



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 04.18.02/2023
Processo Administrativo N.º 04.18.02/2023

Os(As) Ordenadores(as) de Despesa da A Secretária do Desporto e Lazer, Secretária da Infraestrutura e Serviços Públicos, Secretária de Turismo e Desenv. Econômico, Secretária do Trabalho e Desenv. Social, Secretária de Cultura, Sec. De Educação, Secretária Chefe de Gabinete do Prefeito, Controladoria Geral, Secretária do Meio Ambiente e Desenv. Agropecuário, Secretária de finanças, e Secretária de Administração do Município de Pindoretama, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação – INTERNET, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PINDORETAMA/CE**, conforme descrito no ANEXO I – **Edital com Ampla Participação de acordo com o estabelecido pelo edital.**

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço por Lote.

SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRONICO:

LOCAL: www.bbmnetlicitacoes.com.br

FUNDAMENTO LEGAL: O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 com suas alterações, a Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002 que regulamenta a modalidade Pregão, Decreto Federal nº. 10.024 de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações contidas na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e, demais condições estabelecidas neste Edital e Anexo.

Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos que seguem:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	
INÍCIO	TÉRMINO
Data/Horário	Data/Horário
20/04/2023 às 08h00min.	09/05/2023, às 08h.

ABERTURA DAS PROPOSTAS
09/05/2023, às 09h

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: As consultas ao Edital devem ser realizadas diretamente ao Setor de Licitações, sito a Rua: Juvenal Gondim, nº 221. Bairro: Centro, Pindoretama – CE, pelo Telefone (85) 3375-1427 / 3375-1891, ou pelo e-mail licitacaopindoretama@gmail.com

Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do segundo dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o



aplicativo "BBMNet Licitações", constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.bbmnetlicitacoes.com.br



1.2. Compõem o presente edital os seguintes anexos:

Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA;

Anexo II – MODELO DE PROPOSTA;

Anexo III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS;

Anexo IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

Anexo V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

Anexo VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 70 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

Anexo VII – MINUTA DO CONTRATO;

Anexo VIII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2. OBJETO:

2.1. **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PINDORETAMA/CE, conforme descrito no ANEXO I – Edital com Ampla Participação de acordo com o estabelecido pelo edital.**

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:

3.1. O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como, cadastramento e a abertura de proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar da presente licitação toda e qualquer pessoa jurídica que atenda todas as exigências do presente Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos com a elaboração e apresentação da proposta.

4.1.1. Poderão ainda participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a **BBM – Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

4.1.2. Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas, que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

4.3. Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

4.3.1. consórcios, apresentadas na forma de consórcios, agrupamentos, associações ou parceiras;

4.3.2. suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Pindoretama, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal 10.520/2002.

4.3.3. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com todos os órgãos da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93.

4.3.4. Empresas com falências decretadas;

4.3.5. Empresas das quais participe, seja a que título for servidor público municipal;

4.3.6. Que apresentarem sanções, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

4.3.6.1. Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (<https://www.tce.ce.gov.br/cidadao/impedidos-de-contratar-com-administracao-publica>);

4.3.6.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>);

4.3.6.3. Constatada a existência de vedação à participação no certame, o (a) Pregoeiro (a) reputará o licitante descredenciado.



4.3.7. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DA PREGOEIRA(A):

- 5.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
 - 5.1.1. conduzir a sessão pública na internet;
 - 5.1.2. verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
 - 5.1.3. dirigir a etapa de lances;
 - 5.1.4. verificar e julgar as condições de habilitação;
 - 5.1.5. receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver a decisão;
 - 5.1.6. indicar o vencedor do certame;
 - 5.1.7. adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
 - 5.1.8. conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
 - 5.1.9. encaminhar o processo devidamente instruído ao ordenador de despesa da unidade administrativa gestora e propor a homologação.

6. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS:

- 6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto as unidades da BBM – Bolsa Brasileira de Mercadorias, sediadas no País.
- 6.2. Os procedimentos para credenciamento para obtenção de chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no Sistema de Licitações no endereço www.bbmnetlicitacoes.com.br, acesso "licitantes (fornecedores)".
- 6.3. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no Sistema Eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, chat, e-mail ou mensagens de texto, disponível no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br
- 6.4. A chave de identificação e a senha terão validade de acordo com as normas e procedimentos previstos no Regulamento do sistema eletrônico BBMNet licitações, e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Brasileira de Mercadorias, por ato devidamente justificado.
- 6.5. Os interessados em participar do presente Pregão Eletrônico, deverão credenciar representantes mediante o Termo de Adesão, conforme regulamento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no "BBMNet Licitações". A participação pode se dar como licitante direto ou ser representado por uma corretora associada.
- 6.6. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 6.7. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Pindoretama ou a Bolsa Brasileira de Mercadorias a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 6.8. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 6.9. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela entidade.



6.10. Nas licitações promovidas por órgãos públicos os licitantes estarão sujeitos ao pagamento de taxa de utilização do Sistema Eletrônico de Licitações, nos valores de acordo com o link <http://www.bbmnetlicitacoes.com.br/valores-ressarcimento-de-custos>

6.11. O valor cobrado para utilização do sistema constitui receita exclusiva da BBMNet Licitações para ressarcimento dos custos de desenvolvimento, atualização e manutenção do Sistema e não representa emolumentos ou tarifação pela prestação de serviços, nos termos do art. 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

7. PARTICIPAÇÃO:

7.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br, opção "Login", observando data e horário limite estabelecidos.

7.1.1. As propostas de preço, bem como todos os documentos de habilitação, deverão ser encaminhadas exclusivamente por meio do sistema BBMNET.

7.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.3. Caso haja desconexão com a Pregoeira no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.3.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após agendamento ou comunicação expressa aos participantes via "chat" do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

7.4. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes/itens, a Pregoeira designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

7.5. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal www.bbmnetlicitacoes.com.br, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

7.6. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET licitações poderá ser esclarecida através dos canais da central de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 18:00 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site www.bbmnetlicitacoes.com.br

8. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS PREÇOS:

8.1. A partir do horário previsto no sistema, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 7.1, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

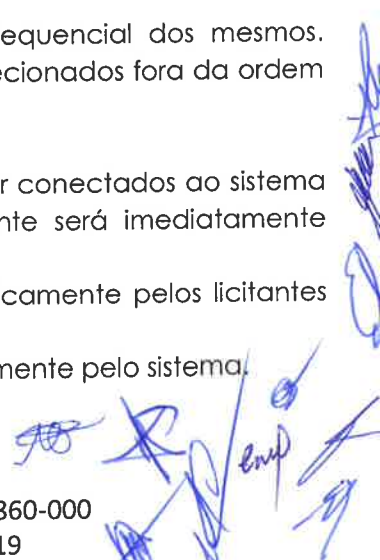
8.1.1. Se for o caso, a Pregoeira comunicará aos licitantes, após a abertura da sala de disputa, a sua opção por realizar a disputa simultânea de lote/itens.

8.1.2. Em regra, a disputa simultânea de lote/itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, a Pregoeira poderá efetuar a abertura da disputa de lote/itens selecionados fora da ordem sequencial.

8.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.2.1. Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

8.2.2. O tempo normal de disputa será 10 (dez) minutos encerrado automaticamente pelo sistema.





8.2.3. O término do tempo normal da disputa ocorrerá quando nenhum licitante oferecer lance com valor menor que o menor lance registrado no sistema nos últimos 00h03m00s (três minutos).

8.2.4. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos 00h03m00s (três minutos) finais do tempo programado, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento por mais 00h03m00s (três minutos), a partir do momento do registro do último lance, e, assim sucessivamente, até que não haja nenhum lance de preços nos 00:03:00 (três minutos) finais.

8.3. O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.

8.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.5. Fica a critério da Pregoeira a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

8.6. **ATENÇÃO:** Após o credenciamento das propostas, durante a sessão de disputa de lances não serão aceitos pedidos de desclassificação do licitante para o lote/itens alegando como motivo "erro de cotação" ou qualquer outro equívoco da mesma natureza. Após a sessão de disputa de lances, durante a fase de aceitação/habilitação não será aceito pedido de desclassificação do licitante aduzindo em defesa, causas, razões ou circunstâncias que visivelmente só ocorreram por responsabilidade objetiva do licitante.

8.7. As sanções previstas para os pedidos de desclassificação que ocasionarem o retardamento da execução de seu objeto, ou que por outra razão não mantiver a proposta ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo legal conforme regra o artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

8.8. Estarão excluídos da aplicação das penalidades do item 8.7 os fatos decorrentes de "caso fortuito" ou "força maior". Na hipótese de incidência do caso é garantida a defesa prévia.

8.9. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

8.10. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

8.11. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (Chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão.

8.12. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.13. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da LC 123/2006, a Pregoeira aplicará os critérios para desempate em favor da ME/EPP. Após o desempate, poderá a Pregoeira ainda negociar um melhor preço caso não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

8.14. Os documentos relativos à habilitação da empresa vencedora previstos no **item 12**, bem como, os solicitados nos Anexos III e IV deste Edital, (quando a empresa se enquadrar no regime ME/EPP enviar também o Anexo V), deverão ser encaminhados exclusivamente por meio do sistema BBMNET, sob pena de inabilitação. O(s) documento(s) que necessitar(em) de assinatura e/ou o(s) que for(em) original(is), deverá(ão) ser autenticado(s) ou assinado(s) de forma digital de acordo com a Medida Provisória 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

8.15. A proposta final do licitante declarado vencedor, deverá ser encaminhada no prazo máximo de 01 (uma) hora, contados do encerramento da sessão pública virtual, para o e-mail:



licitacaopindoretama@gmail.com A referida proposta deverá ser autenticada ou assinada de forma digital de acordo com a Medida Provisória 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

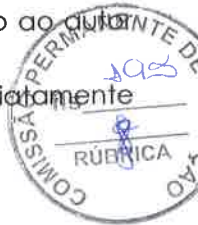
8.16. O NÃO CUMPRIMENTO DO ENVIO DA PROPOSTA FINAL acarretará na desclassificação da proposta vencedora, sem prejuízo das sanções previstas, passando-se assim, para a próxima licitante classificada. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado será declarada a empresa vencedora do lote/item e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso.

8.17. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

8.18. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

8.19. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

8.20. O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.



9. DAS PROPOSTAS DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRONICO:

8.1. O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.1.1. O Licitante deverá Anexar a Proposta de Preços no sistema da BBMNET, através da função FICHA TÉCNICA, sem identificação sob pena de desclassificação, (Conforme anexo II – modelo de proposta).

8.2. As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

8.2.1. Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

8.2.1.1. Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

8.2.1.2. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o VALOR TOTAL do lote OU VALOR UNITÁRIO.

8.3. Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as informações de Marca e inserir Ficha Técnica, sempre que solicitadas pela pregoeira quando do cadastramento do edital na plataforma, sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio.

8.3.1. Verificar a condição da empresa caso ela seja ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma BBMNET Licitações.

8.4. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

9. DA PROPOSTA ESCRITA:

9.1. Na proposta final a empresa vencedora DEVERÁ APRESENTAR A READEQUAÇÃO do objeto ao novo valor proposto;

9.2. Na proposta escrita, deverá conter:

9.2.1. Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto ou destacados;

9.2.2. O prazo de validade não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;



- 9.2.3. Especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no ANEXO I, deste Edital;
- 9.2.4. Data e assinatura do Representante Legal da proponente.
- 9.2.5. Indicação de telefone fixo celular, bem como e-mail para envio da autorização de fornecimento, contrato ou documentos correlatos.

10. O valor máximo de cada um dos itens que compõem cada lote, após concluída todas as etapas do Pregão, não poderão ser superiores aos valores unitários estimados constantes do Quadro I do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

- 10.1. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o menor valor por lote/item.
- 10.2. Os preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado pelo Município de Pindoretama/CE.
- 10.3. Serão desclassificadas as propostas que:
- 10.4. As propostas conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.
- 10.4.1. Sejam incompletas, isto é, não contenham a (s) informação (ões) suficiente (s) que permita (m) a perfeita identificação do produto licitado;
- 10.5. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão da Pregoeira;
- 10.6. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

11. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

- 11.1. A Pregoeira efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "MENOR PREÇO", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de "MENOR PREÇO", para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.
- 11.2. Após o encerramento da sessão de disputa de lances e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, a Pregoeira negociará a redução do preço com o seu detentor.
- 11.3. ATENÇÃO:** Após a etapa competitiva (etapa de lances), a Pregoeira irá solicitar do licitante mais bem classificado que REESPECIFIQUE SEU PREÇO. O sistema disponibilizará ao referido licitante, na barra de tarefas, um "botão" cuja denominação é "REESPECIFICAR PREÇO". O licitante deverá clicar nessa função, ajustar seu(s) preço(s) unitário(s) ao valor negociado, e concluir a etapa.
- 11.4. O licitante deverá providenciar o ajuste de seus valores unitários ao valor negociado (REESPECIFICAR PREÇO), no prazo determinado pela Pregoeira através do Chat, não ocorrendo o licitante será **DESCCLASSIFICADO**.
- 11.5. No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta no mesmo prazo previsto no item 11.5, a contar da convocação pela Pregoeira através do chat de mensagens.

11.5 A proposta final do licitante declarado vencedor, deverá ser Anexada no **prazo máximo de 01 (uma) hora**, contados do encerramento da sessão pública virtual, a PROPOSTA FINAL DE PREÇOS devidamente assinado de forma digital através do E-mail licitacaopindoretama@gmail.com, de acordo com a Medida Provisória 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. (**preenchida devidamente de acordo com o anexo II – modelo de proposta**).

11.6. EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

- 11.6.1. Concluída a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta



apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências de habilitação, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 11.3.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a", serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

11.7. O prazo indicado no item 11.5 inicia-se simultaneamente após o término da sessão de disputa de lances do último lote/item do pregão.

11.7.1. No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta no mesmo prazo previsto no item 11.5, a contar da convocação pela Pregoeira através do chat de mensagens.

11.8. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

11.9. Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital ou ofertarem preços manifestamente inexequíveis.

11.10. Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

11.11. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pela Pregoeira.

11.12. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.



12. DA HABILITAÇÃO:

12.1. Os documentos relativos à habilitação dos licitantes, deverão ser encaminhados até a abertura da sessão pública (fim de recebimento das propostas), conforme previsto neste edital, contados da convocação da Pregoeira, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) "pdf", "doc", "xls", "png" ou "jpg", observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma www.bbmnetlicitacoes.com.br. O(s) documento(s) que necessitar(em) de assinatura e/ou o(s) que for(em) original(is), deverá(ão) ser autenticado(s) ou assinados de forma digital de acordo com a Medida Provisória 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

12.2. A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

12.2.1. **Para Empresa Individual:** Registro Comercial;

12.2.2. **Para Sociedade Comercial:** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

12.2.3. **Para Sociedade por Ações:** Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

12.2.4. **Para Sociedade Civil:** Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;



12.2.5. **Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil:** Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.2.6. **Para Cooperativas:** Estatuto Social em vigência.

12.2.7. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.2.8. Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, devidamente atualizadas;

12.2.9. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, atualizado;

12.2.10. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943, e considerando o disposto no art. 3º da Lei n.º 12.440, de 7 de julho de 2011;

12.2.11. Apresentar atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução, pelo licitante, de serviços/fornecimentos similares em características com o objeto ora licitado.

12.2.11.1. Quando o(s) atestado(s) de capacidade técnica for emitido(s) por pessoa jurídica de direito privado, o(s) atestado(s) mencionado(s) deverá(ão) apresentar firma reconhecida do assinante.

12.2.12. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias, quando não houver prazo de validade expresso no documento.

12.2.13. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93), conforme modelo contido no **(Anexo III)**, com assinatura do responsável.

12.2.14. Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme modelo contido no **(Anexo IV)**, com assinatura do responsável.

12.2.15. O proponente que desejar fazer uso do direito da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 que trata de MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE, deverá apresentar a Declaração que se enquadra na citada lei, conforme modelo contido no **(Anexo V)**, com assinatura do responsável.

12.2.16. Declaração quanto ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal. Os proponentes deverão apresentar a declaração assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93. **(Anexo VI)**

12.3. Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos eles serão considerados válidos se emitidos em até **60 (sessenta) dias**.

12.4. A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

12.5. Caso os documentos apresentados não atendam aos requisitos estabelecidos neste Item 12, a Pregoeira verificará a possibilidade de suprir ou sanar eventuais omissões ou falhas, mediante consultas



efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Tal verificação será certificada pela Pregoeira na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada.

12.6. O licitante poderá suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie durante a fase de habilitação.

12.7. A Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação a que se refere o item 12.5, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere o item 12.6, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, o licitante será inabilitado, mediante decisão motivada.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS:

13.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimento ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

13.2. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

13.3. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões da Pregoeira poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção no prazo máximo de 30 (trinta) minutos com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes obrigatório juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis na plataforma BBMNET, sob pena de preclusão de seu direito. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

13.4. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e a Pregoeira estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13.5. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

13.6. Eventual impugnação do edital, bem como os questionamentos, deverá ser dirigida à Pregoeira e protocolado na Prefeitura Municipal de Pindoretama endereçado ao Setor de Licitações no seguinte endereço: Rua: Juvenal Gondim, nº 221. Bairro: Centro. CEP: 60.860-000 – Pindoretama – Ceará, ou através do e-mail: licitacaopindoretama@gmail.com **devendo ser respeitado o horário de expediente das 08:00 às 14:00**, ou ainda encaminhados para o mesmo endereço através de serviço de postagem, podendo também ser encaminhados por meio do sistema BBMNet Licitações, que irá receber e encaminhar à autoridade competente que decidirá sobre o seu recebimento, tempestividade e razões de mérito.

13.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

14.1. Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

14.2. Nos demais casos, a Pregoeira fará a adjudicação do(s) lote(s) ao(s) licitante(s) vencedor(es).



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the number '9'.



14.3. A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

14.4. A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

15. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

15.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, a partir da convocação o licitante vencedor terá o prazo de **03 (três) dias úteis** para a assinatura da Ata de Registro de Preços. Para a formalização da Ata de Registro de Preços a empresa deverá apresentar informação onde conste o nome completo, cargo, estado civil, data de nascimento, número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas, número da Cédula de Identidade, endereço de residência, e-mail pessoal, e-mail institucional e telefone da pessoa que irá assinar pela proponente vencedora no certame.

15.2. A recusa injustificada do convocado em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades aludidas neste edital.

15.3. É facultado à CONTRATANTE, quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual, no prazo e condições estabelecidos, convocar os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no edital.



16. DO PAGAMENTO:

16.1. As condições de pagamento estão especificadas no **item 14** do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

17. DAS PENALIDADES:

17.1. Por ilícitos cometidos, Administração Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as penalidades previstas no **item 15** do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

18. DOS RECURSOS FINANCEIROS:

18.1. Os recursos financeiros correrão por conta da dotação orçamentária constante do **item 16** do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

19. DA EXECUÇÃO:

19.1. As condições para a execução do fornecimento objeto deste Edital, bem como as obrigações que assumem as partes, estão especificadas no Anexo I (Termo de Referência), Anexo VII (Minuta do Termo de Contrato), Anexo VIII (Minuta da Ata de Registro de Preços) e nas demais condições deste Edital.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS:

20.1. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

20.2. É facultada a Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.3. Fica assegurado ao Município o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

20.4. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the word 'emp' and the number '9'.





20.5. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.6. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Pregoeira poderá fixar aos licitantes o prazo de **oito dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram, conforme art. 48 § 3º da Lei no 8.666/93.

20.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município.

20.9. Para dirimir qualquer controvérsia decorrente deste certame, o foro competente é o da Comarca de Pindoretama, Estado do Ceará, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Pindoretama/CE, 19 de ABRIL de 2023.




Cristiano do Nascimento Alves
Gabinete do Prefeito.


Rosana Barbosa de Lima
Secretária do Turismo e Desenvolvimento
Econômico.



Paulo Henrique Horácio Freires
Secretário de Administração.


Leonardo Hilário de França
Secretaria de Finanças


Edja Silvano de Oliveira Holanda
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social.



Leonardo Mendes Oliveira
Ordenador de Despesas da Secretaria de Educação e
Juventude.


Eli da Silva Costa
Secretário de Infraestrutura e Serviços Públicos.


Edinardo Miranda Cândido
Secretário do Meio ambiente Desenvolvimento Agropecuário.


Francisco Costa Monteiro
Secretaria de Cultura


José Marcelo Rocha Holanda
Secretário do Desporto e Lazer.


Maria Celia e Silva Aguiar
Controlador Geral e Ordenador de Despesas da Controladoria
Geral.





TERMO DE REFERÊNCIA

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria de Administração.

ÓRGÃOS PARTICIPANTES: Secretária do Desporto e Lazer, Secretaria da Infraestrutura e Serviços Públicos, Secretaria de Turismo e Desenv. Econômico, Secretaria do Trabalho e Desenv. Social, Secretaria de Cultura, Sec. De Educação, Secretaria Chefe de Gabinete do Prefeito, Controladoria, Secretaria do Meio Ambiente e Desenv. Agropecuário, Secretaria de finanças, e Secretaria de Administração.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PINDORETAMA/CE.



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS JUSTIFICATIVAS.

1.1. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO.

Considerando que as Secretarias Municipais, Órgãos da Administração Direta, têm, dentre suas prerrogativas, a execução eficiente e eficaz dos serviços públicos, visando sempre à melhoria do atendimento à população, dentro dos princípios que regem a administração pública.

Considerando o aumento de nível de exigência por parte dos usuários, constituindo um ponto positivo em termos institucionais, faz-se necessária uma gestão mais efetiva e equipada para o desempenho de seus trabalhos.

Considerando ainda que dentro dessa perspectiva, para o desenvolvimento de suas rotinas administrativas e do atendimento de demandas ordinárias faz-se necessário materiais de expediente, pois o almoxarifado encontra-se com baixo nível de estoque.

1.2. DA JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO.

Considerando que o quantitativo dos itens constantes no Quadro I, deste Termo foi definido com base no histórico de consumo, e por este motivo, é extremamente necessária a aquisição desses insumos para o regular desenvolvimento das atividades administrativas das Secretarias Municipais.

Considerando ainda que os materiais que não forem contratados imediatamente ficarão registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para suprir qualquer eventualidade, quando necessário.

1.3. DA JUSTIFICATIVA DA DIVISÃO POR LOTES.

Considerando a adoção desse procedimento de agrupamento dos itens em lotes, leva em conta as características, similaridade, modo de comercialização praticado no mercado e logística de fornecimento dos itens, visando obter os benefícios da economia de escala, em observância ao princípio da economicidade, além de incentivar a participação de mais interessados na licitação, uma vez que o montante do lote se torna mais atrativo financeiramente que o valor de cada item, na busca de fomentar e garantir o direito dos fornecedores de lançar suas propostas, em conformidade com os artigos 3º, § 1º, I, e 15, II, IV, da Lei nº 8.666/1993.

1.4. DA JUSTIFICATIVA DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP.

Considerando que a contratação mediante Sistema de Registro de Preços encontra previsão no Decreto Municipal nº 100/2019. Pode ser adotado quando for conveniente a aquisição de bens/serviços com previsão de entregas parceladas/fornecimento, o que se encaixa perfeitamente a esta licitação.

Considerando que trata-se de estimativa de consumo, sugere-se a modalidade Pregão na forma Eletrônica por Registro de Preços, com previsão de consumo para 16 meses, ajustando-se aos recursos orçamentários, minimizando futuros imprevistos e evitando possíveis prejuízos à Administração, com uma contratação que atenda as reais necessidades, sem restar desperdícios, bem como sem causar interrupção da execução dos serviços.

Considerando que a opção pelo SRP tem como um de seus objetivos principais o princípio da economicidade, que em termos práticos significa ganhos reais na economia de recursos financeiros, uma vez que a aquisição/contratação poderá ser gradativa, de acordo com a necessidade da Administração.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Considerando ainda que se faz entender que a utilização de SRP está justificada, pois a Administração Pública está indicando o objeto que pretende adquirir/contratar e informando os quantitativos estimados e máximos pretendidos. Ressalta-se que, diferentemente da licitação convencional, não há o compromisso assumido de contratação, nem mesmo de utilização dos quantitativos estimados. O SRP constitui um importante instrumento de gestão, onde as demandas são incertas, frequentes ou de difícil mensuração.



1.4. JUSTIFICATIVA QUANTO A NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM CONSÓRCIO.

Considerando que à ausência da participação de empresas em forma de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

Considerando ainda que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei nº 8.666/93, que em seu art. 33, que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

2. DO OBJETO.

2.1. REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PINDORETAMA/CE, conforme especificações e quantitativos constantes do Quadro I deste Termo de Referência.

3. DO VALOR ESTIMADO.

3.1. O valor global estimado de acordo com o preço de mercado para aquisição dos materiais constantes do Quadro I deste Termo de Referência é de **R\$ 2.585.212,25 (dois milhões e quinhentos e oitenta e cinco mil e duzentos e doze reais e vinte e cinco centavos).**

3.1.1. **RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO DE PREÇOS:** Presidente da Comissão de Compras da Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE (Andréa Bobô de Carvalho Alves – Portaria nº 015/2021).

4. TIPO DE LICITAÇÃO.

4.1. Menor Preço por Lote.

5. MODALIDADE DE LICITAÇÃO.

5.1. Pregão Eletrônico para Registro de Preços.

6. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.

7.1. Poderão participar da presente licitação toda e qualquer pessoa jurídica que atenda todas as exigências do presente Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos com a elaboração e apresentação da proposta.

7.1.1. Poderão ainda participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a **BBM – Bolsa Brasileira de Mercadorias.**





7.1.2. Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas, que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

7.2. Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos em cota principal e cota reservada, conforme discriminado no Anexo I do Edital.

7.3. Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

7.3.1. consórcios, apresentadas na forma de consórcios, agrupamentos, associações ou parceiras;

7.3.2. suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Pindoretama, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal 10.520/2002.

7.3.3. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com todos os órgãos da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93.

7.3.4. Empresas com falências decretadas;

7.3.5. Empresas das quais participe, seja a que título for servidor público municipal;

7.3.6. Que apresentem sanções, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.3.6.1. Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (<https://www.tce.ce.gov.br/cidadao/impedidos-de-contratar-com-administracao-publica>);

7.3.6.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>);

7.3.6.3. Constatada a existência de vedação à participação no certame, o (a) Pregoeiro (a) reputará o licitante descredenciado.

7.3.7. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços.



8. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PROPOSTA.

8.1. Validade das Propostas: mínimo de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da realização da licitação. Ressalte-se que esta proposta não poderá sofrer alteração, salvo nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da Administração, com a apresentação das devidas justificativas.

8.2. Nos preços ofertados deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas, impostos, taxas, seguros, transportes e demais despesas necessárias à execução do objeto desta licitação e em atendimento integral às especificações contidas neste Termo de Referência.

9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. Apresentar atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução, pelo licitante, de serviços/fornecimentos similares em características com o objeto ora licitado.

9.1.1. Quando o(s) atestado(s) de capacidade técnica for emitido(s) por pessoa jurídica de direito privado, o(s) atestado(s) mencionado(s) deverá(ão) apresentar firma reconhecida do assinante.

10. DEVERES DA CONTRATADA.

10.1. Executar o objeto observando rigorosamente o cumprimento das responsabilidades, encargos, prazos e especificações técnicas e em conformidade com as condições do edital e seus anexos, do contrato e das demais cominações legais;

10.2. Dar início à execução do fornecimento conforme estabelecido na Ordem de Fornecimento / Compra expedida pela CONTRATANTE;

10.3. A CONTRATADA deverá entregar o objeto Contratado nos locais determinados pela contratante, e no prazo máximo de até **3 (três) dias úteis**, contados a partir do recebimento da nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento expedido pela Secretaria competente, que poderá ser confirmada por E-mail, ou por Telefone/Fax, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: Marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.



10.4. Substituir os produtos entregues com eventuais defeitos de confecção ou fabricação ou que apresentar adulteração de qualidade ou que sofrer eventual alteração de suas características dentro dos prazos de validade / garantia, quando for o caso, desde que não seja causada por inconveniência na estocagem, caso fortuito, negligência, ou por terceiros, sem nenhum ônus adicional para a CONTRATANTE.

10.4.1. A substituição de que trata o **item 10.4** deverá ser feita no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação formal da CONTRATANTE, sujeitando-se, na inobservância, às penalidades previstas neste Termo.

10.5. Cientificar, por escrito, dentro do prazo de 24 horas, a fiscalização da CONTRATANTE qualquer ocorrência anormal verificada na execução dos fornecimentos, independentemente da comunicação verbal, sob pena de multa;

10.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

10.7. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais, transporte e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual;

10.8. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/93;

10.9. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10.10. Cumprir fielmente as condições constantes do edital e seus anexos.



11. DEVERES DO CONTRATANTE.

11.1. O CONTRATANTE obrigará-se a efetuar o pagamento nos termos estabelecidos no **item 14** deste Termo.

11.2. O CONTRATANTE comunicará, por escrito, a CONTRATADA toda e qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos.

11.3. O CONTRATANTE aplicará as penalidades previstas no Termo de Referência e no Edital da licitação, na hipótese da CONTRATADA não cumprir com o compromisso assumido, mantidas as situações normais, arcando a empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à Administração.

12. CRONOGRAMA E ENDEREÇO DE ENTREGA.

12.1. Os produtos solicitados, rigorosamente de acordo com o Edital da Licitação deverão ser entregues nos locais determinados pela CONTRATANTE, no horário das 08h00min às 14h00min, no prazo constante do item 10.3 deste termo.

12.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas e aceitos pelo CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

13. DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO.

13.1. Durante a vigência do presente Contrato, a fiscalização e o acompanhamento serão exercidos pela Secretaria Competente, através de servidor devidamente designado para este fim pela CONTRATANTE.

13.2. O CONTRATANTE poderá recusar qualquer fornecimento quando entender que os materiais entregues não sejam os especificados na proposta vencedora do certame.

Handwritten signatures and initials in blue ink.





13.3. A ação de fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de qualquer de seus empregados ou prepostos.

14. DO PAGAMENTO.

14.1. Os pagamentos serão realizados até **30 (trinta) dias** corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente e acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos junto aos Governos Estadual e Municipal;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

14.2. Constatada qualquer divergência ou irregularidade na documentação, esta será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções.

14.3. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com a Regularidade Fiscal e Trabalhista.

15. DAS SANÇÕES.

15.1. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações estabelecidas no presente Termo, sujeitará à CONTRATADA às sanções previstas nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, garantida a prévia e ampla defesa.

15.2. Por ilícitos cometidos, a Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE poderá, garantida a prévia defesa e ainda segundo critérios de adequada dosimetria, aplicar as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa de:

a) 0,33% ao dia sobre o valor total estimado do presente Termo, no caso de atraso injustificado no prazo de entrega de qualquer material, limitada a incidência de 30 (trinta) dias;

b) 10,0% sobre o valor total estimado do presente Termo, no caso de atraso injustificado no prazo de entrega de qualquer material por período superior ao previsto no item anterior, inexecução da obrigação assumida ou não assinatura do Contrato;

III. ficar impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos (art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

IV. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos de falha na execução do contrato, garantida a ampla defesa;

15.3. O descumprimento total da obrigação, acarretará a rescisão unilateral do compromisso e aplicação das sanções previstas nos incisos II e III.

15.4. As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

15.5. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE ou cobradas diretamente da CONTRATADA, administrativa ou judicialmente.

15.6. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

16.1. As despesas decorrentes da contratação correrão pela fonte de recursos do(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), consignadas abaixo.

ÓRGÃO REQUISITANTE/ UNIDADE GESTORA		ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
-------------------------------------	--	---------------------	------------------



Handwritten signatures and initials in blue ink.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PINDORETAMA

0201 Gabinete do Prefeito	04 122 0002 2.002 Manutenção e Funcionamento do Gabinete do Prefeito	3.3.90.30.00 consumo	Material de	1500000000 Recursos não vinculados de Impostos
0301 Sec.da Infraestrutura e Serviços Publico	15 122 0002 2.007 Manutenção e Funcionamento da Sec. de Infraestrutura e Serv. Públicos.	3.3.90.30.00 consumo	Material de	1500000000 Recursos não vinculados de Impostos
0401 Sec.do Meio Ambiente e Des.Agropecuario	20 122 0002 2.018 Manutenção e Funcionamento da Sec. Do Meio Ambiente e Desenv.Agropecuário.	3.3.90.30.00 consumo	Material de	1500000000 Recursos não vinculados de Impostos
0501 Secretaria do Turismo e Desenv.Econômico	0501 Secretaria do Turismo e Desenv.Econômico	3.3.90.30.00 consumo	Material de	1500000000 Recursos não vinculados de Impostos
0601 Fundo Municipal de Educação	12 122 0002 2.029 Manutenção e Funcionamento da Sec. De Educação e Juventude	3.3.90.30.00 consumo	Material de	1500100100 Receita de Imposto e Trans. - Educação
0602 Fundo Manut.Desenv. da Ed.Básica (FUNDEB)	12 361 0005 2.044 Manutenção e Funcionamento da Rede Escol do Ensino Fundamental.	3.3.90.30.00 consumo	Material de	1500100100 Receita de Imposto e Trans. - Educação 1540000000 Transferências do FUNDEB-impostos 30% 1543000000 Transf. do FUNDEB 30%-Comple. União-VAAR
0801 Fundo Municipal de Assistência Social	08 243 0012 2.065 Programa Primeira Infância no SUAS 08 244 0013 2.069 Gestão dos Serviços da Proteção Social Básica 08 244 0013 2.071 Gestão do IGD Programa Auxílio Brasil	3.3.90.30.00 consumo	Material de	1500000000 Recursos não vinculados de Impostos 1660000000 Transferência de Recurso do FNAS
0805 Sec. Trabalho e Desenvolvimento Social	08 122 0002 2.075 Manut.e Funcionamento da Secretaria do Trabalho e Desenv.Social	3.3.90.30.00 consumo	Material de	1500000000 Recursos não vinculados de Impostos
1101 Secretaria do Desporto e Lazer	04 122 0002 2.083 Manutenção e Funcionamento da Secretaria de Desporto e Lazer	3.3.90.30.00 consumo	Material de	1500000000 Recursos não vinculados de Impostos
1201 Secretaria Municipal de Cultura	13 392 0002 2.086 Manutenção e Funcionamento da Secretaria de Cultura	3.3.90.30.00 consumo	Material de	1500000000 Recursos não vinculados de Impostos
1301 Controladoria Geral do Município	04 124 0017 2.091 Gestão das Atividades da Controladoria Geral do Município	3.3.90.30.00 consumo	Material de	1500000000 Recursos não vinculados de Impostos
1401 Secretaria Municipal de Administração	04 122 0002 2.092 Manutenção e Funcionamento da Secretaria Municipal de Administração	3.3.90.30.00 consumo	Material de	1500000000 Recursos não vinculados de Impostos
1501 Secretaria Municipal de Finanças	1501 Secretaria Municipal de Finanças	3.3.90.30.00 consumo	Material de	1500000000 Recursos não vinculados de Impostos



Handwritten signatures and initials in blue ink.



16.1.1. Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, ou seja, não há necessidade de que o órgão tenha prévia dotação orçamentária (§ 2º, do art. 7º do Decreto Municipal nº 100/2019).



17. DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES.

17.1. No interesse do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

17.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

17.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido na **cláusula 17.1**, deste termo, exceto as reduções resultantes de acordo entre as partes.

18. DA RESCISÃO CONTRATUAL.

18.1. A inexecução total ou parcial do Contrato por qualquer dos motivos constantes do art. 78 da Lei nº 8.666/93 é causa para sua rescisão, na forma do art. 79 e com as consequências previstas no art. 80, do mesmo diploma legal.

18.2. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do Contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

18.3. No procedimento que visa à rescisão de Contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias, sem prejuízo da possibilidade de o CONTRATADO adotar motivadamente, providências acauteladoras.

19. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO.

19.1. O Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE com a apresentação das devidas justificativas e formalizadas em processo.

20. DA APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA.

20.1. Este Termo de Referência foi elaborado e aprovado pela A Secretária do Desporto e Lazer, Secretaria da Infraestrutura e Serviços Públicos, Secretaria de Turismo e Desenv. Econômico, Secretaria do Trabalho e Desenv. Social, Secretaria de Cultura, Sec. De Educação, Secretária Chefe de Gabinete do Prefeito, Controladoria Geral, Secretaria do Meio Ambiente e Desenv. Agropecuário, Secretaria de finanças, e Secretaria de Administração do Município de Pindoretama, Ceará, visando atender as exigências legais para a abertura de processo licitatório na modalidade Pregão na forma Eletrônica, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PINDORETAMA/CE**, constando todas as condições necessárias e suficientes, ficando proibido por este termo exigir cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam, ou frustrem o caráter competitivo e estabeleçam



preferências ou destinações em razão de naturalidade da contratada ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para sua especificação, conforme disposto da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.


Pindoretama/CE, 19 de abril de 2023.






Cristiano do Nascimento Alves
Gabinete do Prefeito.


Rosana Barbosa de Lima
Secretária do Turismo e Desenvolvimento
Econômico.


Paulo Henrique Horácio Freires
Secretário de Administração.


Leonardo Hilário de França
Secretaria de Finanças


Edja Silvano de Oliveira Holanda
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social.


Leonardo Mendes Oliveira
Ordenador de Despesas da Secretaria de Educação e
Juventude.


Eli da Silva Costa
Secretário de Infraestrutura e Serviços Públicos.


Edinardo Miranda Cândido
Secretário do Meio ambiente Desenvolvimento Agropecuário.


Francisco Costa Monteiro
Secretaria de Cultura


José Marcelo Rocha Holanda
Secretário do Desporto e Lazer.


Maria Celia e Silva Aguiar
Controlador Geral e Ordenador de Despesas da Controladoria
Geral.



QUADRO I
ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL.
10	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL (IMAGENS VARIADAS) PARA CAMPANHAS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA (TAMANHO 1,20 X 90 CM) BANNER IMPRESSÃO DIGITAL (IMAGENS VARIADAS) PARA CAMPANHAS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA (TAMANHO 1,20 X 90 CM)	UND.	230	R\$ 106,67	R\$ 24.534,10
11	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL (IMAGENS VARIADAS) PARA CAMPANHAS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA DIVERSOS FORMATOS BANNER IMPRESSÃO DIGITAL (IMAGENS VARIADAS) PARA CAMPANHAS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA DIVERSOS FORMATOS	M2	230	R\$ 110,00	R\$ 25.300,00
49	FAIXA 3,00MX0,70M EM LONA 4X0 IMPRESSÃO DIGITAL, COM ACABAMENTO EM MADEIRA ROLIÇA 23MM FAIXA 3,00MX0,70M EM LONA 4X0 IMPRESSÃO DIGITAL, COM ACABAMENTO EM MADEIRA ROLIÇA 23MM	UNID.	60	R\$ 122,00	R\$ 7.320,00
50	FAIXA EM RÁFIA 3 METROS COM CORDA (COM PINTURA E MENSAGEM EDUCATIVA) FAIXA EM RÁFIA 3 METROS COM CORDA (COM PINTURA E MENSAGEM EDUCATIVA)	UND.	30	R\$ 60,00	R\$ 1.800,00
51	FAIXA EM RÁFIA 5 METROS COM CORDA (COM PINTURA E MENSAGEM EDUCATIVA) FAIXA EM RÁFIA 5 METROS COM CORDA (COM PINTURA E MENSAGEM EDUCATIVA)	UND.	30	R\$ 80,00	R\$ 2.400,00
52	FOLDER - FORMATO A4 4X4 CORES. PAPEL COUCHE 90G, 2 DOBRAS (10 MODELOS DIFERENTES) 2 MIL POR TIRAGEM. ENTREGA PARCELADA. FOLDER - FORMATO A4 4X4 CORES. PAPEL COUCHE 90G, 2 DOBRAS (10 MODELOS DIFERENTES) 2 MIL POR TIRAGEM. ENTREGA PARCELADA.	UND.	680	R\$ 234,77	R\$ 159.643,60
60	LONA - IMPRESSÃO DIGITAL EM BRILHO OU FOSCA FORMATOS VARIADOS, ACABAMENTO COM ILHOS OU COLADO PARA APLICAÇÕES EM PLACAS FACHADAS, BANNER, FAIXAS, BACKDROP DIVERSAS LONA - IMPRESSÃO DIGITAL EM BRILHO OU FOSCA FORMATOS VARIADOS, ACABAMENTO COM ILHOS OU COLADO PARA APLICAÇÕES EM PLACAS FACHADAS, BANNER, FAIXAS, BACKDROP DIVERSAS	M2	310	R\$ 96,67	R\$ 29.967,70
61	LONA - IMPRESSÃO DIGITAL EM BRILHO OU FOSCA FORMATOS VARIADOS, ACABAMENTO COM METALON 25X25MM PAREDE 1.25 APLICAÇÕES EM PLACAS FACHADAS, BANNER, FAIXAS, BACKDROP DIVERSAS LONA - IMPRESSÃO DIGITAL EM BRILHO OU FOSCA FORMATOS VARIADOS, ACABAMENTO COM METALON 25X25MM PAREDE 1.25 APLICAÇÕES EM PLACAS FACHADAS, BANNER, FAIXAS, BACKDROP DIVERSAS	M2	130	R\$ 203,33	R\$ 26.432,90
VALOR TOTA DO LOTE 01					R\$ 277.398,30

LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL.
53	FOLDER - FORMATO A4 4X4 CORES. PAPEL COUCHE 90G, 3 DOBRAS (10 MODELOS DIFERENTES) 2 MIL POR TIRAGEM. ENTREGA PARCELADA. FOLDER - FORMATO A4 4X4 CORES. PAPEL COUCHE 90G, 3 DOBRAS (10 MODELOS DIFERENTES) 2 MIL POR TIRAGEM. ENTREGA PARCELADA.	UND.	1670	R\$ 234,80	R\$ 392.116,00
54	FOLDER - PAPEL 170G - 4X4 COR - FORMATO 210 X 297 MM; FOLDER - PAPEL 170G - 4X4 COR - FORMATO 210 X 297 MM;	UND.	1670	R\$ 2,23	R\$ 3.724,10
55	FOLDER (4X4 - IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO COUCHE BRILHO - 150G - FORMATO A4 - QUATRO DOBRAS) FOLDER (4X4 - IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO COUCHE BRILHO - 150G - FORMATO A4 - QUATRO DOBRAS)	UND.	1670	R\$ 3,00	R\$ 5.010,00
56	FOLDER DOS SERVIÇOS: FORMATO 25X14, UMA DOBRA, 4X4 CORES PAPEL COUCHÊ 170G, SAÍDA DE CHAPA CTP. FOLDER DOS SERVIÇOS: FORMATO 25X14, UMA DOBRA, 4X4 CORES PAPEL COUCHÊ 170G, SAÍDA DE CHAPA CTP.	UND.	1670	R\$ 2,43	R\$ 4.058,10
57	FOLDER DOS SERVIÇOS: FORMATO 30X21 ABERTO, 10X21CM FECHADO COM 3 DOBRAS 4X4 CORES, PAPEL COUCHE. MODELOS DIFERENTES. ENTREGA PARCELADA. FOLDER DOS SERVIÇOS: FORMATO 30X21 ABERTO, 10X21CM FECHADO COM 3 DOBRAS 4X4 CORES, PAPEL COUCHE. MODELOS DIFERENTES. ENTREGADA PARCELADA.	UND.	1670	R\$ 2,77	R\$ 4.625,90
58	FOLDER DOS SERVIÇOS: FORMATO 30X21, DUAS DOBRAS 4X4, CORES PAPEL COUCHÊ 170G, SAÍDA DE CHAPA CTP. FOLDER DOS SERVIÇOS: FORMATO 30X21, DUAS DOBRAS 4X4, CORES PAPEL COUCHÊ 170G, SAÍDA DE CHAPA CTP.	UNID.	1670	R\$ 2,77	R\$ 4.625,90

Handwritten signatures and initials in blue ink.



59	FOLDER FORMATO A4 4X4CORES, PAPEL COUCHE 90G, 2 DOBRAS (10 MODELOS DIFERENTES) 1 MIL POR TIRAGEM. ENTREGA PARCELADA FOLDER FORMATO A4 4X4CORES, PAPEL COUCHE 90G, 2 DOBRAS (10 MODELOS DIFERENTES) 1 MIL POR TIRAGEM. ENTREGA PARCELADA	UND.	1670	R\$ 218,77	R\$ 365.345,90
VALOR TOTAL DO LOTE 02					R\$ 779.505,90



LOTE 03

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL.
16	BLUSAS MALHA PV, CORES DIVERSAS COM PINTURA DE LOGOMARCA E MENSAGEM EDUCATIVA DE CAMPANHA. BLUSAS MALHA PV, CORES DIVERSAS COM PINTURA DE LOGOMARCA E MENSAGEM EDUCATIVA DE CAMPANHA.	UND.	2500	R\$ 48,33	R\$ 120.825,00
18	BONÉ EM BRIM, COM FECHO, PRESILHA METAL, PERSONALIZADO COM CORES E MENSAGEM EDUCATIVA BONÉ EM BRIM, COM FECHO, PRESILHA METAL, PERSONALIZADO COM CORES E MENSAGEM EDUCATIVA	UND.	1200	R\$ 32,67	R\$ 39.204,00
19	CAMISA (MALHA TIPO PICKET COM GOLA E PUNHO) DIVERSAS CORES E DIVERSOS TAMANHOS - SERIGRAFIA COLORIDA - FRENTE E COSTA CAMISA (MALHA TIPO PICKET COM GOLA E PUNHO) DIVERSAS CORES E DIVERSOS TAMANHOS - SERIGRAFIA COLORIDA - FRENTE E COSTA	UND.	2500	R\$ 55,00	R\$ 137.500,00
20	CAMISA (MALHA TIPO PP GOLA CARECA) DIVERSAS CORES E DIVERSOS TAMANHOS - SERIGRAFIA COLORIDA - FRENTE E COSTA CAMISA (MALHA TIPO PP GOLA CARECA) DIVERSAS CORES E DIVERSOS TAMANHOS - SERIGRAFIA COLORIDA - FRENTE E COSTA	UND.	3300	R\$ 38,67	R\$ 127.611,00
21	CAMISA FIO 30 BRANCA - CAMISA DE MALHA FIO 30 BRANCA COM SERIGRAFIA FRENTE E COSTA COLORIDA TAMANHO P, M, G E GG CAMISA FIO 30 BRANCA - CAMISA DE MALHA FIO 30 BRANCA COM SERIGRAFIA FRENTE E COSTA COLORIDA TAMANHO P, M, G E GG	UND.	4400	R\$ 45,00	R\$ 198.000,00
22	CAMISA TAMANHOS VARIADOS, PP, P, M, G, GG E XG DRAYFIT PROTEÇÃO UV 100% POLIESTER 100% SUBLIMADA. CAMISA TAMANHOS VARIADOS, PP, P, M, G, GG E XG DRAYFIT PROTEÇÃO UV 100% POLIESTER 100% SUBLIMADA.	UND.	1200	R\$ 60,00	R\$ 72.000,00
23	CAMISA TAMANHOS VARIADOS, PP, P, M, G, GG E XG MALHA PP 100% POLIESTER, ELANCA 100% POLIESTER 100% SUBLIMADA. CAMISA TAMANHOS VARIADOS, PP, P, M, G, GG E XG MALHA PP 100% POLIESTER, ELANCA 100% POLIESTER 100% SUBLIMADA.	UND.	1500	R\$ 38,67	R\$ 58.005,00
VALOR TOTA DO LOTE 03					R\$ 753.145,00

LOTE 04

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL.
62	MEDALHA PERSONALIZADA TAMANHO 8X6 CM EM ACRILICO COM PERSONALIZAÇÃO EM POLICROMIA DE ACORDO COM LAYOUT FORNECIDO PELA SME, ACABAMENTO COM CORDÃO FITA EM CORES DIVERSAS MEDALHA PERSONALIZADA TAMANHO 8X6 CM EM ACRILICO COM PERSONALIZAÇÃO EM POLICROMIA DE ACORDO COM LAYOUT FORNECIDO PELA SME, ACABAMENTO COM CORDÃO FITA EM CORES DIVERSAS	UND.	1200	R\$ 11,33	R\$ 13.596,00
63	MEDALHAS EM ACRÍLICO 3MM 4X0COR, 6X6CM, RESINADO EM UM LADO, COR CORDÃO. CORTE A LASER, ENTREGA PARCELADA. MEDALHAS EM ACRÍLICO 3MM 4X0COR, 6X6CM, RESINADO EM UM LADO, COR CORDÃO. CORTE A LASER, ENTREGA PARCELADA.	UND.	2000	R\$ 10,00	R\$ 20.000,00
64	PAINEL DE ABERTURA DE EVENTO MEDINDO 4,00MX2,500M CONFECCIONADO EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL FOTOGRAFICA PAINEL DE ABERTURA DE EVENTO MEDINDO 4,00MX2,500M CONFECCIONADO EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL FOTOGRAFICA COM ACABAMENTO EM BARRAS METALICAS NAS EXTREMIDADES (DIFERENTE LAYOUTS)	UND.	95	R\$ 820,00	R\$ 77.900,00
68	PLACA (TAMANHO 5,00M X 2,00M CHAPA GALVANIZADA Nº 28 LEGENDA EM VINIL COMUM IMPRESSÃO COLORIDA E DIGITAL PLACA (TAMANHO 5,00M X 2,00M CHAPA GALVANIZADA Nº 28 LEGENDA EM VINIL COMUM IMPRESSÃO COLORIDA E DIGITAL	UND.	8	R\$ 2.080,00	R\$ 16.640,00
69	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO TAMANHO 25X100CM IMPRESSÃO DIGITAL A LASER PLACA DE IDENTIFICAÇÃO TAMANHO 25X100CM IMPRESSÃO DIGITAL A LASER	UND.	310	R\$ 30,00	R\$ 9.300,00
70	PLACA EM CHAPA GALVANIZADA, FIXA EM BARROTE REVESTIDA EM ADESIVO REFLETIVO PARA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO PLACA EM CHAPA GALVANIZADA, FIXA EM BARROTE REVESTIDA EM ADESIVO REFLETIVO PARA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	M2	80	R\$ 513,33	R\$ 41.066,40
71	PLACA EXTERNA DE ESTRUTURA METALON GALVANIZADO E CHAPA DE ZINCO COM ACABAMENTO EM ADESIVO DIGITAL ENVERNIZADO 3,0X0,80 PLACA EXTERNA DE ESTRUTURA METALON GALVANIZADO E CHAPA DE ZINCO COM ACABAMENTO EM ADESIVO DIGITAL ENVERNIZADO 3,0X0,81	M2	15	R\$ 743,33	R\$ 11.149,95

[Handwritten signatures and initials]



72	PLACA DE INAUGURAÇÃO - ESTRUTURA EM VIDRO COM ACABAMENTO EM ADESIVO IMPRESSO DIGITAL 0,50MX0,70M COM ALONGADORES PLACA DE INAUGURAÇÃO - ESTRUTURA EM VIDRO COM ACABAMENTO EM ADESIVO IMPRESSO DIGITAL 0,50MX0,70M COM ALONGADORES	UND.	15	R\$ 1.183,38	R\$ 17.749,95
VALOR TOTA DO LOTE 04					R\$ 207.402,30

LOTE 05

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
25	CARIMBO AUTOMATICO (CAIXA AUTOMÁTICA 302) CARIMBO AUTOMATICO (CAIXA AUTOMÁTICA 302)	UNID.	85	R\$ 35,67	R\$ 3.031,95
26	CARIMBO AUTOMATICO TAMANHO 20 CARIMBO AUTOMATICO TAMANHO 21	UNID.	85	R\$ 40,00	R\$ 3.400,00
27	CARIMBO MANUAL 5X7CM (EM MADEIRA E RESINA) CARIMBO MANUAL 5X7CM (EM MADEIRA E RESINA)	UND.	40	R\$ 26,67	R\$ 1.066,80
39	CRACHÁ (TAMANHO 56MM X 87MM PVC BRANCO 0,75MM IMPRESSÃO COLORIDA) CRACHÁ (TAMANHO 56MM X 87MM PVC BRANCO 0,75MM IMPRESSÃO COLORIDA)	UND.	2500	R\$ 17,67	R\$ 44.175,00
40	CRACHÁ 10X15CM, PAPEL TRIPLEX 350 GRAMAS COM DOIS FUROS PARA APLICAÇÃO DE CORDEX, COR 4X0, CORDEX BRANCO (10 MODELOS) CRACHÁ 10X15CM, PAPEL TRIPLEX 350 GRAMAS COM DOIS FUROS PARA APLICAÇÃO DE CORDEX, COR 4X0, CORDEX BRANCO (10 MODELOS)	UNID.	2500	R\$ 4,33	R\$ 10.825,00
41	CRACHÁ COUCHE - CRACHÁ PERSONALIZADO SIMPLES, EM PAPEL COUCHÊ, TAMANHO 10X15CM, PERFURADO COM CORDÃO CRACHÁ COUCHE - CRACHÁ PERSONALIZADO SIMPLES, EM PAPEL COUCHÊ, TAMANHO 10X15CM, PERFURADO COM CORDÃO NAS CORES DA ARTE.	UND.	2500	R\$ 5,67	R\$ 14.175,00
42	CRACHAS DE IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADO EM PVC, BRANCO, COM 0,756MM DE ESPESSURA, FORMATO PADRÃO 85X54MM COM CORDÃO E PRESILHA JACARÉ CRACHAS DE IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADO EM PVC, BRANCO, COM 0,756MM DE ESPESSURA, FORMATO PADRÃO 85X54MM COM CORDÃO E PRESILHA JACARÉ	UND.	2500	R\$ 14,33	R\$ 35.825,00
43	CRACHAS NO FORMATO 90X140MM IMPRESSOS EM 4X0 COR NO PAPEL CARTÃO 250G - FURADO NA EXTREMIDADE SUPERIOR COM 2 FUROS PARALELOS COM CORDÃO. 12 MOTIVAÇÕES DIFERENTES PARA EVENTOS DISTINTOS. CRACHAS NO FORMATO 90X140MM IMPRESSOS EM 4X0 COR NO PAPEL CARTÃO 250G - FURADO NA EXTREMIDADE SUPERIOR COM 2 FUROS PARALELOS COM CORDÃO. 12 MOTIVAÇÕES DIFERENTES PARA EVENTOS DISTINTOS.	UND.	2500	R\$ 4,67	R\$ 11.675,00
VALOR TOTA DO LOTE 05					R\$ 124.173,75

LOTE 06

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	ADESIVO - IMPRESSÃO DIGITAL EM VINIL BRILHO OU FOSCO FORMATOS 100CMX60CM VARIADOS PARA APLICAÇÕES EM DIVERSAS SUPERFICIES PLANAS OU NÃO. ADESIVO - IMPRESSÃO DIGITAL EM VINIL BRILHO OU FOSCO FORMATOS 100CMX60CM VARIADOS PARA APLICAÇÕES EM DIVERSAS SUPERFICIES PLANAS OU NÃO.	UND	150	R\$ 56,00	R\$ 8.400,00
2	ADESIVO - IMPRESSÃO DIGITAL EM VINIL BRILHO OU FOSCO FORMATOS VARIADOS PARA APLICAÇÕES EM DIVERSAS SUPERFICIES PLANAS OU NÃO. ADESIVO - IMPRESSÃO DIGITAL EM VINIL BRILHO OU FOSCO FORMATOS VARIADOS PARA APLICAÇÕES EM DIVERSAS SUPERFICIES PLANAS OU NÃO.	M2	850	R\$ 88,33	R\$ 75.080,50
3	ADESIVO - IMPRESSÃO DIGITAL VINIL PERFURADO PARA APLICAÇÕES EM DIVERSAS SUPERFICIES PLANAS, VIDROS DE CARRO, PORTAS E OUTROS. ADESIVO - IMPRESSÃO DIGITAL VINIL PERFURADO PARA APLICAÇÕES EM DIVERSAS SUPERFICIES PLANAS, VIDROS DE CARRO, PORTAS E OUTROS.	M2	230	R\$ 110,00	R\$ 25.300,00
4	ADESIVO PAPEL ADESIVO FORMATO RETANGULAR, 15X21 ADESIVO PAPEL ADESIVO FORMATO RETANGULAR, 15X22	UND.	1500	R\$ 3,67	R\$ 5.505,00
5	ADESIVO VINIL REDONDO (BOTON) 4 CORES FORMATO 8X8CM ADESIVO VINIL REDONDO (BOTON) 4 CORES FORMATO 8X8CM	UND	2300	R\$ 0,63	R\$ 1.449,00
6	AGENDA CAPA 37X26CM, 4X1 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE BRILHO 170G, MIOLO 200 PAGES AGENDA CAPA 37X26CM, 4X1 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE BRILHO 170G. MIOLO 200 PAGES, 18X25,5CM 1X1 COR TINTA PRETA EM SULTIFE 120G. 1 FOLHA DE APRESENTAÇÃO 18X25,5 4X0 CORES; 1 FOLHA DADOS PESSOAIS 1X1 COR; 1 FOLHA DATAS COMEMORATIVA 1X1; FOLHA DE TELEFONES ÚTEIS 1X1; NÃO DIÁRIA; DOBRADO, WIRE-Ô CORES A ESCOLHER.	UNID.	425	R\$ 53,30	R\$ 22.652,50

Handwritten signatures and initials in blue ink.



	LAMINAÇÃO BOPP FOSCO=1 LADO(S), VERNIZ=1 LADO(S).				
7	ALVARA DE FUNCIONAMENTO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 180G ALVARA DE FUNCIONAMENTO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 180G	UNID.	500	R\$ 2,90	R\$ 1.450,00
8	APOSTILA EM ESPIRAL - 100, CAPA SULFITE 75G 100 REPRODUÇÃO GRAFICA P/B APOSTILA EM ESPIRAL - 100, CAPA SULFITE 75G 100 REPRODUÇÃO GRAFICA P/B	UNID.	770	R\$ 48,00	R\$ 36.960,00
9	APOSTILA EM ESPIRAL - 200, CAPA SULFITE 75G 200 REPRODUÇÃO GRAFICA P/B APOSTILA EM ESPIRAL - 200, CAPA SULFITE 75G 200 REPRODUÇÃO GRAFICA P/B	UND.	200	R\$ 86,33	R\$ 17.266,00
12	BLOCO CARBONADO 30X21CM 50X3 VIAS BLOCO CARBONADO 30X21CM 50X3 VIAS	UND.	105	R\$ 33,33	R\$ 3.499,65
13	BLOCO DE ABASTECIMENTO - 15CMX10CM COM 50 FLS. (2 VIAS CARBONADA) BLOCO DE ABASTECIMENTO - 15CMX10CM COM 50 FLS. (2 VIAS CARBONADA)	UND.	85	R\$ 16,33	R\$ 1.388,05
14	BLOCO DE ANOTAÇÕES CAPA PAPEL COCHE 115G, MIOLO PAPEL OFFSET 75G, 100X1 - 1X0 COR 150X210MM BLOCO DE ANOTAÇÕES CAPA PAPEL COCHE 115G, MIOLO PAPEL OFFSET 75G, 100X1 - 1X0 COR 150X210MM	UND.	1000	R\$ 10,00	R\$ 10.000,00
15	BLOQUINHO DE ANOTAÇÕES C/60 PÁGINAS PARTE SUPERIOR C/ MOLAS PLASTICAS ESPIRAL (TAMANHO 15CMX 09CM DE LARGURA) BLOQUINHO DE ANOTAÇÕES C/60 PÁGINAS PARTE SUPERIOR C/ MOLAS PLASTICAS ESPIRAL (TAMANHO 15CMX 09CM DE LARGURA)	UND.	320	R\$ 8,67	R\$ 2.774,40
17	BOLETIM DE FATURAMENTO BLOCO C/100 FOLHAS ESPECIFICAÇÃO: COR: 1X0; GRAMATURA DO PAPEL: OFFSET 75G; DIMENSÕES: 210MMX297MM BOLETIM DE FATURAMENTO BLOCO C/100 FOLHAS ESPECIFICAÇÃO: COR: 1X0; GRAMATURA DO PAPEL: OFFSET 75G; DIMENSÕES: 210MMX297MM	UND.	850	R\$ 27,67	R\$ 23.519,50
24	CAPA PARA CARNÊS PERMISSIONÁRIO FEIRA 42 CM X 10 CM CAPA PARA CARNÊS PERMISSIONÁRIO FEIRA 42 CM X 10 CM	UNID.	100	R\$ 4,07	R\$ 407,00
28	CARTÃO CONVITE 21X15 CM, 4X1 CORES, TINTA NESCALA EM SULFITE 150G. DOBRADO 2 PARCELAS. CARTÃO CONVITE 21X15 CM, 4X1 CORES, TINTA NESCALA EM SULFITE 150G. DOBRADO 2 PARCELAS.	UND.	630	R\$ 2,90	R\$ 1.827,00
29	CARTAZ (TAMANHO 297MM X 417MM A3 COUCHE BRILHO 115G IMPRESSÃO COLORIDA) CARTAZ (TAMANHO 297MM X 417MM A3 COUCHE BRILHO 115G IMPRESSÃO COLORIDA)	UNID.	650	R\$ 4,80	R\$ 3.120,00
30	CARTAZ FORMATO 42X64CM PAPEL COUCHE 240GM 4X0 COR - 12 MOTIVAÇÕES DIFERENCIADAS PARA EVENTOS DISTINTOS CARTAZ FORMATO 42X64CM PAPEL COUCHE 240GM 4X0 COR - 12 MOTIVAÇÕES DIFERENCIADAS PARA EVENTOS DISTINTOS	UND.	650	R\$ 8,50	R\$ 5.525,00
31	CARTAZES - PAPEL170G - 4X0 COR - FORMATO 300 X 430MM CARTAZES - PAPEL170G - 4X0 COR - FORMATO 300 X 430MM	UND.	1060	R\$ 7,00	R\$ 7.420,00
32	CARTAZES 100X70CM, 4X0 CORES, PAPEL GLOSS, IMPRESSÃO DIGITAL 170G. CARTAZES 100X70CM, 4X0 CORES, PAPEL GLOSS, IMPRESSÃO DIGITAL 170G.	UND.	1060	R\$ 10,83	R\$ 11.479,80
33	CERTIFICADO 21X29.7 CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM SULFITE 240G (10 MODELOS) CERTIFICADO 21X29.7 CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM SULFITE 240G (10 MODELOS)	UND.	2000	R\$ 4,00	R\$ 8.000,00
34	CERTIFICADO PERSONALIZADO (EM PAPEL A4 60 KG COLORIDO) CERTIFICADO PERSONALIZADO (EM PAPEL A4 60 KG COLORIDO)	UND.	1600	R\$ 4,17	R\$ 6.672,00
35	CONVITE PERSONALIZADO (EM PAPEL 40KG 15X21CM COLORIDO COM ENVELOPE) CONVITE PERSONALIZADO (EM PAPEL 40KG 15X21CM COLORIDO COM ENVELOPE)	UND.	1600	R\$ 3,83	R\$ 6.128,00
36	CONVITES PARA EVENTOS DIVERSOS; FORMATO 21X15M PAPEL COUCHE 170G 4X4, CORES 7 MODELOS. CONVITES PARA EVENTOS DIVERSOS; FORMATO 21X15M PAPEL COUCHE 170G 4X4, CORES 7 MODELOS.	UNID.	1600	R\$ 3,33	R\$ 5.328,00
37	COPIAS FOTOSTATICAS COLORIDAS A PARTIR DE MATRIZES DIVERSAS EM PAPEL COUCHE 250GM NO FORMATO 297X210. COPIAS FOTOSTATICAS COLORIDAS A PARTIR DE MATRIZES DIVERSAS EM PAPEL COUCHE 250GM NO FORMATO 297X210.	UND.	1600	R\$ 3,07	R\$ 4.912,00
38	CÓPIAS FOTOSTATICAS P&B A PARTIR DE MATRIZES DIVERSAS EM PAPEL APERGAMINHADO 90GM NO FORMATO 297X210 EM PAPEL A4. CÓPIAS FOTOSTATICAS P&B A PARTIR DE MATRIZES DIVERSAS EM PAPEL APERGAMINHADO 90GM NO FORMATO 297X210 EM PAPEL A4.	UNID.	1600	R\$ 0,57	R\$ 912,00
44	DIARIOS DE CLASSE ED. INFANTIL (CAPA EM PAPEL CARTÃO 180G 4X0 CORES COM FORMATO 30X42, COM PVC, ESPIRAL. MIOLO 56 PAGINAS	UNID.	2000	R\$ 48,40	R\$ 96.800,00

[Handwritten signatures and initials]



	FORMATO A4, IMPRESSAS 1X1 EM PAPEL OFFSET 75G.) DIARIOS DE CLASSE ED. INFANTIL (CAPA EM PAPEL CARTÃO 180G 4X0 CORES COM FORMATO 30X42, COM PVC, ESPIRAL. MIOLO 56 PAGINAS FORMATO A4, IMPRESSAS 1X1 EM PAPEL OFFSET 75G.)				
45	DIARIOS DE CLASSE EJA - ANOS FINAIS - A (CAPA EM PAPEL CARTÃO 180G 4X0 CORES COM FORMATO A4, COM PVC, ESPIRAL. MIOLO 50 PAGINAS FORMATO A4, IMPRESSAS 1X1 EM PAPEL OFFSET 75G) DIARIOS DE CLASSE EJA - ANOS FINAIS - A (CAPA EM PAPEL CARTÃO 180G 4X0 CORES COM FORMATO A4, COM PVC, ESPIRAL. MIOLO 50 PAGINAS FORMATO A4, IMPRESSAS 1X1 EM PAPEL OFFSET 75G)	UND.	500	R\$ 52,50	R\$ 26.250,00
46	ENCADERNAÇÃO A4 ATÉ 100 FOLHAS COM CAPA TRANSPARENTE ENCADERNAÇÃO A4 ATÉ 100 FOLHAS COM CAPA TRANSPARENTE	UND.	180	R\$ 6,17	R\$ 1.110,60
47	ENCADERNAÇÃO A4 ATÉ 300 FOLHAS COM CAPA TRANSPARENTE ENCADERNAÇÃO A4 ATÉ 300 FOLHAS COM CAPA TRANSPARENTE	UND.	400	R\$ 8,17	R\$ 3.268,00
48	ENCADERNAÇÃO A4 ATÉ 50 FOLHAS COM CAPA TRANSPARENTE ENCADERNAÇÃO A4 ATÉ 50 FOLHAS COM CAPA TRANSPARENTE	UND.	400	R\$ 4,83	R\$ 1.932,00
65	PASTA CAPA DE PROCESSO 31,5X45CM PASTA CAPA DE PROCESSO 31,5X45CM	UND.	2500	R\$ 2,47	R\$ 6.175,00
66	PASTA CARTÃO PORTA DOCUMENTOS A4 - 23X30,7CM, PAPELÃO PERSONALIZADO COM ARTE IMPRESSA, SEM ELÁSTICO. PASTA CARTÃO PORTA DOCUMENTOS A4 - 23X30,7CM, PAPELÃO PERSONALIZADO COM ARTE IMPRESSA, SEM ELÁSTICO.	UND.	1200	R\$ 3,03	R\$ 3.636,00
67	PASTAS FORMATO 31X46CM, IMPRESSO EM 4 CORES. PAPEL DUODESIGN 300GM COM CORTE ESPECIAL E BOLSO IMPRESSO 1X0 COR, CORTE E VINCO, COLAGEM, 8 MODELOS DIFERENTES. PASTAS FORMATO 31X46CM, IMPRESSO EM 4 CORES. PAPEL DUODESIGN 300GM COM CORTE ESPECIAL E BOLSO IMPRESSO 1X0 COR, CORTE E VINCO, COLAGEM, 8 MODELOS DIFERENTES.	UNID.	1200	R\$ 6,20	R\$ 7.440,00
VALOR TOTAL LOTE 06				R\$ 443.587,00	

Obs.: O valor máximo de cada um dos itens que compõem cada lote, após concluída todas as etapas do Pregão, não poderão ser superiores aos valores unitários estimados constantes do Quadro I do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

Pindoretama/CE, 09 de março de 2023.

Cristiano do Nascimento Alves
Gabinete do Prefeito.

Leonardo Mendes Oliveira
Ordenador de Despesas da Secretaria de Educação e Juventude.

Rosana Barbosa de Lima
Secretária do Turismo e Desenvolvimento Econômico.

Eli da Silva Costa
Secretário de Infraestrutura e Serviços Públicos.

Paulo Henrique Horácio Freires
Secretário de Administração.

Edinardo Miranda Cândido
Secretário do Meio ambiente Desenvolvimento Agropecuário.

Leonardo Hilário de França
Secretaria de Finanças

Francisco Costa Monteiro
Secretaria de Cultura

Édja Silvano de Oliveira Holanda
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social.

José Marcelo Rocha Holanda
Secretário do Desporto e Lazer.

Maria Célia e Silva Aguiar
Controlador Geral e Ordenador de Despesas da Controladoria Geral.



ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA
(ESTE DOCUMENTO SOMENTE DEVERÁ SER APRESENTADO APÓS A FASE DE DISPUTA)

À
Comissão Permanente de Licitação
Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE.

Ref.: Pregão Eletrônico nº ____./____.

Pelo presente instrumento, vimos apresentar nossa proposta de preços relativa ao objeto desta licitação, bem como as informações, condições da proposta e declarações exigidas no Edital do pregão acima citado.

1. Identificação do Licitante:

- Razão Social:
- CNPJ e Inscrição Estadual:
- Endereço completo:
- Telefone, fax, e-mail:
- Banco, Agência e nº da conta corrente:

2. Condições Gerais da Proposta:

- A presente proposta é válida por XX (xxxx) dias contados da data de sua apresentação.

3. Pelo presente, a empresa acima qualificada, por meio do signatário, que legalmente a representa, declara e garante que:

- Examinou cuidadosamente todo o Edital e Anexos e aceita todas as condições nele estipulados e que, ao assinar a presente declaração, renuncia ao direito de alegar discrepância de entendimento com relação ao Edital;
- Que cumpre plenamente as disposições normativas relativas ao trabalho do menor, contida na Lei nº 9.854, de 27/10/1999 e na Constituição Federal de 1988;
- Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições para cumprimento das obrigações, objeto da presente licitação;
- Que sua proposta engloba todas as despesas referentes ao fornecimento, bem como todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, garantia, frete e quaisquer outras despesas que incidam ou venham incidir sobre o objeto da licitação.

Obs.: O proponente deverá declarar, sob as penalidades da lei, a existência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação, somente se houver.

PROPOSTA DE PREÇOS:

LOTE / ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'R0' and 'Emp'.





ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Edital nº _____

(Nome da empresa), inscrita no CNPJ sob n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada à (endereço completo),
DECLARA sob as penas da Lei que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação
no processo licitatório supracitado e, da mesma forma ainda estar ciente da obrigatoriedade em
declarar ocorrências posteriores inerentes ao processo licitatório em questão.

(Local e data).

Nome e assinatura
Número do Documento de identidade
Número do C.P.F.
Cargo

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa
proponente e carimbada com o número do C.N.P.J.**



ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Edital nº _____

(Nome da empresa) inscrita no CNPJ sob n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada à (endereço completo),
DECLARA sob as penas da lei que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, sob pena de
sujeição às penalidades previstas no Edital.

(Local e data).

Nome e assinatura
Número do Documento de identidade
Número do C.P.F.
Cargo

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa
proponente e carimbada com o número do C.N.P.J.**





ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Edital nº _____

(Nome da empresa) inscrita no CNPJ sob n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada à (endereço completo),
DECLARA sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que
é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei
Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando
apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento
licitatório, realizado pelo Município de Pindoretama, Estado do Ceará.

(Local e data).

Nome e assinatura
Número do Documento de identidade
Número do C.P.F.
Cargo

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa
proponente e carimbada com o número do C.N.P.J.**





ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Edital nº _____

(Nome da empresa). Inscrita no CNPJ sob n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada à (endereço completo),
DECLARA, sob as penas da lei, para fins habilitação no Pregão Eletrônico ____/____, bem como para
atendimento ao disposto no inc. V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei
9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de
aprendiz

(Local e data).

Nome e assinatura
Número do Documento de identidade
Número do C.P.F.
Cargo

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa
proponente e carimbada com o número do C.N.P.J.**





**ANEXO VII
MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO Nº _____

Contrato que entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE PINDORETAMA/CE, por intermédio da Secretaria de _____ e a empresa _____, para o fim que nele se declara.

O MUNICÍPIO DE PINDORETAMA/CE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua: Juvenal Gondim, nº 221. CEP: 62.860-000. Centro – Pindoretama, Estado do Ceará, inscrito no CNPJ sob o nº 23.563.448/0001-19, por intermédio da Secretaria Municipal de _____, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo (a) Secretário (a) Municipal de _____, Sr(a). _____, CPF nº _____ e a empresa _____, doravante designada

CONTRATADA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada na _____, nº _____. Bairro: _____. CEP: _____, telefone _____, em _____, Estado do _____, neste ato representada pelo(a) Sr.(a). _____ portador da Cédula de Identidade nº _____ expedida pela(o) _____ e CPF nº _____, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL.

1.1. O presente Contrato fundamenta-se:

1.1.1. nas determinações estabelecidas na Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 com suas alterações, a Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002 que regulamenta a modalidade Pregão, Decreto Federal nº. 10.024 de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações contidas na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.

1.1.2. nos preceitos de direito público; e

1.1.3. supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos e nas disposições do direito privado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO.

2.1. O cumprimento deste Contrato vincula-se ao que consta:

2.1.1. no Edital e seus Anexos do Pregão Eletrônico nº ____/____/____;

2.1.2. nos termos da proposta firmada pela CONTRATADA que, simultaneamente:

a) constem no Processo Administrativo nº ____/____/____;

b) não contrariem o interesse público.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO.

3.1. O presente Contrato tem como objeto o _____ de acordo com as especificações constantes do Quadro I do Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº ____/____/____, que passa a integrar o presente Contrato independentemente de transcrição.

3.2. A CONTRATADA declara que sua proposta contempla todos os elementos necessários à sua execução, não podendo alegar durante a execução do presente Contrato, a falta de algum elemento necessário a perfeita execução do objeto contratado.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA.

4.1. O presente Contrato terá vigência a partir da publicação do extrato do contrato, até __ de _____ de 20__.



CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR.

5.1. O valor global estimado do presente Contrato é de R\$ ____ (_____).

LOTE / ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
VALOR GLOBAL						

5.2. O valor do item acima, bem como o valor unitário, é o constante da proposta da CONTRATADA, vencedora do Pregão Eletrônico nº ____/____, que passa a integrar o presente Contrato.

5.3. Por se tratar de estimativas, o valor constante da **cláusula 5.1** não constitui, em hipótese alguma, compromisso futuro para o CONTRATANTE, razão pela qual não poderão ser exigidos nem considerados como valores para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, sem que isso justifique qualquer indenização à CONTRATADA.

5.4. Os preços dos materiais serão aqueles constantes da Nota Fiscal apresentada pela CONTRATADA, as quais deverão ser devidamente certificadas pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA – DEVERES DA CONTRATADA.

6.1. Executar o objeto observando rigorosamente o cumprimento das responsabilidades, encargos, prazos e especificações técnicas e em conformidade com as condições do edital e seus anexos, do contrato e das demais cominações legais;

6.2. Dar início à execução do fornecimento conforme estabelecido na Ordem de Fornecedor / Compra expedida pela CONTRATANTE;

6.3. A CONTRATADA deverá entregar o objeto Contratado nos locais determinados pela contratante, e no prazo máximo de até **3 (três) dias úteis**, contados a partir do recebimento da nota de Empenho ou Autorização de Fornecedor expedido pela Secretaria competente, que poderá ser confirmada por E-mail, ou por Telefone/Fax, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: Marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

6.4. Substituir os produtos entregues com eventuais defeitos de confecção ou fabricação ou que apresentar adulteração de qualidade ou que sofrer eventual alteração de suas características dentro dos prazos de validade / garantia, quando for o caso, desde que não seja causada por inconveniência na estocagem, caso fortuito, negligência, ou por terceiros, sem nenhum ônus adicional para a CONTRATANTE.

6.4.1. A substituição de que trata o **Item 6.4** deverá ser feita no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação formal da CONTRATANTE, sujeitando-se, na inobservância, às penalidades previstas neste Termo.

6.5. Cientificar, por escrito, dentro do prazo de 24 horas, a fiscalização da CONTRATANTE qualquer ocorrência anormal verificada na execução dos fornecimentos, independentemente da comunicação verbal, sob pena de multa;

6.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

6.7. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais, transporte e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual;

6.8. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/93;

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



6.9. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

6.10. Cumprir fielmente as condições constantes do edital e seus anexos.



CLÁUSULA SÉTIMA – DEVERES DO CONTRATANTE.

7.1. O CONTRATANTE obrigará-se a efetuar o pagamento nos termos estabelecidos no **item 10** deste Termo.

7.2. O CONTRATANTE comunicará, por escrito, a CONTRATADA toda e qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos.

7.3. O CONTRATANTE aplicará as penalidades previstas no Termo de Referência e no Edital da licitação, na hipótese da CONTRATADA não cumprir com o compromisso assumido, mantidas as situações normais, arcando a empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à Administração.

CLÁUSULA OITAVA – CRONOGRAMA E ENDEREÇO DE ENTREGA.

8.1. Os produtos solicitados, rigorosamente de acordo com o Edital da Licitação deverão ser entregues nos locais determinados pela CONTRATANTE, no horário das 08h00min às 14h00min, no prazo constante do item 6.3 deste termo.

8.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas e aceitos pelo CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO.

9.1. Durante a vigência do presente Contrato, a fiscalização e o acompanhamento serão exercidos pela Secretaria Competente, através de servidor devidamente designado para este fim pela CONTRATANTE.

9.2. O CONTRATANTE poderá recusar qualquer fornecimento quando entender que os materiais entregues não sejam os especificados na proposta vencedora do certame.

9.3. A ação de fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de qualquer de seus empregados ou prepostos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO.

10.1. Os pagamentos serão realizados até **30 (trinta) dias** corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente e acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos junto aos Governos Estadual e Municipal;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

10.2. Constatada qualquer divergência ou irregularidade na documentação, esta será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções.

10.3. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com a Regularidade Fiscal e Trabalhista.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES.





11.1. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações estabelecidas no presente Termo, sujeitará à CONTRATADA às sanções previstas nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, garantida a prévia e ampla defesa.

11.2. Por ilícitos cometidos, a Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE poderá, garantida a prévia defesa e ainda segundo critérios de adequada dosimetria, aplicar as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa de:



- a) 0,33% ao dia sobre o valor total estimado do presente Termo, no caso de atraso injustificado no prazo de entrega de qualquer material, limitada a incidência de 30 (trinta) dias;
- b) 10,0% sobre o valor total estimado do presente Termo, no caso de atraso injustificado no prazo de entrega de qualquer material por período superior ao previsto no item anterior, inexecução da obrigação assumida ou não assinatura do Contrato;

III. ficar impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos (art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

IV. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos de falha na execução do contrato, garantida a ampla defesa;

11.3. O descumprimento total da obrigação, acarretará a rescisão unilateral do compromisso e aplicação das sanções previstas nos incisos II e III.

11.4. As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.5. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE ou cobradas diretamente da CONTRATADA, administrativa ou judicialmente.

11.6. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

12.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: _____.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES.

13.1. No interesse do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

13.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

13.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido na **cláusula 13.1**, deste termo, exceto as reduções resultantes de acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL.

14.1. A inexecução total ou parcial do Contrato por qualquer dos motivos constantes do art. 78 da Lei nº 8.666/93 é causa para sua rescisão, na forma do art. 79 e com as consequências previstas no art. 80, do mesmo diploma legal.

14.2. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do Contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

Handwritten signatures and initials in blue ink.





14.3. No procedimento que visa à rescisão de Contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias, sem prejuízo da possibilidade de o CONTRATADO adotar motivadamente, providências acauteladoras.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO.

15.1. O Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE com a apresentação das devidas justificativas e formalizadas em processo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO.

16.1. Em conformidade com o disposto no Parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93, o presente Contrato será publicado no Quadro de Avisos da Unidade Gestora, na forma de extrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO.

17.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de Pindoretama/CE, como o único capaz de dirimir as questões decorrentes do presente Contrato, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja caso não sejam resolvidas administrativamente.

E, por estarem de acordo com o ajustado, as partes assinam o presente instrumento, após lido e achado conforme perante as testemunhas que também assinam, em duas vias, de igual teor, para um só efeito jurídico.

Pindoretama/CE, _____ de _____ de _____.



CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____
CPF: _____

2. _____
CPF: _____

[Handwritten signatures and initials in blue ink]





ANEXO VIII
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.....

PREGÃO ELETRÔNICO Nº .../.../...
ORGÃO GERENCIADOR: ...
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses
DATA: .../.../...

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE PINDORETAMA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 23.563.448/0001-19, com sede na Rua: Juvenal Gondim, nº 221. CEP: 62.860-000. Bairro: Centro. Pindoretama, Estado do Ceará, através do Órgão Gerenciador a Secretaria de ..., neste ato representado por seu Ordenador de Despesas, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica autuado sob o nº .../.../..., bem como a classificação das propostas e a respectiva homologação, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes nas Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 com suas alterações, a Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002 que regulamenta a modalidade Pregão, Decreto Federal nº. 10.024 de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações contidas na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e nas demais normas legais aplicáveis.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.

1.1. A presente Ata tem por objeto o ..., especificado(s) no Termo de Referência, anexo do edital de Pregão Eletrônico nº .../20..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR: ... inscrito no CNPJ sob o nº ...
ENDEREÇO: RUA: ... Nº ..., BAIRRO: ..., CEP: ..., CIDADE: ..., ESTADO: ...
REPRESENTANTE LEGAL: ..., CPF: ..., RG: ...
TELEFONE: ..., EMAIL: ...

ÓRGÃO PARTICIPANTE: ...

Table with 7 columns: LOTE / ITEM, DESCRIÇÃO, UNID., MARCA, QUANT., VALOR UNIT., VALOR TOTAL. The table is currently empty.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



									VALOR GLOBAL

CLÁUSULA TERCEIRA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) E ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES.

3.1. O órgão gerenciador e órgãos participantes do registro de preços:

ÓRGÃO GERENCIADOR	NOME DO TITULAR	CPF

ÓRGÃO PARTICIPANTE	NOME DO TITULAR	CPF

3.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente ata, deverão consultar o órgão gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

3.2.1. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.2.2. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.2.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

3.2.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.2.4.1. Tal prazo poderá ser prorrogado pelo órgão gerenciador, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitado pelo órgão não participante.

3.2.5. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA QUARTA – DA VALIDADE DA ATA.

4.1. A Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA – DA CONTRATAÇÃO.

5.2. Para o fornecimento do(s) item(ns) registrado(s) nesta Ata deverá ser assinado CONTRATO específico.

5.2.1. Apenas será assinado contrato, quando da efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos dele decorrentes, no exercício em curso, sendo que a reserva orçamentária deverá indicar as respectivas rubricas do(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), consignadas abaixo.

[Handwritten signatures and notes in blue ink, including "SRP", "19", and other illegible scribbles]



ÓRGÃO REQUISITANTE/ UNIDADE GESTORA	ELEMENTO DE DESPESA

CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO E CANCELAMENTO.

6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.2.1. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.4. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- e) O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e d será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.5. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR.

7.1. Caberá ao órgão gerenciador, além das obrigações discriminadas no corpo do Edital e da presente ata, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

- a) Gerenciar a presente ata de registro de preços;
- b) Promover, periodicamente, ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar se os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados na Administração Pública;
- c) Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;



- d) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório; e
- e) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações.



CLÁUSULA OITAVA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.

8.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES GERAIS.

9.1. O órgão gerenciador, bem como o(s) órgão(s) participante(s), não se obriga a adquirir o(s) item(ns) registrado(s) do licitante vencedor, nem tampouco, as quantidades previstas, conforme art. 15, § 4º da Lei nº 8.666, de 1993, bem como art. 16 do Decreto Municipal nº 100/2019.

9.1.1. O órgão gerenciador, bem como o(s) órgão(s) participante(s), pode utilizar-se de licitação específica para a contratação pretendida, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento ao fornecedor beneficiário da ata, no caso de igualdade de condições, conforme art. 16 do Decreto Municipal nº 100/2019.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1. Fica eleito o foro da Comarca de Pindoretama, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda da presente Ata de Registro de Preços, que não possa ser resolvida pela via administrativa, excluindo-se, desde já, qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assinam esta Ata os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Pindoretama/CE, _____ de _____ de 20__.

SIGNATÁRIOS:

ÓRGÃO GERENCIADOR	NOME DO TITULAR	CPF	ASSINATURA

DETENTOR (A) DO REGISTRO DE PREÇOS	NOME DO (A) REPRESENTANTE	CPF	ASSINATURA

