



PROCESSO CARONA Nº. 06.03.01/2024



O Ordenador de Despesas da Secretaria de Educação e Juventude da Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE, vem abrir o processo administrativo de CARONA cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, INCLUINDO INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA IN-LOCO, TROCA DE PEÇAS E COMPONENTES NECESSÁRIOS À MANUTENÇÃO E FORNECIMENTO DE INSUMOS NECESSÁRIOS À NÃO INTERRUPTÃO DOS SERVIÇOS (EXCETO PAPEL) DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE DO PINDORETAMA/CE.**

1 – JUSTIFICATIVA DA CARONA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.

O Processo administrativo de CARONA está devidamente instruído e atuado com os elementos necessários à sua instauração (conforme cópias anexas ao processo), incluindo:

1. Termo de Referência com a exposição de motivos para a contratação firmados pelo Ordenador de Despesas da Secretaria de Educação e Juventude da Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE.

2. Pesquisa de Preços coletados pelo Setor responsável da Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE.

3. Informação sobre a Disponibilidade Financeira Orçamentaria para a realização da despesa e em conformidade com DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023, que Regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e, ao disposto no art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

4. Minuta do Contrato estabelecendo as cláusulas e condições a serem pactuadas, fundamentadas pela Lei de Licitações (Lei 14.133/2021).

5. Autorização do Órgão Gerenciador e documentos solicitados;

6. Autorização dos Fornecedores e documentos solicitados.

O Sistema de Registro de Preços (SRP) está previsto na Lei nº 14.133/21, o qual dispõe que "as compras, sempre que possível, deverão ser processadas através de sistema de registro de preços". O Decreto Municipal nº 100, de 21 de março de 2021, por sua vez, define, em âmbito local, o SRP como o "conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras". Segundo Celso Antônio Bandeira de Mello¹:

O 'registro de preços' é um procedimento que a Administração pode adotar perante compras rotineiras de bens padronizados ou mesmo na obtenção de serviços. Neste caso, como presume que irá adquirir os bens ou recorrer a estes serviços não uma, mas múltiplas vezes, abre um certame licitatório, em que o vencedor, isto é, o que ofereceu a cotação mais baixa, terá seus preços

¹ MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. 16. ed. rev. e atual. São Paulo: Método, 2003, p. 519.





'registrados'. Quando a promotora do certame necessitar deste bens ou serviços irá obtê-los, sucessivas vezes se for o caso, pelo preço cotado e registrado.

O SRP busca, portanto, assegurar o pronto atendimento à demanda estimada pela Administração Pública, beneficiando as aquisições em escala, sem a necessária previsão de recursos orçamentários para assinatura da Ata de Registro de Preços, que deverão existir apenas no momento da contratação, uma vez que a assinatura da Ata não obriga a aquisição do produto ou serviço, permitindo que a entidade pública compre na medida de suas necessidades.

O art. 22º do referido Decreto possibilitou a extensão da utilização da Ata de Registro de Preços de determinado órgão ou entidade por outro que não tenha participado do SRP. Trata-se da figura do carona. Porém, para que a adesão seja viável é necessária a observância de alguns requisitos, quais sejam:

- a) a ata de registro de preços deverá estar em vigor;
- b) existir manifestação de interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, cujo escopo é a indicação dos possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação;
- c) comprovação da vantagem na aquisição do produto;
- d) anuência do fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, independente dos quantitativos registrados, sem comprometer o que fora ajustado anteriormente.

Assim sendo, e, estando atendidas todas as exigências requeridas pelo dispositivo retro mencionado, tem-se justificada processo administrativo de CARONA.



2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.

Considerando que a Secretaria da Educação e Juventude, Órgão da Administração Direta, têm dentre suas prerrogativas, a execução eficiente e eficaz dos serviços públicos, visando sempre à melhoria do atendimento à população, dentro dos princípios que regem a administração pública.

Considerando o aumento de nível de exigência por parte dos usuários, constituindo um ponto positivo em termos institucionais, faz-se necessária uma gestão mais efetiva e equipada para o desempenho de seus trabalhos.

Considerando que a aquisição visa dotar as unidades escolares dos mobiliários escolares os quais irão supri-las e aparelhá-las, proporcionando condições para melhor desenvolver as suas atividades favorecendo a resultados mais efetivos. E também em virtude de reposição de bens que encontram já com uma utilização bem antiga e desgastada, já não atendendo de forma ideal as necessidades dos alunos da rede de educação do Município de Pindoretama.

3 – JUSTIFICATIVA DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

A Secretaria de Educação e Juventude da Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE possui a necessidade da aquisição de material permanente (Mobiliário Escolar) para atender as necessidades da Secretaria de Educação e Juventude do Município de Pindoretama/CE.

No intuito de acelerar a contratação em questão, foram realizadas consultas a atas de registro de preços vigentes no Estado do Ceará, onde foi identificado o Pregão Eletrônico nº





2021.09.14.1-PE da Prefeitura Municipal de Beberibe/CE, no qual a empresa CONECTA EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS LTDA - EPP inscrita no CNPJ sob o nº 02.736.051/0001-01, foi vencedor dos itens/lotes (ABAIXO) cujas especificações atendem as necessidades da Secretaria de Educação e Juventude do Município de Pindoretama/CE.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20240001

EMPRESA: CONECTA EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS LTDA - EPP inscrita no CNPJ sob o nº 02.736.051/0001-01, estabelecida na Rua: Nestor Fotenelle Vasconcelos, nº 644. Bairro: Edson Queiroz, CEP: 60.834-355, em Fortaleza, Estado do Ceará.

REPRESENTANTE: Herman Loiola Santos inscrito no CPF sob o nº 360.654.553-34.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL 12 MESES
4.1	LOCAÇÃO DE MÁQUINA MULTIFUNCIONAL, COPIADORA DIGITAL/IMPRESSORA LASER: DE 1º USO – Comprovado através de Nota Fiscal do Equip. a ser locado, com assistência técnica e reserva de toner de reposição com as seguintes especificações: multifuncional a laser mono A4: impressão, cópia, digitalização e fax; velocidade de impressão: mínima de 45 RPM; painel 5" touch screen; resolução de impressão 1200 x 1200 DPI; rede standart: 1000BASE-T/100BASE-TX10BASE-T, LAN sem fios (IEEE 802.11 B/G/N), NFC, ligação direta WI-FI características padrão transmissão digital digitalizar e enviar por e-mail; digitalizar para a pasta (SMB, FTP); digitalizar para HDD; Digt. p/ unidade USB; digitalizar para WSD; WSD SCAN; digitalizar para PC; PC SCAN; autenticação LDAP; entrada para papel; 650 FOLHAS; imprimir papeis até a gramatura 60GR até 195GR; digitalização automático de DOC frente/verso de uma só passagem; digitalização para dispositivo de memória USB, para dispositivos móveis e serviços de funcionamento em CLOUD, digitalização TWAIN/WIA, digitalização PDF (OCR) embarcado no próprio equip.; alimentador de originais com capacidade de papéis originais; 50 folhas; velocidade de digitalização de 70IPM (CARTA OU A4); SCANNER com possibilidade para digitalizar DOC frente/verso em passagem única do original. Funções FAX; original frente/verso, densidade (para digitalização), nitidez, relatório TX, modo RX, resoluções, definições favoritas memórias do FAX: 500 pag.; cartucho único para toner e cilindro. Cartucho de toner original para 20.500 pág. ou mais. Acompanhar transformador de voltagem 220/110V. Franquia: 500 págs. Por	CANON	UNID.	1	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00





	equip. apresentar catálogo com marca e modelo do equip. e SOFTWARE (em port.). Equipamentos novos 1 uso acompanhar 01 toner reserva.					
4.2	LOCAÇÃO DE MÁQUINA MULTIFUNCIONAL, COPIADORA DIGITAL/IMPRESSORA: 1º USO , comprovado através de Nota Fiscal do Equipamento a ser locado, com assistência técnica 24 horas, com suprimentos inclusos para a reposição com as seguintes especificações: velocidade de impressão COLOR/MONO: 120 RPM; Resolução : 600 X 600 DPI; 600 X 1.200 DPI; VISOR DO PAINEL; TELA TOUCH SCREEN DE 9" COLOR; CICLO MENSAL MÁX.: 1.000.000 PÁGS MEMÓRIA RAM/DISCO RÍGIDO: 4,5GB RAM/ 32GB SSD/ 1TB; Tipo de SCANNER: SCANNER COLOR; Resolução de digitalização: 600 DPI; Velocidades de digitalização: DUPLEX: 220 IPM; CAPAC.: Alimentador de originais com alimentação dupla / 270 FOLHAS passagem única; cópias contínuas: 1 – 9.999; Recursos adicionais: TROCA AUTOMÁTICA DE GAVETA, CLASSIFICAÇÃO ELETRÔNICA, Nº DE PÁG.: PULAR PÁG. EM BRANCO; Capc. De papel: PADRÃO: 4.000 FOLHAS; Tamanho de papel: GAVETAS A5 – A3W, ACEITANDO PAPÉIS DE 50 G/M2 A 360 G/M2. – FRANQUIA: 200.000 PÁG. PRETO E BRANCO E 1.000 COLOR com classificador e grampeamento, incluso 15 mil grampos mês. Apresentar catálogo com marca e modelo do equip. e SOFTWARE (em português). Equipamentos novos 1 uso.	Kyocera	UNID.	1	R\$ 5.340,00	R\$ 64.080,00
4.3	LOCAÇÃO DE MÁQUINA MULTIFUNCIONAL, COPIADORA DIGITAL/IMPRESSORA COLORIDA A3, 1º USO , em linha de fabricação , com assistência técnica, reserva de 1 toner de reposição e as seguintes especificações mínimas: PAINEL DE CONTROLE TOUCH SCREEN DE 10" COLOR; Velocidade: MÍNIMA DE 45 PÁGINAS POR MINUTO EM A4; DADF – ALIMENTADOR REVERSO AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 100 FOLHAS; Resolução: 1.200 X 1.200DPI (IMPRESSÃO), 600 X 600DPI (DIGITALIZAÇÃO / COPIA); - Tempo para a primeira impressão: 5SEGUNDOS OU MENOS; Interface STANDART: USB2.0 (HI-SPEED); - Interface, GIGABIT ETHERNET (10BASET / 100BASETX / 1000BASET; - IPV6, IPV4, IPSEC; - Capacidade de finalização ordenar, agrupar; Capacidade de entrada de papel: 1.200 FOLHAS ATÉ TAMANHO A3,	Xerox	UNID.	1	R\$ 2.491,00	R\$ 29.892,00





	ACETENDO PAPEIS DE 52 A 300G/M2; IMPRESSÃO FRETE/VERSOAUTOMÁTICO; Funções de impressão: IMPRESSÃOSEGURA, MARCA DE ÁGUA PROTEGIDA, CABEÇALHO/ORIENTAÇÃO/FORMATO DE PAPEL MISTOS, IMPRESSÃO DE POSTER, DATA DA IMPRESSÃO, IMPRESSÃO AGENDADA, IMPRESSÃO ATRAVÉS DE IMPRESSORA VIRTUAL; - Cópia em contínuo: 1-999; Velocidade de digitalização: ATÉ 100IPM A4; - Resolução de digitalização : 600, 400, 300, 200DPI. 256 ESCALAS DE CINZENTO; Suprimentos de longa duração: TONER PRETO PARA NO MPINIMO 16.000 IMPRESSÕES. Obs.: Apresentar Catálogo com marca e modelo de equipamentos sob pena de desclassificação, Obs.: Equipamentos novos, de 1º uso, em linha de fabricação. Obs.: Franquia mensal por equipamento 5.000 páginas A4 color. 5.000 páginas A4 mono.					
4.5	LOCAÇÃO DE MÁQUINA MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA, COPIADORA/IMPRESSORA E FAX: NOVA 1º USO , em linha de fabricação, comprovado através de Nota Fiscal do equipamento a ser locado, com assistência técnica 24 horas, reserva de 1 kit de toner de reposição e a seguintes especificações: multifuncional colorida A4, cópia, digitalização, impressão e fax; Velocidade de impressão: 40RPM, TEMPO MÁXIMO DE PRIMEIRA IMPRESSÃO MONO E COR ATÉ 10 SEGUNDOS; PAINEL TOUCHSCREEN COLOR; ENTRADA DE APEL MÍNIMO 500 FOLHAS, WI-FI DIRECT; CONEXÕES USB, REDE RJ45 WIFI DE FÁBRICA, ADF COM CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS; COMDIGITALIZAÇÃO DE FRENTE E VERSOEM ÚNICA PASSAGEM; DIGITALIZAÇÃODUPLEX EM PASSAGEM ÚNICA; CÓPIAE IMPRESSÃOFRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO: 1200 X 1200DPI; Ciclo de Trabalho mensal: 40.000 PÁGINAS; FRANQUIA 5.000 PÁGINAS COLORIDAS E 5.000 MONOCROMÁTICAS POR EQUIPAMENTO. Obs.: Apresentar catálogo com marca e modelo do equipamento sob pena de desclassificação. Obs.: Equipamentos novos, de 1º uso, em linha de fabricação.	Canon	UNID.	1	R\$ 490,00	R\$ 5.880,00
VALOR GLOBAL						R\$ 104.052,00

Foram efetuadas pesquisas de preço e, conforme se podem verificar nos orçamentos anexos, os valores propostos encontram-se acima do valor registrado, sendo assim demonstra-se que a referida contratação através de adesão à Ata de Registro de Preço nº 2024001, oriundo do Pregão Eletrônico



nº 11.21.01/2023 da Prefeitura Municipal de Beberibe/CE é vantajosa para a Administração, tendo em vista que na proposta registrada constam preços abaixo dos valores praticados no mercado, gerando economia para a instituição, diante disto justifica-se a Adesão aos Registro de Preços do citado órgão.

Justificamos ainda que a adesão a Ata de Registro de Preços cumpre os princípios da vantajosidade, economicidade, eficácia e eficiência, uma vez que com este procedimento, a Secretaria de Educação e Juventude da Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE fará uma aquisição já aceito por outro Órgão, fator que propicia segurança de que esta aquisição atenderá a demanda da administração municipal, e com um preço mais acessível em relação ao praticado pelo mercado, devidamente comprovado pela diferença entre os preços registrados e os orçados no mercado.

Verifica-se ainda a vantajosidade pelos princípios da economicidade, eficácia e eficiência, proporcionando a presteza, celeridade, segurança e pronto atendimento à demanda dessa Instituição, em conformidade com rendimento esperado pelo Gestor Público.

Diante disto justificamos a adesão a Ata de Registro de Preço Nº 11.21.01/2023 oriunda do Pregão supracitado para as aquisições acima mencionados.

Diante disso, com fulcro no Decreto Municipal nº 11.462, de 31 de março de 2023 o modo escolhido para a aquisição da solução em epígrafe, foi às adesões às atas de Registro de Preços, uma vez que este procedimento gerará economicidade e celeridade processual para a Secretaria de Educação e Juventude do Município de Pindoretama/CE.

4 – DO VALOR E DA CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA.

O valor para a aludida contratação é de R\$ 104.052,00 **(cento e quatro mil e cinquenta e dois reais)**. As despesas correrão por conta da dotação orçamentária abaixo, em conformidade com o Orçamento do Exercício de 2024.

UNIDADE GESTORA	PROGRAMA	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
06 01. Fundo Municipal de Educação	12 361 0005 2.035 Manutenção e Funcionamento da Rede Escolar do Ensino Fundamental	3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica	1550000000-Transferência do Salário-Educação

Pindoretama/CE, 03 de junho de 2024.

Leonardo Mendes Oliveira

Ordenador de Despesas da Secretaria da Educação e Juventude.

