustificado no prazo de entrega de qualquer material por período superior ao previsto no item anterior, inexecução da obrigação assumida ou não assinatura do Contrato;

III. ficar impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos (art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

IV. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos de falha na execução do contrato, garantida a ampla defesa;

15.3. O descumprimento total da obrigação, acarretará a rescisão unilateral do compromisso e aplicação das sanções previstas nos incisos II e III.

15.4. As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

15.5. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE ou cobradas diretamente da CONTRATADA, administrativa ou judicialmente.

15.6. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

16.1. As despesas decorrentes do Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

UNIDADE GESTORA	PROGRAMA	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
0602 – Fundo M. e Desenv. da Edu. Básica (FUNDEB).	12.361.0005.2.044 – Manutenção e Funcionamento da Rede Escolar do Ensino Fundamental.	3.3.90.30.00 – Material de consumo.	1540000000 – Transferências do FUNDEB-impostos 30%.
	12.365.0005.2.048 - Manutenção e Funcionamento da Rede Escolar do Ensino Infantil.		1541000000 – Transf. do FUNDEB 30%-Comple. União-VAAF.
			1542000000 – Transf. do FUNDEB 30%-Comple. União-VAAT.

17. DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES.

17.1. No interesse do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

17.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

17.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido na **cláusula 17.1**, deste termo, exceto as reduções resultantes de acordo entre as partes.

18. DA RESCISÃO CONTRATUAL.

18.1. A inexecução total ou parcial do Contrato por qualquer dos motivos constantes do art. 78 da Lei nº 8.666/93 é causa para sua rescisão, na forma do art. 79 e com as consequências previstas no art. 80, do mesmo diploma legal.



18.2. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do Contrato até o valor dos prejuízos causados ou calculados ou estimados.

18.3. No procedimento que visa à rescisão de Contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias, sem prejuízo da possibilidade de o CONTRATADO adotar motivadamente, providências acauteladoras.

19. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO.

19.1. O Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE com a apresentação das devidas justificativas e formalizadas em processo.

20. DA APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA.

20.1. Este Termo de Referência foi elaborado e aprovado pela Secretaria da Educação e Juventude do Município de Pindoretama visando atender as exigências legais para a abertura de processo licitatório na modalidade Pregão na forma Eletrônica, objetivando as aquisições de material escolar em forma de KIT ESCOLAR destinado aos alunos da Rede Pública de Ensino do Município de Pindoretama/CE, constando todas as condições necessárias e suficientes, ficando proibido por este termo exigir cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam, ou frustrem o caráter competitivo e estabeleçam preferências ou destinações em razão de naturalidade da contratada ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para sua especificação, conforme disposto da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Pindoretama/CE, 17 de janeiro de 2023.

Leonardo Mendes Oliveira

Ordenador de Despesas da Secretaria de Educação e Juventude.



QUADRO I
ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS

(COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO).

KIT MATERIAL ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL I

LOTE / ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	KIT MATERIAL ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL I formado por: 01 (uma) mochila; 01 (um) caderno 10 matérias; 01 (um) estojo; 01 (uma) agenda escolar; 01 (um) apontador; 01 (uma) borracha; 01 (uma) caneta esferográfica cor azul; 01 (um) lápis para escrita preto; 01 (uma) régua acrílica; 01 (um) squeeze pequena; 01 (uma) cola branca líquida; 01 (uma) caneta marca texto; 01 (uma) tesoura sem ponta; 01 (um) transferidor 180°; 01 (um) esquadro de 60°; 01 (um) esquadro de 45°, 01(uma) cx de lápis de cor; 01(uma) Borracha ponteira.	KIT.	1.350	R\$ 214,80	R\$ 289.980,00

DESCRIÇÃO DO MATERIAL ESCOLAR E QUANTIDADE POR KIT

LOTE / ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.1	MOCHILA – RESISTENTE NA COR PRETA COM DETALHES EXTERNOS AZUL MEDIDAS EM CM: LARGURA: 31CM/ ALTURA 41CM / PROFUNDIDADE: 12CM MATERIAL: PVC 600 100 POLIÉSTER CONTENDO 4 DIVISÓRIAS EXTERNAS, UMA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZÍPER Nº08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº08, E OUTRA NA PARTE FRONTAL COM O MESMO ZÍPER E CURSOR DA PARTE SUPERIOR, E DOIS BOLSOS LATERAIS EM TELA NA COR VERDE LIMÃO, ALÇA DE COSTAS: ACOLCHOADAS COM ESPUMA DE 6 MM, COM REGULAGEM DE TAMANHO NA COR PRETA, PERSONALIZAÇÃO NA PARTE FRONTAL EM SUBLIMAÇÃO CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO MEDINDO 16CM DE LARGURA. AS MOCHILAS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO.*	UNIDADE	1	84,03	84,03 ✓
1.2	CADERNO 10 MATÉRIAS – DIMENSÕES MÍNIMAS: 200 MM DE LARGURA X 275 MM DE COMPRIMENTO. MIOLO: 200 FOLHAS ÚTEIS NÃO CONTADAS AS DIVISÓRIAS PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA: 56G/M². ESPIRAL: MATÉRIA PRIMA: ARAME COM REVESTIMENTO PRETO ESPESSURA MÍNIMA: 1,20 MM PAUTA: FRENTE E VERSO MÍNIMO DE 27 PAUTAS POR PÁGINA CABEÇALHO E RODAPÉ OU PAUTA CONTÍNUA. DIVISÓRIAS 10 MATÉRIAS: OFFSET GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M² A CADA 20 FOLHAS. CAPA E CONTRACAPA: DURA IMPRESSÃO: 4X0 CORES MATÉRIA-PRIMA: PAPELÃO GRAMATURA MÍNIMA 750 G/M² ACABAMENTO: PLASTIFICAÇÃO REVESTIMENTO DA CAPA E CONTRACAPA: PAPEL OFFSET GRAMATURA MÍNIMA DE 115G/M², COM GUARDA EM OFFSET COM GRAMATURA MÍNIMA DE 100G/M².*	UNIDADE	1	20,05	20,05 ✓
1.3	ESTOJO – EM PVC 600 100 POLIÉSTER NA COR AZUL NO TAMANHO 24CM X 6CM, CONTENDO 1 DIVISÓRIA EXTERNA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZÍPER Nº 08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº 08, CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS NA PARTE DA FRENTE MEDINDO 12CM DE LARGURA, CONFORME ANEXO. OS ESTOJOS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO.*	UNIDADE	1	20,52	20,52 ✓
1.4	AGENDA ESCOLAR – MÍNIMO DE 240 PÁGINAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 120MM X 160MM TIPO DE LOMBADA: QUADRADA COLAGEM: COLA PUR. MIOLO: PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M.² CAPA DE PAPEL REVESTIDO OU NÃO: GRAMATURA MÍNIMA DE 336,00 G/M².*	UNIDADE	1	29,37	29,37 ✓
1.5	APONTADOR: PLÁSTICO TRANSPARENTE, DIMENSÕES MÍNIMAS ALTURA: 40 MM COMPRIMENTO: 23 MM LARGURA: 16 MM FURO CÔNICO APROXIMADAMENTE 8 MM. O DIÂMETRO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E LÁPIS DE COR. DEPÓSITO EM	UNIDADE	1	1,80	1,80 ✓



	RESINA TERMOPLÁSTICA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL FIXAÇÃO DA LÂMINA POR PARAFUSO METÁLICO SER ATÓXICO.				
1.6	BORRACHA – BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGA MINERAL, AGENTE DE VULCANIZAÇÃO, PIGMENTO E ÓLEO TAMANHO: 4,7 X 1,8 X 0,7 CM PESO: 10 G. COM SELO DO INMETRO.	UNIDADE	1	1,18	1,18 ✓
1.7	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL – CORPO: MATÉRIA-PRIMA POLIESTIRENO OU POLÍMERO TRANSPARENTE BRANCO OU TRANSLÚCIDO DIMENSÕES: DIÂMETRO MÍNIMO DO CORPO: 7 MM. COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPAS: 140 MM. TAMPAS: MATÉRIA-PRIMA POLIPROPILENO REMOVÍVEL COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. DA MESMA COR DA TINTA FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE. ESFERA TUNGSTÊNIO COM DIÂMETRO DE 1.0 MM. CARGA: TUBO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM, APROXIMADAMENTE, 130 MM DE COMPRIMENTO. PREENCHIMENTO DE TINTA: MÍNIMO DE 110 MM, MEDIDO DA PONTA. TINTA ATÓXICA. PASTAS ESFEROGRÁFICAS PERMANENTES NAS CORES AZUL, VERMELHA E PRETA. DESEMPENHO DE ESCRITA: AS CANETAS DEVERÃO APRESENTAR ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, SEM BORRAS, SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO E SEM FOLGAS QUE PERMITA A RETRAÇÃO DA PONTA DURANTE A ESCRITA.	UNIDADE	1	1,44	1,44 ✓
1.8	LÁPIS PARA ESCRITA PRETO – NÚMERO 2 FORMATO CILINDRO PRODUZIDO COM MADEIRA 100 REFLORESTÁVEL. MEDIDA APROXIMADA DO LÁPIS: COMPRIMENTO 175MM, ENTRE FACES 6,9 A 7,2 MM, DIÂMETRO DO GRAFITE 2,0MM. GRADUAÇÃO DO GRAFITE Nº 2.	UNIDADE	1	1,47	1,47 ✓
1.9	RÉGUA ACRÍLICA – POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. CARACTERÍSTICAS: TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA BORDA GRADUADA REBAIXADA, RETILÍNEA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 310 MM LARGURA: 35 MM ESPESSURA: 3 MM.	UNIDADE	1	4,22	4,22 ✓
1.10	SQUEEZE PEQUENA – PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 300 ML - SQUEEZE EM PLÁSTICO RESISTENTE E FLEXÍVEL COM CAPACIDADE 300ML FEITO DE POLIETILENO E PEAD ATÓXICO COM TAMPAS ROSQUEÁVEL COM BICO. PRODUTO LIVRE DE BPA - ESPECIFICAÇÃO: COR DO CORPO DO SQUEEZE BRANCA COM TAMPAS AZUL, IMPRESSÃO: COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM 3 CORES NA TÉCNICA DE PINTURA SILKSCREEN. TAMANHO DA IMPRESSÃO: 4,5 CM DE ALTURA E 4,5 CM DE LARGURA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. *	UNIDADE	1	8,29	8,29 ✓
1.11	COLA BRANCA LÍQUIDA – FRASCO DE 90G, BICO APLICADOR.	UNIDADE	1	3,52	3,52 ✓
1.12	CANETA MARCA TEXTO – LUMICOLOR NA COR AMARELA FLUORESCENTE, COM PONTA DE 4 MM, CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE MEDINDO 13 CM DE COMPRIMENTO, TAMPAS COM CLIP PRENDEDOR DE BOLSO NA COR DA TINTA.	UNIDADE	1	2,80	2,80 ✓
1.13	TESOURA SEM PONTA – MATÉRIA-PRIMA CABO: 100 POLIPROPILENO LÂMINA DE CORTE: AÇO INOXIDÁVEL. CARACTERÍSTICA: CORTE LIMPO E EFICIENTE OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 110 MM ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA: 1,2 MM.	UNIDADE	1	3,80	3,80 ✓
1.14	TRANSFERIDOR 180° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. GRADUAÇÃO DE 0° A 180° COM DIVISÕES DE GRAU EM GRAU NUMERADOS A CADA 10° BASE COM RÉGUA DE NO MÍNIMO 10 CM. CARACTERÍSTICAS TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDA GRADUADA REBAIXADA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA MÍNIMA DA COROA E DA BASE: 20 MM ESPESSURA: 2,4 MM.	UNIDADE	1	4,58	4,58 ✓
1.15	ESQUADRO DE 60° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM, GRADUAÇÃO 60° X 21 CM. CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA: 25 MM ESPESSURA: 2,8 MM.	UNIDADE	1	5,17	5,17 ✓





1.16	ESQUADRO DE 45° – MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM. GRADUAÇÃO 45° X 21CM CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES: ESPESSURA MÍNIMA: 2,4 MM.	UNIDADE	1	6,90	6,90 /
1.17	LÁPIS DE COR – CORPO: MATÉRIA-PRIMA: MADEIRA REFLORESTADA COBERTURA: TINTA ATÓXICA OU REVESTIMENTO EM VERNIZ ATÓXICO PINTURA LISA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO: 170 MM DIÂMETRO MÍNIMO: 6 MM DIÂMETRO MÍNIMO DA MINA: 2 MM. BARRA INTERNA MACIA ALTO PODER DE COBERTURA ISENTA DE IMPUREZAS ATÓXICA. CORES 12 CORES DIFERENTES OBRIGATORIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE. EMBALAGEM DO PRODUTO CAIXA. MATÉRIA PRIMA: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 250 G/M² IMPRESSÃO OFFSET 4X0 JANELA CORTE PARA VISUALIZAÇÃO DAS CORES INFORMAÇÕES NA EMBALAGEM: A "CONTÉM 12 UNIDADES" B "PRODUTO ATÓXICO" C PRAZO DE VALIDADE D COMPOSIÇÃO E NOME DO FABRICANTE F SELO DO INMETRO.	CX	1	15,05	15,05 /
1.18	BORRACHA PONTEIRA – BORRACHA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. BORRACHA ISENTA DE PVC E CARGA INERTE DIMENSÕES ALTURA: 25MM. LARGURA: 12MM.	UNID	1	0,61	0,61 /
VALOR TOTAL ESTIMADO DE 1 (UM) KIT					R\$ 214,80

MODELOS:

LOTE / ITEM 1.1 - MOCHILA.



LOTE / ITEM 1.2 - CADERNO 10 MATÉRIAS.



LOTE / ITEM 1.3 - ESTOJO.



LOTE / ITEM 1.4 - AGENDA ESCOLAR.



LOTE / ITEM 1.10 - SQUEEZE.





KIT MATERIAL ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL II

LOTE / ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
2	KIT MATERIAL ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL II formado por: 01 (uma) mochila; 01 (um) caderno 10 matérias; 01 (um) estojo; 01 (uma) agenda escolar; 01 (um) apontador; 01 (uma) borracha; 01 (uma) caneta esferográfica cor azul; 01 (um) lápis para escrita preto; 01 (uma) régua acrílica; 01 (um) squeeze pequena; 01 (uma) cola branca líquida; 01 (uma) caneta marca texto; 01 (uma) tesoura sem ponta; 01 (um) transferidor 180°; 01 (um) esquadro de 60°; 01 (um) esquadro de 45°, 01(uma) Borracha ponteira.	KIT.	1.125	R\$ 199,75	R\$ 224.718,75

DESCRIÇÃO DO MATERIAL ESCOLAR E QUANTIDADE POR KIT

LOTE / ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
2.1	MOCHILA – RESISTENTE NA COR PRETA COM DETALHES EXTERNOS AZUL MEDIDAS EM CM: LARGURA: 31CM/ ALTURA 44CM / PROFUNDIDADE: 12CM MATERIAL: PVC 600 100 POLIÉSTER CONTENDO 4 DIVISÓRIAS EXTERNAS, UMA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZÍPER Nº08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº08, E OUTRA NA PARTE FRONTAL COM O MESMO ZÍPER E CURSOR DA PARTE SUPERIOR, E DOIS BOLSO LATERAIS EM TELA NA COR VERDE LIMÃO, ALÇA DE COSTAS: ACOLCHOADAS COM ESPUMA DE 6 MM, COM REGULAGEM DE TAMANHO NA COR PRETA, PERSONALIZAÇÃO NA PARTE FRONTAL EM SUBLIMAÇÃO CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO MEDINDO 16CM DE LARGURA. AS MOCHILAS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO.*	UNIDADE	1	84,03	84,03
2.2	CADERNO 10 MATÉRIAS – DIMENSÕES MÍNIMAS: 200 MM DE LARGURA X 275 MM DE COMPRIMENTO. MIOLO: 200 FOLHAS ÚTEIS NÃO CONTADAS AS DIVISÓRIAS PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA: 56G/M². ESPIRAL: MATÉRIA PRIMA: ARAME COM REVESTIMENTO PRETO ESPESSURA MÍNIMA: 1,20 MM PAUTA: FRENTE E VERSO MÍNIMO DE 27 PAUTAS POR PÁGINA CABEÇALHO E RODAPÉ OU PAUTA CONTÍNUA. DIVISÓRIAS 10 MATÉRIAS: OFFSET GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M² A CADA 20 FOLHAS. CAPA E CONTRACAPA: DURA IMPRESSÃO: 4X0 CORES MATÉRIA-PRIMA: PAPELÃO GRAMATURA MÍNIMA 750 G/M²	UNIDADE	1	20,05	20,05



	ACABAMENTO: PLASTIFICAÇÃO REVESTIMENTO DA CAPA E CONTRACAPA: PAPEL OFFSET GRAMATURA MÍNIMA DE 115G/M ² , COM GUARDA EM OFFSET COM GRAMATURA MÍNIMA DE 100G/M ² .*				
2.3	ESTOJO - EM PVC 600 100 POLIÉSTER NA COR AZUL NO TAMANHO 24CM X 6CM, CONTENDO 1 DIVISÓRIA EXTERNA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZÍPER Nº 08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº 08, CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS NA PARTE DA FRENTE MEDINDO 12CM DE LARGURA, CONFORME ANEXO. OS ESTOJOS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO.*	UNIDADE	1	20,52	20,52
2.4	AGENDA ESCOLAR - MÍNIMO DE 240 PÁGINAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 120MM X 160MM TIPO DE LOMBADA: QUADRADA COLAGEM: COLA PUR. MIOLO: PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M. ² CAPA DE PAPEL REVESTIDO OU NÃO: GRAMATURA MÍNIMA DE 336,00 G/M ² .*	UNIDADE	1	29,37	29,37
2.5	APONTADOR: PLÁSTICO TRANSPARENTE. DIMENSÕES MÍNIMAS ALTURA: 40 MM COMPRIMENTO: 23 MM LARGURA: 16 MM FURO CÔNICO APROXIMADAMENTE 8 MM. O DIÂMETRO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E LÁPIS DE COR. DEPÓSITO EM RESINA TERMOPLÁSTICA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL FIXAÇÃO DA LÂMINA POR PARAFUSO METÁLICO SER ATÓXICO.	UNIDADE	1	1,80	1,80
2.6	BORRACHA - BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGA MINERAL, AGENTE DE VULCANIZAÇÃO, PIGMENTO E ÓLEO TAMANHO: 4,7 X 1,8 X 0,7 CM PESO: 10 G. COM SELO DO INMETRO.	UNIDADE	1	1,18	1,18
2.7	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL - CORPO: MATÉRIA-PRIMA POLIESTIRENO OU POLÍMERO TRANSPARENTE BRANCO OU TRANSLÚCIDO DIMENSÕES: DIÂMETRO MÍNIMO DO CORPO: 7 MM. COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPA: 140 MM. TAMPA: MATÉRIA-PRIMA POLIPROPILENO REMOVÍVEL COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. DA MESMA COR DA TINTA FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE. ESFERA TUNGSTÊNIO COM DIÂMETRO DE 1.0 MM. CARGA: TUBO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM, APROXIMADAMENTE, 130 MM DE COMPRIMENTO. PREENCHIMENTO DE TINTA: MÍNIMO DE 110 MM, MEDIDO DA PONTA. TINTA ATÓXICA. PASTAS ESFEROGRÁFICAS PERMANENTES NAS CORES AZUL, VERMELHA E PRETA. DESEMPENHO DE ESCRITA: AS CANETAS DEVERÃO APRESENTAR ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, SEM BORRAS, SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO E SEM FOLGAS QUE PERMITA A RETRAÇÃO DA PONTA DURANTE A ESCRITA.	UNIDADE	1	1,44	1,44
2.8	LÁPIS PARA ESCRITA PRETO - NÚMERO 2 FORMATO CILINDRO PRODUZIDO COM MADEIRA 100 REFLORESTÁVEL. MEDIDA APROXIMADA DO LÁPIS: COMPRIMENTO 175MM, ENTRE FACES 6,9 A 7,2 MM, DIÂMETRO DO GRAFITE 2,0MM. GRADUAÇÃO DO GRAFITE Nº 2.	UNIDADE	1	1,47	1,47
2.9	RÉGUA ACRÍLICA - POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. CARACTERÍSTICAS: TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA BORDA GRADUADA REBAIXADA, RETILÍNEA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 310 MM LARGURA: 35 MM ESPESSURA: 3 MM.	UNIDADE	1	4,22	4,22
2.10	SQUEEZE PEQUENA - PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 300 ML - SQUEEZE EM PLÁSTICO RESISTENTE E FLEXÍVEL COM CAPACIDADE 300ML FEITO DE POLIETILENO E PEAD ATÓXICO COM TAMPA	UNIDADE	1	8,29	8,29





	ROSQUEÁVEL COM BICO. PRODUTO LIVRE DE BPA - ESPECIFICAÇÃO: COR DO CORPO DO SQUEEZE BRANCA COM TAMPA AZUL, IMPRESSÃO: COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM 3 CORES NA TÉCNICA DE PINTURA SILKSCREEN. TAMANHO DA IMPRESSÃO: 4,5 CM DE ALTURA E 4,5 CM DE LARGURA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.*				
2.11	COLA BRANCA LÍQUIDA – FRASCO DE 90G, BICO APLICADOR.	UNIDADE	1	3,52	3,52
2.12	CANETA MARCA TEXTO – LUMICOLOR NA COR AMARELA FLUORESCENTE, COM PONTA DE 4 MM, CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE MEDINDO 13 CM DE COMPRIMENTO, TAMPA COM CLIP PRENDEDOR DE BOLSO NA COR DA TINTA.	UNIDADE	1	2,80	2,80
2.13	TESOURA SEM PONTA – MATÉRIA-PRIMA CABO: 100 POLIPROPILENO LÂMINA DE CORTE: AÇO INOXIDÁVEL. CARACTERÍSTICA: CORTE LIMPO E EFICIENTE OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 110 MM ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA: 1,2 MM.	UNIDADE	1	3,80	3,80
2.14	TRANSFERIDOR 180° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. GRADUAÇÃO DE 0° A 180° COM DIVISÕES DE GRAU EM GRAU NUMERADOS A CADA 10° BASE COM RÉGUA DE NO MÍNIMO 10 CM. CARACTERÍSTICAS TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDA GRADUADA REBAIXADA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA MÍNIMA DA COROA E DA BASE: 20 MM ESPESSURA: 2,4 MM.	UNIDADE	1	4,58	4,58
2.15	ESQUADRO DE 60° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM. GRADUAÇÃO 60° X 21 CM. CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA: 25 MM ESPESSURA: 2,8 MM.	UNIDADE	1	5,17	5,17
2.16	ESQUADRO DE 45° – MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM. GRADUAÇÃO 45° X 21CM CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES: ESPESSURA MÍNIMA: 2,4 MM.	UNIDADE	1	6,90	6,90
2.17	BORRACHA PONTEIRA – BORRACHA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. BORRACHA ISENTA DE PVC E CARGA INERTE DIMENSÕES ALTURA: 25MM. LARGURA: 12MM.	UNID	1	0,61	0,61
VALOR TOTAL ESTIMADO DE 1 (UM) KIT					R\$ 199,75

MODELOS:

LOTE / ITEM 2.1 - MOCHILA.



LOTE / ITEM 2.2 - CADERNO 10 MATÉRIAS.



LOTE / ITEM 2.3 - ESTOJO.



LOTE / ITEM 2.4 - AGENDA ESCOLAR.



LOTE / ITEM 2.10 – SQUEEZE.



KIT MATERIAL ESCOLAR – ENSINO INFANTIL					
LOTE / ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3	KIT MATERIAL ESCOLAR – ENSINO INFANTIL formado por: 01 (uma) mochila; 01 (um) estojo; 01 (um) caderno brochura; 01 (um) squeeze; 01 (um) lápis para escrita preto; 01 (um) apontador; 01 (uma) borracha ponteira; 01 (um) caderno de desenho; 01 (uma) caixa de lápis de cor; 01 (uma) caixa de massa de modelar; 01 (uma) caixa de giz de cera; 01 (uma) caixa de tinta guache; 01 (uma) cola branca líquida; 01 (uma) tesoura sem ponta, 01(uma) agenda escolar, 01(uma) borracha.	KIT.	975	R\$ 214,34	R\$ 208.981,50
DESCRIÇÃO DO MATERIAL ESCOLAR E QUANTIDADE POR KIT					
LOTE / ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL





3.1	MOCHILA – RESISTENTE NA COR AZUL COM DETALHES EXTERNOS AMARELO E LARANJA MEDIDAS EM CM: LARGURA: 26CM/ ALTURA 32CM / PROFUNDIDADE: 12CM MATERIAL: PVC 600 100 POLIÉSTER CONTENDO 2 DIVISÓRIAS EXTERNAS, UMA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZÍPER Nº 08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº 08, E OUTRA NA PARTE FRONTAL COM O MESMO ZÍPER E CURSOR DA PARTE SUPERIOR, ALÇA DE COSTAS: ACOLCHOADAS COM ESPUMA DE 6 MM, COM REGULAGEM DE TAMANHO ACOLCHOADA NA COR AZUL, PERSONALIZAÇÃO NA PARTE FRONTAL EM SUBLIMAÇÃO CONFORME ANEXO DISPONIBILIZADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO. AS MOCHILAS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO. *	UNIDADE	1	69,47	69,47
3.2	ESTOJO – EM PVC 600 100 POLIÉSTER NA COR AZUL NO TAMANHO 24CM X 6CM, CONTENDO 1 DIVISÓRIA EXTERNA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZÍPER Nº 08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº 08, CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS NA PARTE DA FRENTE MEDINDO 12CM DE LARGURA, CONFORME ANEXO. OS ESTOJOS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO. *	UNIDADE	1	20,52	20,52
3.3	CADERNO BROCHURA – DIMENSÕES MÍNIMAS 275 MM DE ALTURA X 200 MM DE LARGURA TIPO VERTICAL. MIOLO 80 FOLHAS PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA: 56G/M². PAUTA: FRENTE E VERSO MÍNIMO DE 31 PAUTAS POR PÁGINA CABEÇALHO E RODAPÉ PAUTA CONTÍNUA. MARGEM: FRENTE E VERSO. CAPA E CONTRACAPA: FLEXÍVEIS IMPRESSÃO: 4X0 CORES MATÉRIA-PRIMA: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA 250 G/M²*.	UNIDADE	1	11,16	11,16
3.4	SQUEEZE PLÁSTICO COM CAPACIDADE DE 500 ML – SQUEEZE EM PLÁSTICO RESISTENTE E FLEXÍVEL COM CAPACIDADE 500ML FEITO DE POLIETILENO E PEAD ATÓXICO COM TAMPA ROSQUEÁVEL. PESO APROXIMADO DE 43G. PRODUTO LIVRE DE BPA - ESPECIFICAÇÃO: COR DO CORPO DO SQUEEZE BRANCA COM TAMPA LARANJA, IMPRESSÃO EM TÉCNICA DE PINTURA SILKSCREEN, NAS CORES ORIGINAIS DO MUNICÍPIO. TAMANHO DA IMPRESSÃO: 10 CM DE ALTURA E 7,85CM DE LARGURA. *	UNIDADE	1	9,68	9,68
3.5	LÁPIS PARA ESCRITA PRETO – NÚMERO 2 FORMATO CILINDRO PRODUZIDO COM MADEIRA 100 REFLORESTÁVEL. MEDIDA APROXIMADA DO LÁPIS: COMPRIMENTO 175MM, ENTRE FACES 6,9 A 7,2 MM, DIÂMETRO DO GRAFITE 2,0MM. GRADUAÇÃO DO GRAFITE Nº 2.	UNIDADE	1	1,47	1,47
3.6	APONTADOR – PLÁSTICO TRANSPARENTE. DIMENSÕES MÍNIMAS ALTURA: 40 MM COMPRIMENTO: 23 MM LARGURA: 16 MM FURO CÔNICO APROXIMADAMENTE 8 MM. O DIÂMETRO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E LÁPIS DE COR. DEPÓSITO EM RESINA TERMOPLÁSTICA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL FIXAÇÃO DA LÂMINA POR PARAFUSO METÁLICO SER ATÓXICO.	UNIDADE	1	1,80	1,80
3.7	BORRACHA PONTEIRA – BORRACHA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. BORRACHA ISENTA DE PVC E CARGA INERTE DIMENSÕES ALTURA: 25MM. LARGURA: 12MM.	UNIDADE	1	0,61	0,61
3.8	CADERNO DE DESENHO – CADERNO DE CARTOGRAFIA E DESENHO SEM PAPEL DE SEDA, CAPA/CONTRACAPA: CARTÃO. FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFFSET 5G/M, CONTENDO 80 FOLHAS, TAMANHO 275MM X 200MM.	UNIDADE	1	14,48	14,48
3.9	LÁPIS DE COR – CORPO: MATÉRIA-PRIMA: MADEIRA REFLORESTADA COBERTURA: TINTA ATÓXICA OU REVESTIMENTO EM VERNIZ ATÓXICO PINTURA LISA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO: 170 MM DIÂMETRO MÍNIMO: 6 MM DIÂMETRO MÍNIMO	CAIXA	1	15,00	15,00



	DA MINA: 2 MM. BARRA INTERNA MACIA ALTO PODER DE COBERTURA ISENTA DE IMPUREZAS ATÓXICA. CORES 12 CORES DIFERENTES OBRIGATÓRIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE. EMBALAGEM DO PRODUTO CAIXA. MATÉRIA PRIMA: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 250 G/M ² IMPRESSÃO OFFSET 4X0 JANELA CORTE PARA VISUALIZAÇÃO DAS CORES INFORMAÇÕES NA EMBALAGEM: A "CONTÉM 12 UNIDADES" B "PRODUTO ATÓXICO" C PRAZO DE VALIDADE D COMPOSIÇÃO E NOME DO FABRICANTE F SELO DO INMETRO.				
3.10	MASSA DE MODELAR – À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA DE TUTTI-FRUTTI E CORES VIVAS E BRILHANTES, CONTEÚDO: 12 CORES, PESO: 90G, PRODUTO NÃO TÓXICO COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. RECOMENDADO PARA CRIANÇAS MAIORES DE 3 ANOS DE IDADE.	CAIXA	1	8,53	8,53
3.11	GIZ DE CERA – CORPO: MATÉRIA-PRIMA: CERAS E PIGMENTOS ATÓXICOS PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNEA GROSSO, COM SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME. DIMENSÕES MÍNIMAS DIÂMETRO: 10 MM COMPRIMENTO: 75 MM. CORES 12 CORES DIFERENTES. CORES OBRIGATÓRIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE. EMBALAGEM DO PRODUTO CAIXA MATÉRIA PRIMA: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 300 G/M ² COM JANELA IMPRESSÃO OFFSET 4X0 INFORMAÇÕES NA EMBALAGEM: A "CONTÉM 12 UNIDADES" B "PRODUTO ATÓXICO" C PRAZO DE VALIDADE D COMPOSIÇÃO E NOME DO FABRICANTE F SELO DO INMETRO	CAIXA	1	9,27	9,27
3.12	TINTA GUACHE – PESO LÍQUIDO MÍNIMO 15 ML POR UNIDADE. CARACTERÍSTICAS DA TINTA ATÓXICA CORES: ROSA, LARANJA, AMARELO, VERMELHO, AZUL E VERDE MISCÍVEIS ENTRE SI LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO COLORANTES ÁGUA ESPESSANTES CARGA INERTE CONSERVANTES. EMBALAGEM DA TINTA: FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TAMPA PLÁSTICA DE ROSCA. EMBALAGEM: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 300 G/M ² IMPRESSÃO OFFSET 4X0 A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: A "CONTÉM 6 UNIDADES" B "PRODUTO ATÓXICO" C PESO LÍQUIDO D PRAZO DE VALIDADE E COMPOSIÇÃO F NOME DO FABRICANTE G SELO DO INMETRO.	CAIXA	1	14,48	14,48
3.13	COLA BRANCA LÍQUIDA – FRASCO DE 90G, BICO APLICADOR.	UNIDADE	1	3,52	3,52
3.14	TESOURA SEM PONTA – MATÉRIA-PRIMA CABO: 100 POLIPROPILENO LÂMINA DE CORTE: AÇO INOXIDÁVEL. CARACTERÍSTICA: CORTE LIMPO E EFICIENTE OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 110 MM ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA: 1,2 MM.	UNIDADE	1	3,80	3,80
3.15	AGENDA ESCOLAR – MÍNIMO DE 240 PÁGINAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 120MM X 160MM TIPO DE LOMBADA: QUADRADA COLAGEM: COLA PUR. MIOLO: PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M. ² CAPA DE PAPEL REVESTIDO OU NÃO: GRAMATURA MÍNIMA DE 336,00 G/M ² . *	UNID	1	29,37	29,37
3.16	BORRACHA – BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGA MINERAL, AGENTE DE VULCANIZAÇÃO, PIGMENTO E ÓLEO TAMANHO: 4,7 X 1,8 X 0,7 CM PESO: 10 G. COM SELO DO INMETRO.	UNID	1	1,18	1,18
VALOR TOTAL ESTIMADO DE 1 (UM) KIT					R\$ 214,34

MODELOS:

LOTE / ITEM 3.1 - MOCHILA.





LOTE / ITEM 3.2 - ESTOJO.



LOTE / ITEM 3.3 - CADERNO BROCHURA.



LOTE / ITEM 3.4 - SQUEEZE.



(COTA RESERVADA – PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)).

KIT MATERIAL ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL I

LOTE / ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
4	KIT MATERIAL ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL I formado por: 01 (uma) mochila; 01 (um) caderno 10 matérias; 01 (um) estojo; 01 (uma) agenda escolar; 01 (um) apontador; 01 (uma) borracha; 01 (uma) caneta esferográfica cor azul; 01 (um) lápis para escrita preto; 01 (uma) régua acrílica; 01 (um) squeeze pequena; 01 (uma) cola branca líquida; 01 (uma) caneta marca texto; 01 (uma) tesoura sem ponta; 01 (um) transferidor 180°; 01 (um) esquadro de 60°; 01 (um) esquadro de 45°, 01 (uma) cx de lápis de cor; 01 (uma) Borracha ponteira.	KIT.	450	R\$ 214,80	R\$ 96.660,00

DESCRIÇÃO DO MATERIAL ESCOLAR E QUANTIDADE POR KIT

LOTE / ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
4.1	MOCHILA – RESISTENTE NA COR PRETA COM DETALHES EXTERNOS AZUL MEDIDAS EM CM: LARGURA: 31CM/ ALTURA 41CM / PROFUNDIDADE: 12CM MATERIAL: PVC 600 100 POLIÉSTER CONTENDO 4 DIVISÓRIAS EXTERNAS, UMA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZÍPER Nº08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº08, E OUTRA NA PARTE FRONTAL COM O MESMO ZÍPER E CURSOR DA PARTE SUPERIOR, E DOIS BOLSOS LATERAIS EM TELA NA COR VERDE LIMÃO, ALÇA DE COSTAS: ACOLCHOADAS COM ESPUMA DE 6 MM, COM REGULAGEM DE TAMANHO NA COR PRETA, PERSONALIZAÇÃO NA PARTE FRONTAL EM SUBLIMAÇÃO CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO MEDINDO 16CM DE LARGURA. AS MOCHILAS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO.*	UNIDADE	1	84,03	84,03
4.2	CADERNO 10 MATÉRIAS – DIMENSÕES MÍNIMAS: 200 MM DE LARGURA X 275 MM DE COMPRIMENTO. MIOLO: 200 FOLHAS ÚTEIS NÃO CONTADAS AS DIVISÓRIAS PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA: 56G/M². ESPIRAL: MATÉRIA PRIMA: ARAME COM REVESTIMENTO PRETO ESPESSURA MÍNIMA: 1,20 MM PAUTA: FRENTE E VERSO MÍNIMO DE 27 PAUTAS POR PÁGINA CABEÇALHO E RODAPÉ OU PAUTA CONTÍNUA. DIVISÓRIAS 10 MATÉRIAS: OFFSET GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M² A CADA 20 FOLHAS. CAPA E CONTRACAPA: DURA IMPRESSÃO: 4X0 CORES MATÉRIA-PRIMA: PAPELÃO GRAMATURA MÍNIMA 750 G/M² ACABAMENTO: PLASTIFICAÇÃO REVESTIMENTO DA CAPA E CONTRACAPA: PAPEL OFFSET GRAMATURA MÍNIMA DE 115G/M². COM GUARDA EM OFFSET COM GRAMATURA MÍNIMA DE 100G/M².*	UNIDADE	1	20,05	20,05



4.3	ESTOJO – EM PVC 600 100 POLIÉSTER NA COR AZUL NO TAMANHO 24CM X 6CM, CONTENDO 1 DIVISÓRIA EXTERNA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZÍPER Nº 08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº 08. CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS NA PARTE DA FRENTE MEDINDO 12CM DE LARGURA, CONFORME ANEXO. OS ESTOJOS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO.*	UNIDADE	1	20,52	20,52
4.4	AGENDA ESCOLAR – MÍNIMO DE 240 PÁGINAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 120MM X 160MM TIPO DE LOMBADA: QUADRADA COLAGEM: COLA PUR. MIOLO: PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M.² CAPA DE PAPEL REVESTIDO OU NÃO: GRAMATURA MÍNIMA DE 336.00 G/M.².*	UNIDADE	1	29,37	29,37
4.5	APONTADOR: PLÁSTICO TRANSPARENTE. DIMENSÕES MÍNIMAS ALTURA: 40 MM COMPRIMENTO: 23 MM LARGURA: 16 MM FURO CÔNICO APROXIMADAMENTE 8 MM. O DIÂMETRO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E LÁPIS DE COR. DEPÓSITO EM RESINA TERMOPLÁSTICA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL FIXAÇÃO DA LÂMINA POR PARAFUSO METÁLICO SER ATÓXICO.	UNIDADE	1	1,80	1,80
4.6	BORRACHA – BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGA MINERAL, AGENTE DE VULCANIZAÇÃO, PIGMENTO E ÓLEO TAMANHO: 4,7 X 1,8 X 0,7 CM PESO: 10 G. COM SELO DO INMETRO.	UNIDADE	1	1,18	1,18
4.7	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL – CORPO: MATÉRIA-PRIMA POLIESTIRENO OU POLÍMERO TRANSPARENTE BRANCO OU TRANSLÚCIDO DIMENSÕES: DIÂMETRO MÍNIMO DO CORPO: 7 MM. COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPAS: 140 MM. TAMPAS: MATÉRIA-PRIMA POLIPROPILENO REMOVÍVEL COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. DA MESMA COR DA TINTA FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE. ESFERA TUNGSTÊNIO COM DIÂMETRO DE 1.0 MM. CARGA: TUBO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM, APROXIMADAMENTE, 130 MM DE COMPRIMENTO. PREENCHIMENTO DE TINTA: MÍNIMO DE 110 MM, MEDIDO DA PONTA. TINTA ATÓXICA. PASTAS ESFEROGRÁFICAS PERMANENTES NAS CORES AZUL, VERMELHA E PRETA. DESEMPENHO DE ESCRITA: AS CANETAS DEVERÃO APRESENTAR ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, SEM BORRAS, SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO E SEM FOLGAS QUE PERMITA A RETRAÇÃO DA PONTA DURANTE A ESCRITA.	UNIDADE	1	1,44	1,44
4.8	LÁPIS PARA ESCRITA PRETO – NÚMERO 2 FORMATO CILINDRO PRODUZIDO COM MADEIRA 100 REFLORESTÁVEL. MEDIDA APROXIMADA DO LÁPIS: COMPRIMENTO 175MM, ENTRE FACES 6,9 A 7,2 MM, DIÂMETRO DO GRAFITE 2,0MM. GRADUAÇÃO DO GRAFITE Nº 2.	UNIDADE	1	1,47	1,47
4.9	RÉGUA ACRÍLICA – POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. CARACTERÍSTICAS: TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA BORDA GRADUADA REBAIXADA, RETILÍNEA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 310 MM LARGURA: 35 MM ESPESSURA: 3 MM.	UNIDADE	1	4,22	4,22
4.10	SQUEEZE PEQUENA – PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 300 ML - SQUEEZE EM PLÁSTICO RESISTENTE E FLEXÍVEL COM CAPACIDADE 300ML FEITO DE POLIETILENO E PEAD ATÓXICO COM TAMPAS ROSQUEÁVEL COM BICO. PRODUTO LIVRE DE BPA - ESPECIFICAÇÃO: COR DO CORPO DO SQUEEZE BRANCA COM TAMPAS AZUL, IMPRESSÃO: COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM 3 CORES NA TÉCNICA DE PINTURA SILKSCREEN. TAMANHO DA IMPRESSÃO: 4,5 CM DE ALTURA E 4,5 CM DE LARGURA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. *	UNIDADE	1	8,29	8,29
4.11	COLA BRANCA LÍQUIDA – FRASCO DE 90G, BICO APLICADOR.	UNIDADE	1	3,52	3,52
4.12	CANETA MARCA TEXTO – LUMICOLOR NA COR AMARELA FLUORESCENTE, COM PONTA DE 4 MM, CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE MEDINDO 13 CM DE COMPRIMENTO, TAMPAS COM CLIP PRENDEDOR DE BOLSO NA COR DA TINTA.	UNIDADE	1	2,80	2,80
4.13	TESOURA SEM PONTA – MATÉRIA-PRIMA CABO: 100 POLIPROPILENO LÂMINA DE CORTE: AÇO INOXIDÁVEL. CARACTERÍSTICA: CORTE LIMPO E EFICIENTE OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO. DIMENSÕES	UNIDADE	1	3,80	3,80



	MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 110 MM ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA: 1,2 MM.				
4.14	TRANSFERIDOR 180° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. GRADUAÇÃO DE 0° A 180° COM DIVISÕES DE GRAU EM GRAU NUMERADOS A CADA 10° BASE COM RÉGUA DE NO MÍNIMO 10 CM. CARACTERÍSTICAS TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDA GRADUADA REBAIXADA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA MÍNIMA DA COROA E DA BASE: 20 MM ESPESSURA: 2,4 MM.	UNIDADE	1	4,58	4,58
4.15	ESQUADRO DE 60° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM. GRADUAÇÃO 60° X 21 CM. CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA: 25 MM ESPESSURA: 2,8 MM.	UNIDADE	1	5,17	5,17
4.16	ESQUADRO DE 45° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM. GRADUAÇÃO 45° X 21CM CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES: ESPESSURA MÍNIMA: 2,4 MM.	UNIDADE	1	6,90	6,90
4.17	LÁPIS DE COR - CORPO: MATÉRIA-PRIMA: MADEIRA REFLORESTADA COBERTURA: TINTA ATÓXICA OU REVESTIMENTO EM VERNIZ ATÓXICO PINTURA LISA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO: 170 MM DIÂMETRO MÍNIMO: 6 MM DIÂMETRO MÍNIMO DA MINA: 2 MM. BARRA INTERNA MACIA ALTO PODER DE COBERTURA ISENTA DE IMPUREZAS ATÓXICA. CORES 12 CORES DIFERENTES OBRIGATÓRIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE. EMBALAGEM DO PRODUTO CAIXA. MATÉRIA PRIMA: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 250 G/M² IMPRESSÃO OFFSET 4X0 JANELA CORTE PARA VISUALIZAÇÃO DAS CORES INFORMAÇÕES NA EMBALAGEM: A "CONTÉM 12 UNIDADES" B "PRODUTO ATÓXICO" C PRAZO DE VALIDADE D COMPOSIÇÃO E NOME DO FABRICANTE F SELO DO INMETRO.	CX	1	15,05	15,05
4.18	BORRACHA PONTEIRA - BORRACHA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. BORRACHA ISENTA DE PVC E CARGA INERTE DIMENSÕES ALTURA: 25MM. LARGURA: 12MM.	UNID	1	0,61	0,61
VALOR TOTAL ESTIMADO DE 1 (UM) KIT					R\$ 214,80

MODELOS:

LOTE / ITEM 4.1 - MOCHILA.





LOTE / ITEM 4.2 - CADERNO 10 MATÉRIAS.



LOTE / ITEM 4.3 - ESTOJO.



LOTE / ITEM 4.4 - AGENDA ESCOLAR.



LOTE / ITEM 4.10 - SQUEEZE.





KIT MATERIAL ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL II

LOTE / ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
5	KIT MATERIAL ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL II formado por: 01 (uma) mochila; 01 (um) caderno 10 matérias; 01 (um) estojo; 01 (uma) agenda escolar; 01 (um) apontador; 01 (uma) borracha; 01 (uma) caneta esferográfica cor azul; 01 (um) lápis para escrita preto; 01 (uma) régua acrílica; 01 (um) squeeze pequena; 01 (uma) cola branca líquida; 01 (uma) caneta marca texto; 01 (uma) tesoura sem ponta; 01 (um) transferidor 180°; 01 (um) esquadro de 60°; 01 (um) esquadro de 45°, 01 (uma) Borracha ponteira.	KIT.	375	R\$ 199,75	R\$ 74.906,25
DESCRIÇÃO DO MATERIAL ESCOLAR E QUANTIDADE POR KIT					
LOTE / ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
5.1	MOCHILA – RESISTENTE NA COR PRETA COM DETALHES EXTERNOS AZUL MEDIDAS EM CM: LARGURA: 31CM/ ALTURA 44CM / PROFUNDIDADE: 12CM MATERIAL: PVC 600 100 POLIÉSTER CONTENDO 4 DIVISÓRIAS EXTERNAS, UMA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZÍPER Nº08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº08, E OUTRA NA PARTE FRONTAL COM O MESMO ZÍPER E CURSOR DA PARTE SUPERIOR, E DOIS BOLSO LATERAIS EM TELA NA COR VERDE LIMÃO, ALÇA DE COSTAS: ACOLCHOADAS COM ESPUMA DE 6 MM, COM REGULAGEM DE TAMANHO NA COR PRETA, PERSONALIZAÇÃO NA PARTE FRONTAL EM SUBLIMAÇÃO CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO MEDINDO 16CM DE LARGURA. AS MOCHILAS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO.*	UNIDADE	1	84,03	84,03
5.2	CADERNO 10 MATÉRIAS – DIMENSÕES MÍNIMAS: 200 MM DE LARGURA X 275 MM DE COMPRIMENTO. MIOLO: 200 FOLHAS ÚTEIS NÃO CONTADAS AS DIVISÓRIAS PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA: 56G/M². ESPIRAL: MATÉRIA PRIMA: ARAME COM REVESTIMENTO PRETO ESPESSURA MÍNIMA: 1,20 MM PAUTA: FRENTE E VERSO MÍNIMO DE 27 PAUTAS POR PÁGINA CABEÇALHO E RODAPÉ OU PAUTA CONTÍNUA. DIVISÓRIAS 10 MATÉRIAS: OFFSET GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M² A CADA 20 FOLHAS. CAPA E CONTRACAPA: DURA IMPRESSÃO: 4X0 CORES MATÉRIA-PRIMA: PAPELÃO GRAMATURA MÍNIMA 750 G/M² ACABAMENTO: PLASTIFICAÇÃO REVESTIMENTO DA CAPA E CONTRACAPA: PAPEL OFFSET GRAMATURA MÍNIMA DE 115G/M², COM GUARDA EM	UNIDADE	1	20,05	20,05



	OFFSET COM GRAMATURA MÍNIMA DE 100G/M².*				
5.3	ESTOJO – EM PVC 600 100 POLIÉSTER NA COR AZUL NO TAMANHO 24CM X 6CM, CONTENDO 1 DIVISÓRIA EXTERNA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZÍPER Nº 08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº 08, CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS NA PARTE DA FRENTE MEDINDO 12CM DE LARGURA, CONFORME ANEXO. OS ESTOJOS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO.*	UNIDADE	1	20,52	20,52
5.4	AGENDA ESCOLAR – MÍNIMO DE 240 PÁGINAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 120MM X 160MM TIPO DE LOMBADA: QUADRADA COLAGEM: COLA PUR. MIOLO: PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M.² CAPA DE PAPEL REVESTIDO OU NÃO: GRAMATURA MÍNIMA DE 336,00 G/M.².*	UNIDADE	1	29,37	29,37
5.5	APONTADOR: PLÁSTICO TRANSPARENTE. DIMENSÕES MÍNIMAS ALTURA: 40 MM COMPRIMENTO: 23 MM LARGURA: 16 MM FURO CÔNICO APROXIMADAMENTE 8 MM. O DIÂMETRO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E LÁPIS DE COR. DEPÓSITO EM RESINA TERMOPLÁSTICA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL FIXAÇÃO DA LÂMINA POR PARAFUSO METÁLICO SER ATÓXICO.	UNIDADE	1	1,80	1,80
5.6	BORRACHA – BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGA MINERAL, AGENTE DE VULCANIZAÇÃO, PIGMENTO E ÓLEO TAMANHO: 4,7 X 1,8 X 0,7 CM PESO: 10 G. COM SELO DO INMETRO.	UNIDADE	1	1,18	1,18
5.7	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL – CORPO: MATÉRIA-PRIMA POLIESTIRENO OU POLÍMERO TRANSPARENTE BRANCO OU TRANSLÚCIDO DIMENSÕES: DIÂMETRO MÍNIMO DO CORPO: 7 MM. COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPA: 140 MM. TAMPA: MATÉRIA-PRIMA POLIPROPILENO REMOVÍVEL COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. DA MESMA COR DA TINTA FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE. ESFERA TUNGSTÊNIO COM DIÂMETRO DE 1.0 MM. CARGA: TUBO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM, APROXIMADAMENTE, 130 MM DE COMPRIMENTO. PREENCHIMENTO DE TINTA: MÍNIMO DE 110 MM, MEDIDO DA PONTA. TINTA ATÓXICA. PASTAS ESFEROGRÁFICAS PERMANENTES NAS CORES AZUL, VERMELHA E PRETA. DESEMPENHO DE ESCRITA: AS CANETAS DEVERÃO APRESENTAR ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, SEM BORRAS, SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO E SEM FOLGAS QUE PERMITA A RETRAÇÃO DA PONTA DURANTE A ESCRITA.	UNIDADE	1	1,44	1,44
5.8	LÁPIS PARA ESCRITA PRETO – NÚMERO 2 FORMATO CILINDRO PRODUZIDO COM MADEIRA 100 REFLORESTÁVEL. MEDIDA APROXIMADA DO LÁPIS: COMPRIMENTO 175MM, ENTRE FACES 6,9 A 7,2 MM, DIÂMETRO DO GRAFITE 2,0MM. GRADUAÇÃO DO GRAFITE Nº 2.	UNIDADE	1	1,47	1,47
5.9	RÉGUA ACRÍLICA – POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. CARACTERÍSTICAS: TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA BORDA GRADUADA REBAIXADA, RETILÍNEA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 310 MM LARGURA: 35 MM ESPESSURA: 3 MM.	UNIDADE	1	4,22	4,22
5.10	SQUEEZE PEQUENA – PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 300 ML - SQUEEZE EM PLÁSTICO RESISTENTE E FLEXÍVEL COM CAPACIDADE 300ML FEITO DE POLIETILENO E PEAD ATÓXICO COM TAMPA ROSQUEÁVEL COM BICO. PRODUTO LIVRE DE BPA - ESPECIFICAÇÃO: COR DO CORPO DO SQUEEZE BRANCA COM TAMPA AZUL, IMPRESSÃO: COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM 3 CORES NA TÉCNICA DE PINTURA SILKSCREEN. TAMANHO DA IMPRESSÃO: 4,5 CM DE ALTURA E 4,5 CM DE LARGURA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.*	UNIDADE	1	8,29	8,29



5.11	COLA BRANCA LÍQUIDA – FRASCO DE 90G, BICO APLICADOR.	UNIDADE	1	3,52	3,52
5.12	CANETA MARCA TEXTO – LUMICOLOR NA COR AMARELA FLUORESCENTE, COM PONTA DE 4 MM, CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE MEDINDO 13 CM DE COMPRIMENTO, TAMPA COM CLIP PRENDEDOR DE BOLSO NA COR DA TINTA.	UNIDADE	1	2,80	2,80
5.13	TESOURA SEM PONTA – MATÉRIA-PRIMA CABO: 100 POLIPROPILENO LÂMINA DE CORTE: AÇO INOXIDÁVEL. CARACTERÍSTICA: CORTE LIMPO E EFICIENTE OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO. DIMENSÕES MÍNIMAS; COMPRIMENTO: 110 MM ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA: 1,2 MM.	UNIDADE	1	3,80	3,80
5.14	TRANSFERIDOR 180° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. GRADUAÇÃO DE 0° A 180° COM DIVISÕES DE GRAU EM GRAU NUMERADOS A CADA 10° BASE COM RÉGUA DE NO MÍNIMO 10 CM. CARACTERÍSTICAS TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDA GRADUADA REBAIXADA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA MÍNIMA DA COROA E DA BASE: 20 MM ESPESSURA: 2,4 MM.	UNIDADE	1	4,58	4,58
5.15	ESQUADRO DE 60° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM. GRADUAÇÃO 60° X 21 CM. CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA: 25 MM ESPESSURA: 2,8 MM.	UNIDADE	1	5,17	5,17
5.16	ESQUADRO DE 45° – MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM. GRADUAÇÃO 45° X 21CM CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES: ESPESSURA MÍNIMA: 2,4 MM.	UNIDADE	1	6,90	6,90
5.17	BORRACHA PONTEIRA – BORRACHA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. BORRACHA ISENTA DE PVC E CARGA INERTE DIMENSÕES ALTURA: 25MM. LARGURA: 12MM.	UNID	1	0,61	0,61
VALOR TOTAL ESTIMADO DE 1 (UM) KIT				R\$ 199,75	

MODELOS:

LOTE / ITEM 5.1 - MOCHILA.





LOTE / ITEM 5.2 - CADERNO 10 MATÉRIAS.



LOTE / ITEM 5.3 - ESTOJO.



LOTE / ITEM 5.4 - AGENDA ESCOLAR.



LOTE / ITEM 5.10 – SQUEEZE.



KIT MATERIAL ESCOLAR – ENSINO INFANTIL

LOTE / ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
6	KIT MATERIAL ESCOLAR – ENSINO INFANTIL formado por: 01 (uma) mochila; 01 (um) estojo; 01 (um) caderno brochura; 01 (um) squeeze; 01 (um) lápis para escrita preto; 01 (um) apontador; 01 (uma) borracha ponteira; 01 (um) caderno de desenho; 01 (uma) caixa de lápis de cor; 01 (uma) caixa de massa de modelar; 01 (uma) caixa de giz de cera; 01 (uma) caixa de tinta guache; 01 (uma) cola branca líquida; 01 (uma) tesoura sem ponta, 01 (uma) agenda escolar, 01 (uma) borracha.	KIT.	325	R\$ 214,34	R\$ 69.660,50
DESCRIÇÃO DO MATERIAL ESCOLAR E QUANTIDADE POR KIT					
LOTE / ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
6.1	MOCHILA – RESISTENTE NA COR AZUL COM DETALHES EXTERNOS AMARELO E LARANJA MEDIDAS EM CM: LARGURA: 26CM/ ALTURA 32CM / PROFUNDIDADE: 12CM MATERIAL: PVC 600 100 POLIÉSTER CONTENDO 2 DIVISÓRIAS EXTERNAS, UMA LOCALIZADA NA PARTE	UNIDADE	1	69,47	69,47



	SUPERIOR COM ZÍPER Nº 08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº 08, E OUTRA NA PARTE FRONTAL COM O MESMO ZÍPER E CURSOR DA PARTE SUPERIOR, ALÇA DE COSTAS: ACOLCHOADAS COM ESPUMA DE 6 MM, COM REGULAGEM DE TAMANHO ACOLCHOADA NA COR AZUL, PERSONALIZAÇÃO NA PARTE FRONTAL EM SUBLIMAÇÃO CONFORME ANEXO DISPONIBILIZADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO. AS MOCHILAS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO. *				
6.2	ESTOJO – EM PVC 600 100 POLIÉSTER NA COR AZUL NO TAMANHO 24CM X 6CM, CONTENDO 1 DIVISÓRIA EXTERNA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZÍPER Nº 08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº 08, CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS NA PARTE DA FRENTE MEDINDO 12CM DE LARGURA, CONFORME ANEXO. OS ESTOJOS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO. *	UNIDADE	1	20,52	20,52
6.3	CADERNO BROCHURA – DIMENSÕES MÍNIMAS 275 MM DE ALTURA X 200 MM DE LARGURA TIPO VERTICAL. MIOLO 80 FOLHAS PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA: 56G/M². PAUTA: FRENTE E VERSO MÍNIMO DE 31 PAUTAS POR PÁGINA CABEÇALHO E RODAPÉ PAUTA CONTÍNUA. MARGEM: FRENTE E VERSO. CAPA E CONTRACAPA: FLEXÍVEIS IMPRESSÃO: 4X0 CORES MATÉRIA-PRIMA: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA 250 G/M² *.	UNIDADE	1	11,16	11,16
6.4	SQUEEZE PLÁSTICO COM CAPACIDADE DE 500 ML – SQUEEZE EM PLÁSTICO RESISTENTE E FLEXÍVEL COM CAPACIDADE 500ML FEITO DE POLIETILENO E PEAD ATÓXICO COM TAMPA ROSQUEÁVEL. PESO APROXIMADO DE 43G. PRODUTO LIVRE DE BPA - ESPECIFICAÇÃO: COR DO CORPO DO SQUEEZE BRANCA COM TAMPA LARANJA, IMPRESSÃO EM TÉCNICA DE PINTURA SILKSCREEN, NAS CORES ORIGINAIS DO MUNICÍPIO. TAMANHO DA IMPRESSÃO: 10 CM DE ALTURA E 7,85CM DE LARGURA. *	UNIDADE	1	9,68	9,68
6.5	LÁPIS PARA ESCRITA PRETO – NÚMERO 2 FORMATO CILINDRO PRODUZIDO COM MADEIRA 100 REFLORESTÁVEL. MEDIDA APROXIMADA DO LÁPIS: COMPRIMENTO 175MM, ENTRE FACES 6,9 A 7,2 MM, DIÂMETRO DO GRAFITE 2,0MM. GRADUAÇÃO DO GRAFITE Nº 2.	UNIDADE	1	1,47	1,47
6.6	APONTADOR – PLÁSTICO TRANSPARENTE. DIMENSÕES MÍNIMAS ALTURA: 40 MM COMPRIMENTO: 23 MM LARGURA: 16 MM FURO CÔNICO APROXIMADAMENTE 8 MM. O DIÂMETRO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E LÁPIS DE COR. DEPÓSITO EM RESINA TERMOPLÁSTICA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL FIXAÇÃO DA LÂMINA POR PARAFUSO METÁLICO SER ATÓXICO.	UNIDADE	1	1,80	1,80
6.7	BORRACHA PONTEIRA – BORRACHA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. BORRACHA ISENTA DE PVC E CARGA INERTE DIMENSÕES ALTURA: 25MM. LARGURA: 12MM.	UNIDADE	1	0,61	0,61
6.8	CADERNO DE DESENHO – CADERNO DE CARTOGRAFIA E DESENHO SEM PAPEL DE SEDA, CAPA/CONTRACAPA: CARTÃO, FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFFSET 5G/M, CONTENDO 80 FOLHAS, TAMANHO 275MM X 200MM.	UNIDADE	1	14,48	14,48
6.9	LÁPIS DE COR – CORPO: MATÉRIA-PRIMA: MADEIRA REFLORESTADA COBERTURA: TINTA ATÓXICA OU REVESTIMENTO EM VERNIZ ATÓXICO PINTURA LISA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO: 170 MM DIÂMETRO MÍNIMO: 6 MM DIÂMETRO MÍNIMO DA MINA: 2 MM. BARRA INTERNA MACIA ALTO PODER DE COBERTURA ISENTA DE IMPUREZAS ATÓXICA. CORES 12 CORES DIFERENTES OBRIGATÓRIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE.	CAIXA	1	15,00	15,00



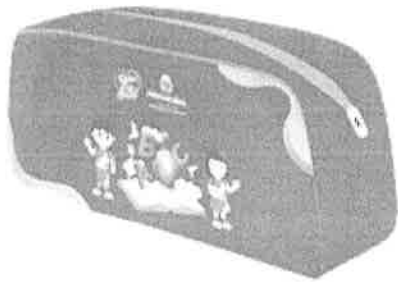
	EMBALAGEM DO PRODUTO CAIXA. MATÉRIA PRIMA: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 250 G/M ² IMPRESSÃO OFFSET 4X0 JANELA CORTE PARA VISUALIZAÇÃO DAS CORES INFORMAÇÕES NA EMBALAGEM: A "CONTÉM 12 UNIDADES" B "PRODUTO ATÓXICO" C PRAZO DE VALIDADE D COMPOSIÇÃO E NOME DO FABRICANTE F SELO DO INMETRO.				
6.10	MASSA DE MODELAR – À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA DE TUTTI-FRUTTI E CORES VIVAS E BRILHANTES, CONTEÚDO: 12 CORES, PESO: 90G, PRODUTO NÃO TÓXICO COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. RECOMENDADO PARA CRIANÇAS MAIORES DE 3 ANOS DE IDADE.	CAIXA	1	8,53	8,53
6.11	GIZ DE CERA – CORPO: MATÉRIA-PRIMA: CERAS E PIGMENTOS ATÓXICOS PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNEA GROSSO, COM SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME. DIMENSÕES MÍNIMAS DIÂMETRO: 10 MM COMPRIMENTO: 75 MM. CORES 12 CORES DIFERENTES. CORES OBRIGATORIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE. EMBALAGEM DO PRODUTO CAIXA MATÉRIA PRIMA: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 300 G/M ² COM JANELA IMPRESSÃO OFFSET 4X0 INFORMAÇÕES NA EMBALAGEM: A "CONTÉM 12 UNIDADES" B PRODUTO ATÓXICO C PRAZO DE VALIDADE D COMPOSIÇÃO E NOME DO FABRICANTE F SELO DO INMETRO	CAIXA	1	9,27	9,27
6.12	TINTA GUACHE – PESO LÍQUIDO MÍNIMO 15 ML POR UNIDADE. CARACTERÍSTICAS DA TINTA ATÓXICA CORES: ROSA, LARANJA, AMARELO, VERMELHO, AZUL E VERDE MISCÍVEIS ENTRE SI LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO COLORANTES ÁGUA ESPESSTAS CARGA INERTE CONSERVANTES. EMBALAGEM DA TINTA: FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TAMPA PLÁSTICA DE ROSCA. EMBALAGEM: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 300 G/M ² IMPRESSÃO OFFSET 4X0 A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: A "CONTÉM 6 UNIDADES" B "PRODUTO ATÓXICO" C PESO LÍQUIDO D PRAZO DE VALIDADE E COMPOSIÇÃO F NOME DO FABRICANTE G SELO DO INMETRO.	CAIXA	1	14,48	14,48
6.13	COLA BRANCA LÍQUIDA – FRASCO DE 90G, BICO APLICADOR.	UNIDADE	1	3,52	3,52
6.14	TESOURA SEM PONTA – MATÉRIA-PRIMA CABO: 100 POLIPROPILENO LÂMINA DE CORTE: AÇO INOXIDÁVEL. CARACTERÍSTICA: CORTE LIMPO E EFICIENTE OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 110 MM ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA: 1,2 MM.	UNIDADE	1	3,80	3,80
6.15	AGENDA ESCOLAR – MÍNIMO DE 240 PÁGINAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 120MM X 160MM TIPO DE LOMBADA: QUADRADA COLAGEM: COLA PUR. MIOLO: PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M. ² CAPA DE PAPEL REVESTIDO OU NÃO: GRAMATURA MÍNIMA DE 336,00 G/M ² . *	UNID	1	29,37	29,37
6.16	BORRACHA – BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGA MINERAL, AGENTE DE VULCANIZAÇÃO, PIGMENTO E ÓLEO TAMANHO: 4,7 X 1,8 X 0,7 CM PESO: 10 G. COM SELO DO INMETRO.	UNID	1	1,18	1,18
VALOR TOTAL ESTIMADO DE 1 (UM) KIT					R\$ 214,34

MODELOS:

LOTE / ITEM 6.1 - MOCHILA.



LOTE / ITEM 6.2 - ESTOJO.



LOTE / ITEM 6.3 - CADERNO BROCHURA.



LOTE / ITEM 6.4 - SQUEEZE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PINDORETAMA



Pindoretama/CE, 23 de janeiro de 2023.

Leonardo Mendes Oliveira

Ordenador de Despesas da Secretaria de Educação e Juventude.



ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA
(ESTE DOCUMENTO SOMENTE DEVERÁ SER APRESENTADO APÓS A FASE DE DISPUTA)

À
Comissão Permanente de Licitação
Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE.

Ref.: Pregão Eletrônico nº ____/____.

Pelo presente instrumento, vimos apresentar nossa proposta de preços relativa ao objeto desta licitação, bem como as informações, condições da proposta e declarações exigidas no Edital do pregão acima citado.

1. Identificação do Licitante:

- Razão Social:
- CNPJ e Inscrição Estadual:
- Endereço completo:
- Telefone, fax, e-mail:
- Banco, Agência e nº da conta corrente:

2. Condições Gerais da Proposta:

- A presente proposta é válida por XX (xxxx) dias contados da data de sua apresentação.

3. Pelo presente, a empresa acima qualificada, por meio do signatário, que legalmente a representa, declara e garante que:

- Examinou cuidadosamente todo o Edital e Anexos e aceita todas as condições nele estipuladas e que, ao assinar a presente declaração, renuncia ao direito de alegar discrepância de entendimento com relação ao Edital;
- Que cumpre plenamente as disposições normativas relativas ao trabalho do menor, contida na Lei nº 9.854, de 27/10/1999 e na Constituição Federal de 1988;
- Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições para cumprimento das obrigações, objeto da presente licitação;
- Que sua proposta engloba todas as despesas referentes ao fornecimento, bem como todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, garantia, frete e quaisquer outras despesas que incidam ou venham incidir sobre o objeto da licitação.

Obs.: O proponente deverá declarar, sob as penalidades da lei, a existência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação, somente se houver.

PROPOSTA DE PREÇOS:

LOTE / ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
-------------	-----------	-------	-------	--------	-------------	-------------



ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Edital nº _____

(Nome da empresa), inscrita no CNPJ sob n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada à (endereço completo),
DECLARA sob as penas da Lei que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação
no processo licitatório supracitado e, da mesma forma ainda estar ciente da obrigatoriedade em
declarar ocorrências posteriores inerentes ao processo licitatório em questão.

(Local e data).

Nome e assinatura
Número do Documento de identidade
Número do C.P.F.
Cargo

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa
proponente e carimbada com o número do C.N.P.J.**



ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Edital nº _____

(Nome da empresa) inscrita no CNPJ sob n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada à (endereço completo),
DECLARA sob as penas da lei que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, sob pena de
sujeição às penalidades previstas no Edital.

(Local e data).

Nome e assinatura
Número do Documento de identidade
Número do C.P.F.
Cargo

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa
proponente e carimbada com o número do C.N.P.J.**



ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Edital nº _____

(Nome da empresa) inscrita no CNPJ sob n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada à (endereço completo),
DECLARA sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que
é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei
Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando
apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento
licitatório, realizado pelo Município de Pindoretama, Estado do Ceará.

(Local e data).

Nome e assinatura
Número do Documento de identidade
Número do C.P.F.
Cargo

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa
proponente e carimbada com o número do C.N.P.J.**





ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Edital nº _____

(Nome da empresa). Inscrita no CNPJ sob n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada à (endereço completo),
DECLARA, sob as penas da lei, para fins habilitação no Pregão Eletrônico ____/____, bem como para
atendimento ao disposto no inc. V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei
9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de
aprendiz

(Local e data),

Nome e assinatura
Número do Documento de identidade
Número do C.P.F.
Cargo

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa
proponente e carimbada com o número do C.N.P.J.**





ANEXO VII
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____

Contrato que entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE PINDORETAMA/CE, por intermédio da Secretaria de _____ e a empresa _____, para o fim que nele se declara.

O **MUNICÍPIO DE PINDORETAMA/CE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua: Juvenal Gondim, nº 221. CEP: 62.860-000. Centro – Pindoretama, Estado do Ceará, inscrito no CNPJ sob o nº 23.563.448/0001-19, por intermédio da Secretaria Municipal de _____, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo (a) Secretário (a) Municipal de _____, Sr(a). _____, CPF nº _____ e a empresa _____, doravante designada **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada na _____, nº _____. Bairro: _____. CEP: _____, telefone _____, em _____, Estado do _____, neste ato representada pelo(a) Sr.(a). _____ portador da Cédula de Identidade nº _____ expedida pela(o) _____ e CPF nº _____, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL.

1.1. O presente Contrato fundamenta-se:

1.1.1. nas determinações estabelecidas na Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 com suas alterações, a Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002 que regulamenta a modalidade Pregão, Decreto Federal nº. 10.024 de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações contidas na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.

1.1.2. nos preceitos de direito público; e

1.1.3. supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos e nas disposições do direito privado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO.

2.1. O cumprimento deste Contrato vincula-se ao que consta:

2.1.1. no Edital e seus Anexos do Pregão Eletrônico nº ____./____/____;

2.1.2. nos termos da proposta firmada pela CONTRATADA que, simultaneamente:

a) constem no Processo Administrativo nº ____./____/____;

b) não contrariem o interesse público.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO.

3.1. O presente Contrato tem como objeto o _____ de acordo com as especificações constantes do Quadro I do Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº ____./____/____, que passa a integrar o presente Contrato independentemente de transcrição.

3.2. A CONTRATADA declara que sua proposta contempla todos os elementos necessários à sua execução, não podendo alegar durante a execução do presente Contrato, a falta de algum elemento necessário a perfeita execução do objeto contratado.



6.3. A CONTRATADA deverá entregar o objeto Contratado nos locais determinados pela contratante, e no prazo máximo de até **3 (três) dias úteis**, contados a partir do recebimento da nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento expedido pela Secretaria competente, que poderá ser confirmada por E-mail, ou por Telefone/Fax, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: Marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

6.4. Substituir os produtos entregues com eventuais defeitos de confecção ou fabricação ou que apresentar adulteração de qualidade ou que sofrer eventual alteração de suas características dentro dos prazos de validade / garantia, quando for o caso, desde que não seja causada por inconveniência na estocagem, caso fortuito, negligência, ou por terceiros, sem nenhum ônus adicional para a CONTRATANTE.

6.4.1. A substituição de que trata o **item 6.4** deverá ser feita no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação formal da CONTRATANTE, sujeitando-se, na inobservância, às penalidades previstas neste Termo.

6.5. Cientificar, por escrito, dentro do prazo de 24 horas, a fiscalização da CONTRATANTE qualquer ocorrência anormal verificada na execução dos fornecimentos, independentemente da comunicação verbal, sob pena de multa;

6.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

6.7. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais, transporte e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual;

6.8. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/93;

6.9. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

6.10. Cumprir fielmente as condições constantes do edital e seus anexos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DEVERES DO CONTRATANTE.

7.1. O CONTRATANTE obrigará-se a efetuar o pagamento nos termos estabelecidos no **item 10** deste Termo.

7.2. O CONTRATANTE comunicará, por escrito, a CONTRATADA toda e qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos.

7.3. O CONTRATANTE aplicará as penalidades previstas no Termo de Referência e no Edital da licitação, na hipótese da CONTRATADA não cumprir com o compromisso assumido, mantidas as situações normais, arcando a empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à Administração.

CLÁUSULA OITAVA – CRONOGRAMA E ENDEREÇO DE ENTREGA.

8.1. Os produtos solicitados, rigorosamente de acordo com o Edital da Licitação deverão ser entregues nos locais determinados pela CONTRATANTE, no horário das 08h00min às 14h00min, no prazo constante do item 6.3 deste termo.



8.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas e aceitos pelo CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO.

9.1. Durante a vigência do presente Contrato, a fiscalização e o acompanhamento serão exercidos pela Secretaria Competente, através de servidor devidamente designado para este fim pela CONTRATANTE.

9.2. O CONTRATANTE poderá recusar qualquer fornecimento quando entender que os materiais entregues não sejam os especificados na proposta vencedora do certame.

9.3. A ação de fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de qualquer de seus empregados ou prepostos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO.

10.1. Os pagamentos serão realizados até **30 (trinta) dias** corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente e acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos junto aos Governos Estadual e Municipal;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

10.2. Constatada qualquer divergência ou irregularidade na documentação, esta será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções.

10.3. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com a Regularidade Fiscal e Trabalhista.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES.

11.1. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações estabelecidas no presente Termo, sujeitará à CONTRATADA às sanções previstas nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, garantida a prévia e ampla defesa.

11.2. Por ilícitos cometidos, a Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE poderá, garantida a prévia defesa e ainda segundo critérios de adequada dosimetria, aplicar as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa de:

- a) 0,33% ao dia sobre o valor total estimado do presente Termo, no caso de atraso injustificado no prazo de entrega de qualquer material, limitada a incidência de 30 (trinta) dias;



b) 10,0% sobre o valor total estimado do presente Termo, no caso de atraso injustificado no prazo de entrega de qualquer material por período superior ao previsto no item anterior, inexecução da obrigação assumida ou não assinatura do Contrato;

III. ficar impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos (art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

IV. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos de falha na execução do contrato, garantida a ampla defesa;

11.3. O descumprimento total da obrigação, acarretará a rescisão unilateral do compromisso e aplicação das sanções previstas nos incisos II e III.

11.4. As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.5. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE ou cobradas diretamente da CONTRATADA, administrativa ou judicialmente.

11.6. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

12.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: _____.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES.

13.1. No interesse do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

13.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

13.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido na **cláusula 13.1**, deste termo, exceto as reduções resultantes de acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL.

14.1. A inexecução total ou parcial do Contrato por qualquer dos motivos constantes do art. 78 da Lei nº 8.666/93 é causa para sua rescisão, na forma do art. 79 e com as consequências previstas no art. 80, do mesmo diploma legal.

14.2. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do Contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

14.3. No procedimento que visa à rescisão de Contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias, sem prejuízo da possibilidade de o CONTRATADO adotar motivadamente, providências acauteladoras.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO.



15.1. O Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE com a apresentação das devidas justificativas e formalizadas em processo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO.

16.1. Em conformidade com o disposto no Parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93, o presente Contrato será publicado no Quadro de Avisos da Unidade Gestora, na forma de extrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO.

17.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de Pindoretama/CE, como o único capaz de dirimir as questões decorrentes do presente Contrato, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja caso não sejam resolvidas administrativamente.

E, por estarem de acordo com o ajustado, as partes assinam o presente instrumento, após lido e achado conforme perante as testemunhas que também assinam, em duas vias, de igual teor, para um só efeito jurídico.

Pindoretama/CE, ____ de _____ de ____.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____
CPF:

2. _____
CPF: