



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07.18.02/2024-PE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00006.20240618/0002-00

Torna-se público que o(a) Fundo Manut.Desenv.da Educ.Basica Valoriz.Profi, por meio do(a) Pregoeiro, realizará licitação, para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade pregão, na forma eletrônica, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data da sessão pública: 02 de agosto de 2024

Horário da sessão pública: 08:30

Critério de julgamento: Menor Preço por Lote

Modo de disputa: Aberto

Link: compras.m2atecnologia.com.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para AQUISIÇÕES DE MATERIAL ESCOLAR EM FORMA DE KIT ESCOLAR DESTINADO AOS ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA/CE, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será subdivida em Lote, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos Lote forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o Menor Preço por Lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços e no Termo de Referência.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com seus dados cadastrais regular junto ao provedor do sistema.

3.2.. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus





lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, ~~excluída~~ a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na plataforma e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.7. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.7.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



3.9. A vedação de que trata o item 3.7.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico a Garantia de Proposta com o valor correspondente a 1% (um por cento) do total estimado pela Administração, sob pena de desclassificação, em caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, conforme disposto no Termo de Referência e no art. 58 da Lei nº 14.133/2021, JUNTAMENTE com a Proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.11.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze), na condição de menor aprendiz, nos termos do inciso XXXII do art. 7º da Constituição Federal;

4.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de



2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor ou desconto, conforme critério definido neste edital;

5.1.2. Marca, quando cabível;

5.1.3. Fabricante, quando cabível;

5.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, **serão de exclusiva responsabilidade do licitante**, não lhe assistindo o direito





de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do inciso IX do art. 71 da Constituição Federal, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6.O lance deverá ser ofertado por Menor Preço do Lote

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9.O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,00 (zero reais)

6.10. O licitante poderá, **uma única vez**, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

6.10.1. Não excluindo o item em tempo hábil, o licitante poderá enviar alerta ao pregoeiro para que o mesmo adote as providências cabíveis.

6.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.12.Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12.3.Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.12.4.Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço

6.12.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.12.6. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.





6.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.17. **Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, **no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema**, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.





6.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.20.2.2. empresas brasileiras;

6.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 2.7 deste Edital, **especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros :**

a. Sistema de Cadastramento de Fornecedores;

b. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria - Geral da União,

<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>;

e



c. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União, <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep?ordenarPor=nome&direcao=asc>.

7.2.A consulta aos cadastros será realizada em nome da pessoa física ou, em caso de pessoa jurídica, da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.6 e 4.6 deste Edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.4.1. Não anexarem a Garantia de Proposta com o valor correspondente a 1% (um por cento) do total estimado pela Administração, JUNTAMENTE com a Proposta.

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral de fornecedores.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura ata de registro de preços e contratos, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.





8.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9. A habilitação será verificada por meio do Registro Cadastral de Fornecedores, nos documentos por ele abrangidos.

8.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Registro Cadastral de Fornecedores e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Registro Cadastral de Fornecedores serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.11.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

8.12. A verificação no Registro Cadastral de Fornecedores ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21):

8.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e





8.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.11.1.

8.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada na plataforma eletrônica.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

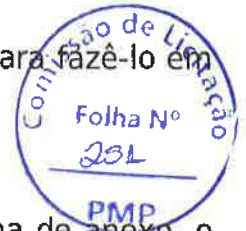
9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, **será divulgado no PNCP** e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes



remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. CONTRATAÇÃO

11.1. Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado, a qualquer tempo durante a vigência da Ata, para assinatura do contrato, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.





11.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no no prazo de 2 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

11.2.1.1. O contrato poderá ser assinado por meio de assinatura digital e disponibilizada na plataforma eletrônica de gestão da ata de registro de preços.

11.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

11.3. O prazo de vigência da contratação de 6 meses prorrogável conforme previsão nos anexos a este Edital.

11.4. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao Cadastro de Fornecedores para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

11.5. Na hipótese de irregularidade do registro no Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

11.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

11.7. Na hipótese de o vencedor da contratação direta se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse fornecedor, poderá convocar outro fornecedor, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, durante o prazo concedido na sessão pública, **não inferior a 10 minutos**, sob pena de preclusão.

12.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;





12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico compras.m2atecnologia.com.br.



13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4. apresentar proposta em desacordo com as especificações do Edital;

13.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.1.5. fraudar a licitação

13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação





- 13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.
- 13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 13.2.1. advertência;
- 13.2.2. multa;
- 13.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 13.3.2. as peculiaridades do caso concreto.
- 13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- 13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- 13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 13.4.1. Para as infrações previstas dos itens 13.1.1 a 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 13.4.2. Para as infrações previstas dos itens 13.1.4 a 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas dos itens 13.1.1 a 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas dos itens 13.1.4 a 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas dos itens 13.1.1 a 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no §5º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à





imediate perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

13.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação do art. 164 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: compras.m2atecnologia.com.br.

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente





transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico compras.m2atecnologia.com.br.

15.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO I.1 - Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II - Minuta de Termo de Contrato

ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços

Pindoretama/CE, 22 de julho de 2024


LEONARDO MENDES OLIVEIRA
ORDENADOR(A) DE DESPESAS
MATRICULA Nº 050



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07.18.02/2024-PE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00006.20240618/0002-00

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. AQUISIÇÕES DE MATERIAL ESCOLAR EM FORMA DE KIT ESCOLAR DESTINADO AOS ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA/CE, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE., conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	MOCHILA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL I	1.715,00	Unidade
mochila escolar - ensino fundamental i - especificações: mochila medindo largura de 31cm / altura 40cm / profundidade 13cm; material couro sintético(dolaro) na azul marinho , impermeável acolchoada nas costas para maior conforto e isolante contra impactos com manta de 8mm e costurada para melhor fixação com cabedal em toda sua extensão na cor preto, com 2 bolsos externos nas laterais em tela special acolchoada na cor preto, com alça de mão com fita preto e pegador plástico tipo canudo; alça nas costas com azul marinho acolchoadas com manta de 8mm e espuma revertida de poliéster personalizada com nomenclatura do município de pindoretama na cor branca, confortável, com regulagem de tamanho; zíper grande reforçado na cor preta, embutido e cobertos para maior segurança e fixação resistente, acabamento interno em viés; personalização frontal no bolso e alças das costas em sublimação e aplicação de patch em tecido tafetá de alta resolução termocolante da logo do município medindo 8cm x 7cm na parte frontal.			
2	CADERNO 10 MATÉRIAS	1.715,00	Unidade
caderno 10 matérias especificação: 10 matérias com 200 folhas, capa dura (10 x 1 200 folhas) tamanho 200 x 270 mm, capa e contracapa dura confeccionadas em papelão parana com gramatura mínima de 680 gramas, revestido de papel couche brilho 115 grs 4 x 0 cor laminação bopp brilho com gramatura mínima de 115 gramas, folha pautadas frente e verso (mínimo de 27 pautas por página) miolo personalizada 1 x 0 na cor azul, com cabeçalho e rodapé e linha coincidentes em ambas as faces com gramatura mínima de 50 gramas, espiralado, 200 folhas úteis (não sendo contadas as divisórias) 10 divisórias personalizadas com divisórias mínimo 56 gramas 2 x 0 cor, espiral em arame revestido de nylon (cor preta) de 1,10mm e acabamento na extremidades "coil loop", personalizado com o brasão oficial do município de pindoretama nas cores originais centralizada e temas educacionais na cor com miolo e capa personalizada , de acordo com nbr 15732:2012 - nome do fabricante, conforme as características e layout descritos no anexo.			
3	ESTOJO	1.715,00	Unidade
estojo - em pvc 600 100 poliéster na cor azul no tamanho 24cm x 6cm, contendo 1 divisória externa localizada na parte superior com zíper nº 08 na cor preta e cursor niquelado nº 08, contendo a logomarca do município nas cores originais na parte da frente medindo 12cm de largura, conforme anexo, os estojos devem vir embaladas em saco plástico transparente devidamente lacrados para transporte e manuseio. *			
4	AGENDA ESCOLAR	1.715,00	Unidade
agenda escolar - mínimo de 240 páginas. dimensões mínimas: 120mm x 160mm tipo de lombada: quadrada colagem: cola pur. miolo: papel offset branco gramatura mínima de 63 g/m.² capa de papel revestido ou não: gramatura mínima de 336,00 g/m.².* personalizado com o brasão oficial do município, conforme as características e layout descritos no anexo.			
5	APONTADOR	1.715,00	Unidade
apontador: - plástico transparente. dimensões mínimas altura: 40 mm comprimento: 23 mm largura: 16 mm furo cônico aproximadamente 8 mm, o diâmetro deverá ser compatível com o diâmetro do lápis grafite e lápis de cor. depósito em resina termoplástica lâmina de aço inoxidável fixação da lâmina por parafuso metálico ser atóxico. personalizada, em dtf, com o brasão oficial do município de pindoretama nas cores originais, de acordo com layout em anexo.			
6	BORRACHA	1.715,00	Unidade
borracha - borracha natural, borracha sintética, carga mineral, agente de vulcanização, pigmento e óleo tamanho: 4,7 x 1,8 x 0,7 cm peso: 10 g. com selo do inmetro.			
7	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL	1.715,00	Unidade
caneta esferográfica cor azul - corpo: matéria-prima poliestireno ou polímero transparente branco ou translúcido dimensões: diâmetro mínimo do corpo: 7 mm. comprimento mínimo sem tampa: 140 mm. tampa: matéria-prima polipropileno removível com haste para fixação em bolso. da mesma cor da tinta furação anti-asfixiante. esfera tungstênio com diâmetro de 1.0 mm. carga: tubo em polipropileno transparente com, aproximadamente, 130 mm de comprimento. preenchimento de tinta: mínimo de 110 mm, medido da ponta. tinta atóxica. pastas esferográficas permanentes nas cores azul, vermelha e preta. desempenho de escrita: as canetas deverão apresentar escrita uniforme e macia, sem falhas, sem borras, sem excesso de tinta durante o traçado e sem folgas que permita a retração da ponta durante a escrita.			
8	LÁPIS PARA ESCRITA PRETO	1.715,00	Unidade



9	RÉGUA ACRÍLICA	1.715,00	Unidade
régua acrílica - poliestireno cristal virgem. características: transparente divisão em milímetros destaques a cada 5 mm marcações numeradas a cada centímetro escala externa chanfrada borda graduada rebaixada, retilínea e livre de rebarbas. dimensões mínimas: comprimento: 310 mm largura: 35 mm espessura: 3 mm. personalizada, em dtf, com o brasão oficial do município de pindoretama nas cores originais, de acordo com layout em anexo.			
10	SQUEEZE PEQUENA	1.715,00	Unidade
squeeze pequena - plástica com capacidade de 300 ml - squeeze em plástico resistente e flexível com capacidade 300ml feito de polietileno e pead atóxico com tampa rosqueável com bico. produto livre de bpa - especificação: cor do corpo do squeeze branca com tampa azul, impressão: com logomarca do município em 3 cores na técnica de pintura silkscreen. tamanho da impressão: 4,5 cm de altura e 4,5 cm de largura, impressão frente e verso. *			
11	COLA BRANCA LÍQUIDA	1.715,00	Unidade
cola branca líquida - frasco de 90g, bico aplicador.			
12	CANETA MARCA TEXTO	1.715,00	Unidade
caneta marca texto - lumicolor na cor amarela fluorescente, com ponta de 4 mm, corpo em plástico resistente medindo 13 cm de comprimento, tampa com clip prendedor de bolso na cor da tinta.			
13	TESOURA SEM PONTA	1.715,00	Unidade
tesoura sem ponta - matéria-prima cabo: 100 polipropileno lâmina de corte: aço inoxidável. característica: corte limpo e eficiente olhais com formato anatômico. dimensões mínimas: comprimento: 110 mm espessura mínima de chapa: 1,2 mm.			
14	TRANSFERIDOR 180°	1.715,00	Unidade
transferidor 180° - matéria-prima: plástico 100 poliestireno cristal virgem. graduação de 0° a 180° com divisões de grau em grau numerados a cada 10° base com régua de no mínimo 10 cm. características transparente divisão em milímetros destaques a cada 5 mm marcações numeradas a cada centímetro escala externa chanfrada nos lados borda graduada rebaixada e livre de rebarbas. dimensões mínimas: largura mínima da coroa e da base: 20 mm espessura: 2,4 mm. personalizado, em dtf, com o brasão oficial do município de pindoretama nas cores originais, de acordo com layout em anexo.			
15	ESQUADRO DE 60°	1.715,00	Unidade
esquadro de 60° - matéria-prima: plástico 100 poliestireno cristal transparente virgem. graduação 60° x 21 cm. características: divisão em milímetros destaques a cada 5 mm marcações numeradas a cada centímetro escala externa chanfrada nos lados bordas graduada rebaixada e livres de rebarbas. dimensões mínimas: largura: 25 mm espessura: 2,8 mm. personalizado, em dtf, com o brasão oficial do município de pindoretama nas cores originais.			
16	ESQUADRO DE 45°	1.715,00	Unidade
esquadro de 45° - matéria-prima: plástico 100 poliestireno cristal transparente virgem. graduação 45° x 21cm características: divisão em milímetros destaques a cada 5 mm marcações numeradas a cada centímetro escala externa chanfrada nos lados bordas graduada rebaixada e livres de rebarbas. dimensões: espessura mínima: 2,4 mm. personalizado, em dtf, com o brasão oficial do município de pindoretama nas cores originais, de acordo com layout em anexo.			
17	LÁPIS DE COR	1.715,00	Unidade
lápiz de cor - corpo: matéria-prima: madeira reflorestada cobertura: tinta atóxica ou revestimento em verniz atóxica pintura lisa. dimensões: comprimento mínimo: 170 mm diâmetro mínimo: 6 mm diâmetro mínimo da mina: 2 mm. barra interna macia alto poder de cobertura isenta de impurezas atóxica. cores 12 cores diferentes obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul, dois tons de verde. embalagem do produto caixa. matéria prima: papel cartão duplex gramatura mínima: 250 g/m² impressão offset 4x0 janela corte para visualização das cores informações na embalagem: a "contém 12 unidades" b "produto atóxico" c prazo de validade d composição e nome do fabricante f selo do inmetro.			
18	BORRACHA PONTEIRA	1.715,00	Unidade
borracha ponteira - borracha macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite. borracha isenta de pvc e carga inerte dimensões altura: 25mm. largura: 12mm.			
19	MOCHILA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL II	1.460,00	Unidade
mochila escolar - ensino fundamental ii - especificações: mochila medindo largura de 31cm / altura 44cm / profundidade 13cm; material couro sintético(dolaro) na azul marinho , impermeável acolchoada nas costas para maior conforto e isolante contra impactos com manta de 8mm e costurada para melhor fixação com cabedal em toda sua extensão na cor preto, com 2 bolsos externos nas laterais em tela special acolchoada na cor preto, com alça de mão com fita preto e pegador plástico tipo canudo; alça nas costas com azul marinho acolchoadas com manta de 8mm e espuma revertida de poliéster personalizada com nomenclatura do município de pindoretama na cor branca, confortável, com regulagem de tamanho; zíper grande reforçado na cor preta, embutido e cobertos para maior segurança e fixação resistente, acabamento interno em viés; personalização frontal no bolso e alças das costas em sublimação e aplicação de patch em tecido tafetá de alta resolução termocolante da logo do município medindo 8cm x 7cm na parte frontal.			
20	CADERNO 10 MATÉRIAS ESPECIFICAÇÃO	1.460,00	Unidade
caderno 10 matérias especificação: 10 matérias com 200 folhas, capa dura (10 x 1 200 folhas) tamanho 200 x 270 mm, capa e contracapa dura confeccionadas em papelão parana com gramatura mínima de 680 gramas, revestido de papel couche brilho 115 grs 4 x 0 cor laminação bopp brilho com gramatura mínima de 115 gramas, folha pautadas frente e verso (mínimo de 27 pautas por página) miolo personalizada 1 x 0 na cor azul, com cabeçalho e rodapé e linha coincidentes em ambas as faces com gramatura mínima de 50 gramas, espiralado, 200 folhas úteis (não sendo contadas as divisorias) 10 divisorias personalizadas com divisorias mínimo 56 gramas 2 x 0 cor, espiral em arame revestido de nylon (cor preta) de 1,10mm e			



acabamento na extremidades "coil loop", personalizado com o brasão oficial do município de pindoretama nas cores originais centralizada e temas educacionais na cor com miolo e capa personalizada, de acordo com nbr 15732:2012 nome do fabricante, conforme as características e layout descritos no anexo.

21	ESTOJO FUNDAMENTAL II	1.460,00	Unidade
estojo - em pvc 600 100 poliéster na cor azul no tamanho 24cm x 6cm, contendo 1 divisória externa localizada na parte superior com zíper nº 08 na cor preta e cursor niquelado nº 08, contendo a logomarca do município nas cores originais na parte da frente medindo 12cm de largura, conforme anexo. os estojos devem vir embaladas em saco plástico transparente devidamente lacrados para transporte e manuseio. *			
22	AGENDA ESCOLAR FUNDAMENTAL II	1.460,00	Unidade
agenda escolar - mínimo de 240 páginas. dimensões mínimas: 120mm x 160mm tipo de lombada: quadrada colagem: cola pur. miolo: papel offset branco gramatura mínima de 63 g/m. ² capa de papel revestido ou não: gramatura mínima de 336,00 g/m. ² . * personalizado com o brasão oficial do município, conforme as características e layout descritos no anexo.			
23	APONTADOR	1.460,00	Unidade
apontador: plástico transparente. dimensões mínimas altura: 40 mm comprimento: 23 mm largura: 16 mm furo cônico aproximadamente 8 mm. o diâmetro deverá ser compatível com o diâmetro do lápis grafite e lápis de cor. depósito em resina termoplástica lâmina de aço inoxidável fixação da lâmina por parafuso metálico ser atóxico. personalizado, em dtf, com o brasão oficial do município de pindoretama nas cores originais. de acordo com layout em anexo.			
24	BORRACHA	1.460,00	Unidade
borracha - borracha natural, borracha sintética, carga mineral, agente de vulcanização, pigmento e óleo tamanho: 4,7 x 1,8 x 0,7 cm peso: 10 g. com selo do inmetro.			
25	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL	1.460,00	Unidade
caneta esferográfica cor azul - corpo: matéria-prima poliestireno ou polímero transparente branco ou translúcido dimensões: diâmetro mínimo do corpo: 7 mm. comprimento mínimo sem tampa: 140 mm. tampa: matéria-prima polipropileno removível com haste para fixação em bolso. da mesma cor da tinta furacão antiasfixiante. esfera tungstênio com diâmetro de 1.0 mm. carga: tubo em polipropileno transparente com, aproximadamente, 130 mm de comprimento. preenchimento de tinta: mínimo de 110 mm, medido da ponta. tinta atóxica. pastas esferográficas permanentes nas cores azul, vermelha e preta. desempenho de escrita: as canetas deverão apresentar escrita uniforme e macia, sem falhas, sem borras, sem excesso de tinta durante o traçado e sem folgas que permita a retração da ponta durante a escrita.			
26	LÁPIS PARA ESCRITA PRETO	1.460,00	Unidade
lápis para escrita preto - número 2 formato cilindro produzido com madeira 100 reflorestável. medida aproximada do lápis: comprimento 175mm, entre faces 6,9 a 7,2 mm, diâmetro do grafite 2,0mm. graduação do grafite nº 2.			
27	RÉGUA ACRÍLICA	1.460,00	Unidade
régua acrílica - poliestireno cristal virgem. características: transparente divisão em milímetros destaques a cada 5 mm marcações numeradas a cada centímetro escala externa chanfrada borda graduada rebaixada, retilínea e livre de rebarbas. dimensões mínimas: comprimento: 310 mm largura: 35 mm espessura: 3 mm. personalizada, em dtf, com o brasão oficial do município de pindoretama nas cores originais. de acordo com layout em anexo.			
28	SQUEEZE PEQUENA	1.460,00	Unidade
squeeze pequena - plástica com capacidade de 300 ml - squeeze em plástico resistente e flexível com capacidade 300ml feito de polietileno e pead atóxico com tampa rosqueável com bico. produto livre de bpa - especificação: cor do corpo do squeeze branca com tampa azul, impressão: com logomarca do município em 3 cores na técnica de pintura silkscreen. tamanho da impressão: 4,5 cm de altura e 4,5 cm de largura, impressão frente e verso. *			
29	COLA BRANCA LÍQUIDA	1.460,00	Unidade
cola branca líquida - frasco de 90g. bico aplicador.			
30	CANETA MARCA TEXTO	1.460,00	Unidade
caneta marca texto - lumicolor na cor amarela fluorescente, com ponta de 4 mm, corpo em plástico resistente medindo 13 cm de comprimento, tampa com clip prendedor de bolso na cor da tinta.			
31	TESOURA SEM PONTA	1.460,00	Unidade
tesoura sem ponta - matéria-prima cabo: 100 polipropileno lâmina de corte: aço inoxidável. característica: corte limpo e eficiente olhais com formato anatômico. dimensões mínimas: comprimento: 110 mm espessura mínima de chapa: 1,2 mm.			
32	TRANSFERIDOR 180°	1.460,00	Unidade
transferidor 180° - matéria-prima: plástico 100 poliestireno cristal virgem. graduação de 0° a 180° com divisões de grau em grau numerados a cada 10° base com régua de no mínimo 10 cm. características transparente divisão em milímetros destaques a cada 5 mm marcações numeradas a cada centímetro escala externa chanfrada nos lados borda graduada rebaixada e livre de rebarbas. dimensões mínimas: largura mínima da coroa e da base: 20 mm espessura: 2,4 mm. personalizado, em dtf, com o brasão oficial do município de pindoretama nas cores originais. de acordo com layout em anexo.			
33	ESQUADRO DE 60°	1.460,00	Unidade
esquadro de 60° - matéria-prima: plástico 100 poliestireno cristal transparente virgem. graduação 60° x 21 cm. características: divisão em milímetros destaques a cada 5 mm marcações numeradas a cada centímetro escala externa chanfrada nos lados bordas graduada rebaixada e livres de rebarbas. dimensões mínimas: largura: 25 mm espessura: 2,8 mm. personalizado, em dtf, com o brasão oficial do município de pindoretama nas cores originais. de acordo com layout em anexo.			



34	ESQUADRO DE 45º	1.460,00	Unidade
esquadro de 45º - matéria-prima: plástico 100 poliestireno cristal transparente virgem. graduação 45º x 21cm características: divisão em milímetros destaques a cada 5 mm marcações numeradas a cada centímetro escala externa chanfrada nos lados bordas graduada rebaixada e livres de rebarbas. dimensões: espessura mínima: 2,4 mm. personalizado, em dtf, com o brasão oficial do município de pindoretama nas cores originais. de acordo com layout em anexo.			
35	BORRACHA PONTEIRA	1.460,00	Unidade
borracha ponteira - borracha macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite. borracha isenta de pvc e carga inerte dimensões altura: 25mm. largura: 12mm.			
36	MOCHILA ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL	1.300,00	Unidade
mochila escolar - educação infantil - especificações: mochila medindo largura de 26cm / altura 32cm / profundidade 13cm; material couro sintético(dolaro) na azul marinho , impermeável acolchoada nas costas para maior conforto e isolante contra impactos com manta de 8mm e costurada para melhor fixação com cabedal em toda sua extensão na cor preto, com 2 bolsos externos nas laterais em tela especial acolchoada na cor preto, com alça de mão com fita preto e pegador plástico tipo canudo; alça nas costas com azul marinho acolchoadas com manta de 8mm e espuma revertida de poliéster personalizada com nomenclatura do município de pindoretama na cor branca, confortável, com regulagem de tamanho; zíper grande reforçado na cor preta, embutido e cobertos para maior segurança e fixação resistente, acabamento interno em viés; personalização frontal no bolso e alças das costas em sublimação e aplicação de patch em tecido tafetá de alta resolução termocolante da logo do município medindo 8cm x 7cm na parte frontal.			
37	ESTOJO INFANTIL	1.300,00	Unidade
estojo - em pvc 600 100 poliéster na cor azul no tamanho 24cm x 6cm, contendo 1 divisória externa localizada na parte superior com zíper nº 08 na cor preta e cursor niquelado nº 08, contendo a logomarca do município nas cores originais na parte da frente medindo 12cm de largura, conforme anexo. os estojos devem vir embaladas em saco plástico transparente devidamente lacrados para transporte e manuseio. *			
38	CADERNO BROCHURÃO	1.300,00	Unidade
caderno brochurão: grampeado com 80 folhas. especificação: folha pautada frente e verso com tamanho de 200x 270 mm, contendo cabeçalho, rodapé e linha coincidentes em ambas as faces em papel offset com gramatura mínima de 50 g/m², capa e contracapa flexível confeccionadas em cartão duplex com gramatura mínima de 225 g/m², grampo em arame galvanizado com no mínimo 0.70 mm, personalizada com o brasão oficial do município de pindoretama nas cores originais centralizada e temas educacionais, abertura com dados do aluno, de acordo com nbr 15732:2012 - nome do fabricante, conforme as características e layout descritos no anexo;			
39	SQUEEZE PLÁSTICO COM CAPACIDADE DE 500 ML	1.300,00	Unidade
squeeze plástico com capacidade de 500 ml - squeeze em plástico resistente e flexível com capacidade 500ml feito de polietileno e pead atóxico com tampa rosqueável. peso aproximado de 43g, produto livre de bpa - especificação: cor do corpo do squeeze branca com tampa laranja, impressão em técnica de pintura silkscreen, nas cores originais do município. tamanho da impressão: 10 cm de altura e 7,85cm de largura. *			
40	LÁPIS PARA ESCRITA PRETO	1.300,00	Unidade
lápiz para escrita preto - número 2 formato cilindro produzido com madeira 100 reflorestável. medida aproximada do lápis: comprimento 175mm, entre faces 6,9 a 7,2 mm, diâmetro do grafite 2,0mm. graduação do grafite nº 2.			
41	APONTADOR	1.300,00	Unidade
apontador - plástico transparente. dimensões mínimas altura: 40 mm comprimento: 23 mm largura: 16 mm furo cônico aproximadamente 8 mm, o diâmetro deverá ser compatível com o diâmetro do lápis grafite e lápis de cor. depósito em resina termoplástica lâmina de aço inoxidável fixação da lâmina por parafuso metálico ser atóxico. personalizado, em dtf, com o brasão oficial do município de pindoretama nas cores originais. de acordo com layout em anexo.			
42	BORRACHA PONTEIRA	1.300,00	Unidade
borracha ponteira - borracha macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite. borracha isenta de pvc e carga inerte dimensões altura: 25mm. largura: 12mm.			
43	CADERNO DE CARTOGRAFIA GRANDE COM 96 FOLHAS.	1.300,00	Unidade
caderno de cartografia grande com 96 folhas. especificação: capa dura tamanho 270 x 200 mm, capa e contra capa confeccionadas em papelão parana com gramatura mínima de 680 g/m², revestido de papel couche 115 gs brilho laminação em bopp brilho com gramatura mínima de 115 g/m², espiralado, folhas isentas de impressão papel offset com gramatura mínima de 56 g/m², espiral em arame revestido de nylon (cor preta) de 1,10mm e acabamento na extremidades formando travas que impossibilitam pontas agudas "coll loop" acabamento forro hino do município de pindoretama e hino nacional abertura com dados do aluno, de acordo com nbr 15732:2012 - nome do fabricante, conforme as características e layout descritos no anexo;			
44	LÁPIS DE COR	1.300,00	Unidade
lápiz de cor - corpo: matéria-prima: madeira reflorestada cobertura: tinta atóxica ou revestimento em verniz atóxico pintura lisa. dimensões: comprimento mínimo: 170 mm diâmetro mínimo: 6 mm diâmetro mínimo da mina: 2 mm. barra interna macia alto poder de cobertura isenta de impurezas atóxica. cores 12 cores diferentes obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul, dois tons de verde. embalagem do produto caixa. matéria prima: papel cartão duplex gramatura mínima: 250 g/m² impressão offset 4x0 janela corte para visualização das cores informações na embalagem: a "contém 12 unidades" b "produto atóxico" c prazo de validade d composição e nome do fabricante f selo do Inmetro.			
45	MASSA DE MODELAR	1.300,00	Unidade
massa de modelar - à base de amido, não tóxica, super macia, com aroma de tutti-frutti e cores vivas e brilhantes, conteúdo: 12 cores, peso: 90g, produto não tóxico com certificação do inmetro. recomendado para crianças maiores de 3 anos de idade.			



46	GIZ DE CERA	1.300,00	Unidade
giz de cera - corpo: matéria-prima: ceras e pigmentos atóxicos pigmentação homogênea grosso, com superfície lisa e uniforme. dimensões mínimas diâmetro: 10 mm comprimento: 75 mm. cores 12 cores diferentes. cores obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul, dois tons de verde. embalagem do produto caixa matéria prima: papel cartão duplex gramatura mínima: 300 g/m ² com janela impressão offset 4x0 informações na embalagem: a "contém 12 unidades" b produto atóxico c prazo de validade d composição e nome do fabricante f selo do inmetro			
47	TINTA GUACHE	1.300,00	Unidade
tinta guache - peso líquido mínimo 15 ml por unidade. características da tinta atóxica cores: rosa, laranja, amarelo, vermelho, azul e verde miscíveis entre si lavável e solúvel em água. composição colorantes água espessantes carga inerte conservantes. embalagem da tinta: frasco de plástico transparente tampa plástica de rosca. embalagem: papel cartão duplex gramatura mínima: 300 g/m ² impressão offset 4x0 a embalagem deverá conter as seguintes informações: a "contém 6 unidades" b "produto atóxico" c peso líquido d prazo de validade e composição f nome do fabricante g selo do inmetro.			
48	COLA BRANCA LÍQUIDA	1.300,00	Unidade
cola branca líquida - frasco de 90g, bico aplicador.			
49	TESOURA SEM PONTA	1.300,00	Unidade
tesoura sem ponta - matéria-prima cabo: 100 polipropileno lâmina de corte: aço inoxidável. característica: corte limpo e eficiente olhais com formato anatômico. dimensões mínimas: comprimento: 110 mm espessura mínima de chapa: 1,2 mm.			
50	BORRACHA	1.300,00	Unidade
borracha - borracha natural, borracha sintética, carga mineral, agente de vulcanização, pigmento e óleo tamanho: 4,7 x 1,8 x 0,7 cm peso: 10 g. com selo do inmetro.			
51	AGENDA ESCOLAR INFANTIL	1.300,00	Unidade
agenda escolar - mínimo de 240 páginas. dimensões mínimas: 120mm x 160mm tipo de lombada: quadrada colagem: cola pur. miolo: papel offset branco gramatura mínima de 63 g/m ² capa de papel revestido ou não: gramatura mínima de 336,00 g/m ² . * personalizado com o brasão oficial do município, conforme as características e layout descritos no anexo.			

LOTE 01 - FUNDAMENTAL I

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	MOCHILA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL I	1715.0	Unidade	R\$ 98,60	R\$ 169.099,00
Especificação: MOCHILA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL I - ESPECIFICAÇÕES: MOCHILA MEDINDO LARGURA DE 31CM / ALTURA 40CM / PROFUNDIDADE 13CM; MATERIAL COURO SINTÉTICO(DOLARO) NA AZUL MARINHO , IMPERMEÁVEL ACOLCHOADA NAS COSTAS PARA MAIOR CONFORTO E ISOLANTE CONTRA IMPACTOS COM MANTA DE 8MM E COSTURADA PARA MELHOR FIXAÇÃO COM CABEDAL EM TODA SUA EXTENSÃO NA COR PRETO, COM 2 BOLSOS EXTERNOS NAS LATERAIS EM TELA SPECIAL ACOLCHOADA NA COR PRETO, COM ALÇA DE MÃO COM FITA PRETO E PEGADOR PLÁSTICO TIPO CANUDO; ALÇA NAS COSTAS COM AZUL MARINHO ACOLCHOADAS COM MANTA DE 8MM E ESPUMA REVERTIDA DE POLIÉSTER PERSONALIZADA COM NOMECLATURA DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NA COR BRANCA, CONFORTÁVEL, COM REGULAGEM DE TAMANHO; ZIPER GRANDE REFORÇADO NA COR PRETA, EMBUTIDO E COBERTOS PARA MAIOR SEGURANÇA E FIXAÇÃO RESISTENTE, ACABAMENTO INTERNO EM VIÉS; PERSONALIZAÇÃO FRONTAL NO BOLSO E ALÇAS DAS COSTAS EM SUBLIMAÇÃO E APLICAÇÃO DE PATCH EM TECIDO TAFETÁ DE ALTA RESOLUÇÃO TERMOCOLANTE DA LOGO DO MUNICÍPIO MEDINDO 8CM X 7CM NA PARTE FRONTAL.					
2	CADERNO 10 MATÉRIAS	1715.0	Unidade	R\$ 52,00	R\$ 89.180,00
Especificação: CADERNO 10 MATÉRIAS ESPECIFICAÇÃO: 10 MATÉRIAS COM 200 FOLHAS, CAPA DURA (10 X 1 200 FOLHAS) TAMANHO 200 X 270 MM, CAPA E CONTRACAPA DURA CONFECCIONADAS EM PAPELÃO PARANA COM GRAMATURA MINIMA DE 680 GRAMAS, REVESTIDO DE PAPEL COUCHE BRILHO 115 GRS 4 X 0 COR LAMINAÇÃO BOPP BRILHO COM GRAMATURA MINIMA DE 115 GRAMAS, FOLHA PAUTADAS FRENTE E VERSO (MÍNIMO DE 27 PAUTAS POR PÁGINA) MIOLO PERSONALIZADA 1 X 0 NA COR AZUL, COM CABEÇALHO E RODAPÉ E LINHA COINCIDENTES EM AMBAS AS FACES COM GRAMATURA MINIMA DE 50 GRAMAS, ESPIRALADO, 200 FOLHAS ÚTEIS (NÃO SENDO CONTADAS AS DIVISÓRIAS) 10 DIVISÓRIAS PERSONALIZADAS COM DIVISÓRIAS MINIMO 56 GRAMAS 2 X 0 COR, ESPIRAL EM ARAME REVESTIDO DE NYLON (COR PRETA) DE 1,10MM E ACABAMENTO NA EXTREMIDADES "COIL LOOP", PERSONALIZADO COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS CENTRALIZADA E TEMAS EDUCACIONAIS NA COR COM MIOLO E CAPA PERSONALIZADA , DE ACORDO COM NBR 15732:2012 - NOME DO FABRICANTE, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO.					
3	ESTOJO	1715.0	Unidade	R\$ 19,02	R\$ 32.619,30
Especificação: ESTOJO - EM PVC 600 100 POLIÉSTER NA COR AZUL NO TAMANHO 24CM X 6CM, CONTENDO 1 DIVISÓRIA EXTERNA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZIPER N° 08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO N° 08, CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS NA PARTE DA FRENTE MEDINDO 12CM DE LARGURA, CONFORME ANEXO. OS ESTOJOS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO. *					



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PINDORETAMA



4	AGENDA ESCOLAR	1715.0	Unidade	R\$ 27,76	R\$ 47.608,40
Especificação: AGENDA ESCOLAR - MÍNIMO DE 240 PÁGINAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 120MM X 160MM TIPO DE LOMBADA: QUADRADA COLAGEM: COLA PUR, MIOLO: PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M. ² CAPA DE PAPEL REVESTIDO OU NÃO: GRAMATURA MÍNIMA DE 336,00 G/M. ² * PERSONALIZADO COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO.					
5	APONTADOR	1715.0	Unidade	R\$ 4,82	R\$ 8.266,30
Especificação: APONTADOR: - PLÁSTICO TRANSPARENTE. DIMENSÕES MÍNIMAS ALTURA: 40 MM COMPRIMENTO: 23 MM LARGURA: 16 MM FURO CÔNICO APROXIMADAMENTE 8 MM. O DIÂMETRO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E LÁPIS DE COR. DEPÓSITO EM RESINA TERMOPLÁSTICA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL FIXAÇÃO DA LÂMINA POR PARAFUSO METÁLICO SER ATÓXICO. PERSONALIZADA, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS, DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.					
6	BORRACHA	1715.0	Unidade	R\$ 1,13	R\$ 1.937,95
Especificação: BORRACHA - BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGA MINERAL, AGENTE DE VULCANIZAÇÃO, PIGMENTO E ÓLEO TAMANHO: 4,7 X 1,8 X 0,7 CM PESO: 10 G. COM SELO DO INMETRO.					
7	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL	1715.0	Unidade	R\$ 1,40	R\$ 2.401,00
Especificação: CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL - CORPO: MATÉRIA-PRIMA POLIESTIRENO OU POLÍMERO TRANSPARENTE BRANCO OU TRANSLÚCIDO DIMENSÕES: DIÂMETRO MÍNIMO DO CORPO: 7 MM. COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPA: 140 MM. TAMPA: MATÉRIA-PRIMA POLIPROPILENO REMOVÍVEL COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. DA MESMA COR DA TINTA FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE. ESFERA TUNGSTÊNIO COM DIÂMETRO DE 1.0 MM. CARGA: TUBO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM, APROXIMADAMENTE, 130 MM DE COMPRIMENTO. PREENCHIMENTO DE TINTA: MÍNIMO DE 110 MM, MEDIDO DA PONTA. TINTA ATÓXICA. PASTAS ESFEROGRÁFICAS PERMANENTES NAS CORES AZUL, VERMELHA E PRETA. DESEMPENHO DE ESCRITA: AS CANETAS DEVERÃO APRESENTAR ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, SEM BORRAS, SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO E SEM FOLGAS QUE PERMITA A RETRAÇÃO DA PONTA DURANTE A ESCRITA.					
8	LÁPIS PARA ESCRITA PRETO	1715.0	Unidade	R\$ 2,22	R\$ 3.807,30
Especificação: LÁPIS PARA ESCRITA PRETO - NÚMERO 2 FORMATO CILINDRO PRODUZIDO COM MADEIRA 100 REFLORESTÁVEL. MEDIDA APROXIMADA DO LÁPIS: COMPRIMENTO 175MM, ENTRE FACES 6,9 A 7,2 MM, DIÂMETRO DO GRAFITE 2,0MM. GRADUAÇÃO DO GRAFITE Nº 2.					
9	RÉGUA ACRÍLICA	1715.0	Unidade	R\$ 2,33	R\$ 3.995,95
Especificação: RÉGUA ACRÍLICA - POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. CARACTERÍSTICAS: TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA BORDA GRADUADA REBAIXADA, RETILÍNEA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 310 MM LARGURA: 35 MM ESPESSURA: 3 MM. PERSONALIZADA, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS, DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.					
10	SQUEEZE PEQUENA	1715.0	Unidade	R\$ 11,69	R\$ 20.048,35
Especificação: SQUEEZE PEQUENA - PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 300 ML - SQUEEZE EM PLÁSTICO RESISTENTE E FLEXÍVEL COM CAPACIDADE 300ML FEITO DE POLIETILENO E PEAD ATÓXICO COM TAMPA ROSQUEÁVEL COM BICO. PRODUTO LIVRE DE BPA - ESPECIFICAÇÃO: COR DO CORPO DO SQUEEZE BRANCA COM TAMPA AZUL. IMPRESSÃO: COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM 3 CORES NA TÉCNICA DE PINTURA SILKSCREEN. TAMANHO DA IMPRESSÃO: 4,5 CM DE ALTURA E 4,5 CM DE LARGURA. IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. *					
11	COLA BRANCA LÍQUIDA	1715.0	Unidade	R\$ 3,74	R\$ 6.414,10
Especificação: COLA BRANCA LÍQUIDA - FRASCO DE 90G, BICO APLICADOR.					
12	CANETA MARCA TEXTO	1715.0	Unidade	R\$ 2,61	R\$ 4.476,15
Especificação: CANETA MARCA TEXTO - LUMICOLOR NA COR AMARELA FLUORESCENTE, COM PONTA DE 4 MM, CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE MEDINDO 13 CM DE COMPRIMENTO, TAMPA COM CLIP PRENDEDOR DE BOLSO NA COR DA TINTA.					
13	TESOURA SEM PONTA	1715.0	Unidade	R\$ 4,20	R\$ 7.203,00
Especificação: TESOURA SEM PONTA - MATÉRIA-PRIMA CABO: 100 POLIPROPILENO LÂMINA DE CORTE: AÇO INOXIDÁVEL. CARACTERÍSTICA: CORTE LIMPO E EFICIENTE OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 110 MM ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA: 1,2 MM.					
14	TRANSFERIDOR 180°	1715.0	Unidade	R\$ 4,74	R\$ 8.129,10
Especificação: TRANSFERIDOR 180° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. GRADUAÇÃO DE 0º A 180º COM DIVISÕES DE GRAU EM GRAU NUMERADOS A CADA 10º BASE COM RÉGUA DE NO MÍNIMO 10 CM. CARACTERÍSTICAS TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDA GRADUADA REBAIXADA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA MÍNIMA DA COROA E DA BASE: 20 MM ESPESSURA: 2,4 MM. PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS, DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.					
15	ESQUADRO DE 60°	1715.0	Unidade	R\$ 4,60	R\$ 7.889,00
Especificação: ESQUADRO DE 60° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM. GRADUAÇÃO 60º X 21 CM. CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA: 25 MM ESPESSURA: 2,8 MM. PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS.					
16	ESQUADRO DE 45°	1715.0	Unidade	R\$ 2,55	R\$ 4.373,25





Especificação: ESQUADRO DE 45° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM. GRADUAÇÃO 45° X 21CM CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES: ESPESSURA MÍNIMA: 2,4 MM. PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS, DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.

17	LÁPIS DE COR	1715.0	Unidade	R\$ 6,85	R\$ 11.747,75
Especificação: LÁPIS DE COR - CORPO: MATÉRIA-PRIMA: MADEIRA REFLORESTADA COBERTURA: TINTA ATÓXICA OU REVESTIMENTO EM VERNIZ ATÓXICO PINTURA LISA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO: 170 MM DIÂMETRO MÍNIMO: 6 MM DIÂMETRO MÍNIMO DA MINA: 2 MM. BARRA INTERNA MACIA ALTO PODER DE COBERTURA ISENTA DE IMPUREZAS ATÓXICA. CORES 12 CORES DIFERENTES OBRIGATORIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE. EMBALAGEM DO PRODUTO CAIXA. MATÉRIA PRIMA: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 250 G/M² IMPRESSÃO OFFSET 4X0 JANELA CORTE PARA VISUALIZAÇÃO DAS CORES INFORMAÇÕES NA EMBALAGEM: A "CONTÉM 12 UNIDADES" B "PRODUTO ATÓXICO" C PRAZO DE VALIDADE D COMPOSIÇÃO E NOME DO FABRICANTE F SELO DO INMETRO.					
18	BORRACHA PONTEIRA	1715.0	Unidade	R\$ 0,28	R\$ 480,20
Especificação: BORRACHA PONTEIRA - BORRACHA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. BORRACHA ISENTA DE PVC E CARGA INERTE DIMENSÕES ALTURA: 25MM. LARGURA: 12MM.					
Valor total do lote R\$ 429.676,10 (quatrocentos e vinte e nove mil, seiscentos e setenta e seis reais e dez centavos)					

LOTE 02 - FUNDAMENTAL II

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
19	MOCHILA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL II	1460.0	Unidade	R\$ 98,60	R\$ 143.956,00
Especificação: MOCHILA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL II - ESPECIFICAÇÕES: MOCHILA MEDINDO LARGURA DE 31CM / ALTURA 44CM / PROFUNDIDADE 13CM; MATERIAL COURO SINTÉTICO(DOLARO) NA AZUL MARINHO , IMPERMEÁVEL ACOLCHOADA NAS COSTAS PARA MAIOR CONFORTO E ISOLANTE CONTRA IMPACTOS COM MANTA DE 8MM E COSTURADA PARA MELHOR FIXAÇÃO COM CABEDAL EM TODA SUA EXTENSÃO NA COR PRETO, COM 2 BOLSOS EXTERNOS NAS LATERAIS EM TELA SPECIAL ACOLCHOADA NA COR PRETO, COM ALÇA DE MÃO COM FITA PRETO E PEGADOR PLÁSTICO TIPO CANUDO; ALÇA NAS COSTAS COM AZUL MARINHO ACOLCHOADAS COM MANTA DE 8MM E ESPUMA REVERTIDA DE POLIÉSTER PERSONALIZADA COM NOMECLATURA DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NA COR BRANCA, CONFORTÁVEL, COM REGULAGEM DE TAMANHO; ZIPER GRANDE REFORÇADO NA COR PRETA, EMBUTIDO E COBERTOS PARA MAIOR SEGURANÇA E FIXAÇÃO RESISTENTE, ACABAMENTO INTERNO EM VIÉS; PERSONALIZAÇÃO FRONTAL NO BOLSO E ALÇAS DAS COSTAS EM SUBLIMAÇÃO E APLICAÇÃO DE PATCH EM TECIDO TAFETÁ DE ALTA RESOLUÇÃO TERMOCOLANTE DA LOGO DO MUNICÍPIO MEDINDO 8CM X 7CM NA PARTE FRONTAL.					
20	CADERNO 10 MATÉRIAS ESPECIFICAÇÃO	1460.0	Unidade	R\$ 52,00	R\$ 75.920,00
Especificação: CADERNO 10 MATÉRIAS ESPECIFICAÇÃO: 10 MATÉRIAS COM 200 FOLHAS, CAPA DURA (10 X 1 200 FOLHAS) TAMANHO 200 X 270 MM, CAPA E CONTRACAPA DURA CONFECCIONADAS EM PAPELÃO PARANA COM GRAMATURA MÍNIMA DE 680 GRAMAS, REVESTIDO DE PAPEL COUCHE BRILHO 115 GRS 4 X 0 COR LAMINAÇÃO BOPP BRILHO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 115 GRAMAS, FOLHA PAUTADAS FRENTE E VERSO (MÍNIMO DE 27 PAUTAS POR PÁGINA) MIOLO PERSONALIZADA 1 X 0 NA COR AZUL, COM CABEÇALHO E RODAPÉ E LINHA COINCIDENTES EM AMBAS AS FACES COM GRAMATURA MÍNIMA DE 50 GRAMAS, ESPIRALADO, 200 FOLHAS ÚTEIS (NÃO SENDO CONTADAS AS DIVISÓRIAS) 10 DIVISÓRIAS PERSONALIZADAS COM DIVISÓRIAS MÍNIMO 56 GRAMAS 2 X 0 COR, ESPIRAL EM ARAME REVESTIDO DE NYLON (COR PRETA) DE 1,10MM E ACABAMENTO NA EXTREMIDADES "COIL LOOP", PERSONALIZADO COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS CENTRALIZADA E TEMAS EDUCACIONAIS NA COR COM MIOLO E CAPA PERSONALIZADA , DE ACORDO COM NBR 15732:2012 - NOME DO FABRICANTE, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO.					
21	ESTOJO FUNDAMENTAL II	1460.0	Unidade	R\$ 19,02	R\$ 27.769,20
Especificação: ESTOJO - EM PVC 600 100 POLIÉSTER NA COR AZUL NO TAMANHO 24CM X 6CM, CONTENDO 1 DIVISÓRIA EXTERNA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZIPER Nº 08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº 08, CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS NA PARTE DA FRENTE MEDINDO 12CM DE LARGURA, CONFORME ANEXO. OS ESTOJOS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO.*					
22	AGENDA ESCOLAR FUNDAMENTAL II	1460.0	Unidade	R\$ 27,76	R\$ 40.529,60
Especificação: AGENDA ESCOLAR - MÍNIMO DE 240 PÁGINAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 120MM X 160MM TIPO DE LOMBADA: QUADRADA COLAGEM: COLA PUR. MIOLO: PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M.² CAPA DE PAPEL REVESTIDO OU NÃO: GRAMATURA MÍNIMA DE 336,00 G/M.².* PERSONALIZADO COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO.					
23	APONTADOR	1460.0	Unidade	R\$ 4,82	R\$ 7.037,20
Especificação: APONTADOR: PLÁSTICO TRANSPARENTE. DIMENSÕES MÍNIMAS ALTURA: 40 MM COMPRIMENTO: 23 MM LARGURA: 16 MM FURO CÔNICO APROXIMADAMENTE 8 MM, O DIÂMETRO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E LÁPIS DE COR. DEPÓSITO EM RESINA TERMOPLÁSTICA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL FIXAÇÃO DA LÂMINA POR PARAFUSO METÁLICO SER ATÓXICO. PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS. DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.					
24	BORRACHA	1460.0	Unidade	R\$ 1,13	R\$ 1.649,80
Especificação: BORRACHA - BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGA MINERAL, AGENTE DE VULCANIZAÇÃO, PIGMENTO E ÓLEO TAMANHO: 4,7 X 1,8 X 0,7 CM PESO: 10 G. COM SELO DO INMETRO.					
25	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL	1460.0	Unidade	R\$ 1,40	R\$ 2.044,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDORETAMA



Especificação: CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL - CORPO: MATÉRIA-PRIMA POLIESTIRENO OU POLÍMERO TRANSPARENTE BRANCO OU TRANSLÚCIDO DIMENSÕES: DIÂMETRO MÍNIMO DO CORPO: 7 MM. COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPÃO 140 MM. TAMPÃO: MATÉRIA-PRIMA POLIPROPILENO REMOVÍVEL COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. DA MESMA COR DA TINTA FURAÇÃO ANTIASTAXIANTE. ESFERA TUNGSTÊNIO COM DIÂMETRO DE 1.0 MM. CARGA: TUBO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM, APROXIMADAMENTE, 130 MM DE COMPRIMENTO. PREENCHIMENTO DE TINTA: MÍNIMO DE 110 MM, MEDIDO DA PONTA. TINTA ATÓXICA. PASTAS ESFEROGRÁFICAS PERMANENTES NAS CORES AZUL, VERMELHA E PRETA. DESEMPENHO DE ESCRITA: AS CANETAS DEVERÃO APRESENTAR ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, SEM BORRAS, SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO E SEM FOLGAS QUE PERMITA A RETRAÇÃO DA PONTA DURANTE A ESCRITA.					
26	LÁPIS PARA ESCRITA PRETO	1460.0	Unidade	R\$ 2,22	R\$ 3.241,20
Especificação: LÁPIS PARA ESCRITA PRETO - NÚMERO 2 FORMATO CILINDRO PRODUZIDO COM MADEIRA 100 REFLORESTÁVEL. MEDIDA APROXIMADA DO LÁPIS: COMPRIMENTO 175MM, ENTRE FACES 6,9 A 7,2 MM, DIÂMETRO DO GRAFITE 2,0MM. GRADUAÇÃO DO GRAFITE Nº 2.					
27	RÉGUA ACRÍLICA	1460.0	Unidade	R\$ 2,33	R\$ 3.401,80
Especificação: RÉGUA ACRÍLICA - POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. CARACTERÍSTICAS: TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA BORDA GRADUADA REBAIXADA, RETILÍNEA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 310 MM LARGURA: 35 MM ESPESSURA: 3 MM. PERSONALIZADA, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS, DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.					
28	SQUEEZE PEQUENA	1460.0	Unidade	R\$ 11,69	R\$ 17.067,40
Especificação: SQUEEZE PEQUENA - PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 300 ML - SQUEEZE EM PLÁSTICO RESISTENTE E FLEXÍVEL COM CAPACIDADE 300ML FEITO DE POLIETILENO E PEAD ATÓXICO COM TAMPÃO ROSQUEÁVEL COM BICO. PRODUTO LIVRE DE BPA - ESPECIFICAÇÃO: COR DO CORPO DO SQUEEZE BRANCA COM TAMPÃO AZUL, IMPRESSÃO: COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM 3 CORES NA TÉCNICA DE PINTURA SILKSCREEN. TAMANHO DA IMPRESSÃO: 4,5 CM DE ALTURA E 4,5 CM DE LARGURA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. *					
29	COLA BRANCA LÍQUIDA	1460.0	Unidade	R\$ 3,74	R\$ 5.460,40
Especificação: COLA BRANCA LÍQUIDA - FRASCO DE 90G, BICO APLICADOR.					
30	CANETA MARCA TEXTO	1460.0	Unidade	R\$ 2,61	R\$ 3.810,60
Especificação: CANETA MARCA TEXTO - LUMICOLOR NA COR AMARELA FLUORESCENTE, COM PONTA DE 4 MM, CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE MEDINDO 13 CM DE COMPRIMENTO, TAMPÃO COM CLIP PRENDEDOR DE BOLSO NA COR DA TINTA.					
31	TESOURA SEM PONTA	1460.0	Unidade	R\$ 4,20	R\$ 6.132,00
Especificação: TESOURA SEM PONTA - MATÉRIA-PRIMA CABO: 100 POLIPROPILENO LÂMINA DE CORTE: AÇO INOXIDÁVEL. CARACTERÍSTICA: CORTE LIMPO E EFICIENTE OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 110 MM ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA: 1,2 MM.					
32	TRANSFERIDOR 180°	1460.0	Unidade	R\$ 4,74	R\$ 6.920,40
Especificação: TRANSFERIDOR 180° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. GRADUAÇÃO DE 0º A 180º COM DIVISÕES DE GRAU EM GRAU NUMERADOS A CADA 10º BASE COM RÉGUA DE NO MÍNIMO 10 CM. CARACTERÍSTICAS TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDA GRADUADA REBAIXADA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA MÍNIMA DA COROA E DA BASE: 20 MM ESPESSURA: 2,4 MM.PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS. DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.					
33	ESQUADRO DE 60º	1460.0	Unidade	R\$ 4,60	R\$ 6.716,00
Especificação: ESQUADRO DE 60º - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM. GRADUAÇÃO 60º X 21 CM. CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA: 25 MM.ESPESSURA: 2,8 MM.PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS. DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.					
34	ESQUADRO DE 45º	1460.0	Unidade	R\$ 2,55	R\$ 3.723,00
Especificação: ESQUADRO DE 45º - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM. GRADUAÇÃO 45º X 21CM CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES: ESPESSURA MÍNIMA: 2,4 MM.PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS. DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.					
35	BORRACHA PONTEIRA	1460.0	Unidade	R\$ 0,28	R\$ 408,80
Especificação: BORRACHA PONTEIRA - BORRACHA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. BORRACHA ISENTA DE PVC E CARGA INERTE DIMENSÕES ALTURA: 25MM. LARGURA: 12MM.					
Valor total do lote R\$ 355.787,40 (trezentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e oitenta e sete reais e quarenta centavos)					

LOTE 03 - INFANTIL.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
------	-----------	-----	-----	---------	----------

Rua: Juvenal Gondim, 221 - Centro - Pindoretama - Ceará | CEP 62860-000

Fone: (85) 3375-1427 / 3375-1891 - CNPJ: 23.563.448/0001-19



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PINDORETAMA



Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
36	MOCHILA ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL	1300.0	Unidade	R\$ 94,88	R\$ 123.344,00
Especificação: MOCHILA ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL - ESPECIFICAÇÕES: MOCHILA MEDINDO LARGURA DE 26CM / ALTURA 32CM / PROFUNDIDADE 13CM; MATERIAL COURO SINTÉTICO(DOLARO) NA AZUL MARINHO , IMPERMEÁVEL ACOLHOADA NAS COSTAS PARA MAIOR CONFORTO E ISOLANTE CONTRA IMPACTOS COM MANTA DE 8MM E COSTURADA PARA MELHOR FIXAÇÃO COM CABEDAL EM TODA SUA EXTENSÃO NA COR PRETO, COM 2 BOLSOS EXTERNOS NAS LATERAIS EM TELA ESPECIAL ACOLHOADA NA COR PRETO, COM ALÇA DE MÃO COM FITA PRETO E PEGADOR PLÁSTICO TIPO CANUDO; ALÇA NAS COSTAS COM AZUL MARINHO ACOLHOADAS COM MANTA DE 8MM E ESPUMA REVERTIDA DE POLIÉSTER PERSONALIZADA COM NOMECLATURA DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NA COR BRANCA, CONFORTÁVEL, COM REGULAGEM DE TAMANHO; ZÍPER GRANDE REFORÇADO NA COR PRETA, EMBUTIDO E COBERTOS PARA MAIOR SEGURANÇA E FIXAÇÃO RESISTENTE, ACABAMENTO INTERNO EM VIÉS; PERSONALIZAÇÃO FRONTAL NO BOLSO E ALÇAS DAS COSTAS EM SUBLIMAÇÃO E APLICAÇÃO DE PATCH EM TECIDO TAFETÁ DE ALTA RESOLUÇÃO TERMOCOLANTE DA LOGO DO MUNICÍPIO MEDINDO 8CM X 7CM NA PARTE FRONTAL.					
37	ESTOJO INFANTIL	1300.0	Unidade	R\$ 19,02	R\$ 24.726,00
Especificação: ESTOJO - EM PVC 600 100 POLIÉSTER NA COR AZUL NO TAMANHO 24CM X 6CM, CONTENDO 1 DIVISÓRIA EXTERNA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZÍPER Nº 08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº 08, CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS NA PARTE DA FRENTE MEDINDO 12CM DE LARGURA, CONFORME ANEXO. OS ESTOJOS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO. *					
38	CADERNO BROCHURÃO	1300.0	Unidade	R\$ 14,16	R\$ 18.408,00
Especificação: CADERNO BROCHURÃO: GRAMPEADO COM 80 FOLHAS. ESPECIFICAÇÃO: FOLHA PAUTADA FRENTE E VERSO COM TAMANHO DE 200X 270 MM, CONTENDO CABEÇALHO, RODAPÉ E LINHA COINCIDENTES EM AMBAS AS FACES EM PAPEL OFFSET COM GRAMATURA MÍNIMA DE 50 G/M², CAPA E CONTRACAPA FLEXÍVEL CONFECCIONADAS EM CARTÃO DUPLEX COM GRAMATURA MÍNIMA DE 225 G/M², GRAMPO EM ARAME GALVANIZADO COM NO MÍNIMO 0.70 MM, PERSONALIZADA COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS CENTRALIZADA E TEMAS EDUCACIONAIS, ABERTURA COM DADOS DO ALUNO, DE ACORDO COM NBR 15732:2012 - NOME DO FABRICANTE, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO;					
39	SQUEEZE PLÁSTICO COM CAPACIDADE DE 500 ML	1300.0	Unidade	R\$ 9,00	R\$ 11.700,00
Especificação: SQUEEZE PLÁSTICO COM CAPACIDADE DE 500 ML - SQUEEZE EM PLÁSTICO RESISTENTE E FLEXÍVEL COM CAPACIDADE 500ML FEITO DE POLIETILENO E PEAD ATÓXICO COM TAMPA ROSQUEÁVEL. PESO APROXIMADO DE 43G. PRODUTO LIVRE DE BPA - ESPECIFICAÇÃO: COR DO CORPO DO SQUEEZE BRANCA COM TAMPA LARANJA, IMPRESSÃO EM TÉCNICA DE PINTURA SILKSCREEN, NAS CORES ORIGINAIS DO MUNICÍPIO. TAMANHO DA IMPRESSÃO: 10 CM DE ALTURA E 7,85CM DE LARGURA. *					
40	LÁPIS PARA ESCRITA PRETO	1300.0	Unidade	R\$ 2,22	R\$ 2.886,00
Especificação: LÁPIS PARA ESCRITA PRETO - NÚMERO 2 FORMATO CILINDRO PRÓDUZIDO COM MADEIRA 100 REFLORESTÁVEL. MEDIDA APROXIMADA DO LÁPIS: COMPRIMENTO 175MM, ENTRE FACES 6,9 A 7,2 MM, DIÂMETRO DO GRAFITE 2,0MM. GRADUAÇÃO DO GRAFITE Nº 2.					
41	APONTADOR	1300.0	Unidade	R\$ 4,82	R\$ 6.266,00
Especificação: APONTADOR - PLÁSTICO TRANSPARENTE. DIMENSÕES MÍNIMAS ALTURA: 40 MM COMPRIMENTO: 23 MM LARGURA: 16 MM FURO CÔNICO APROXIMADAMENTE 8 MM. O DIÂMETRO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E LÁPIS DE COR. DEPÓSITO EM RESINA TERMOPLÁSTICA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL FIXAÇÃO DA LÂMINA POR PARAFUSO METÁLICO SER ATÓXICO. PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS. DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.					
42	BORRACHA PONTEIRA	1300.0	Unidade	R\$ 0,28	R\$ 364,00
Especificação: BORRACHA PONTEIRA - BORRACHA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. BORRACHA ISENTA DE PVC E CARGA INERTE DIMENSÕES ALTURA: 25MM. LARGURA: 12MM.					
43	CADERNO DE CARTOGRAFIA GRANDE COM 96 FOLHAS.	1300.0	Unidade	R\$ 17,26	R\$ 22.438,00
Especificação: CADERNO DE CARTOGRAFIA GRANDE COM 96 FOLHAS. ESPECIFICAÇÃO: CAPA DURA TAMANHO 270 X 200 MM, CAPA E CONTRA CAPA CONFECCIONADAS EM PAPELÃO PARANA COM GRAMATURA MÍNIMA DE 680 G/M², REVESTIDO DE PAPEL COUCHE 115 GS BRILHO LAMINAÇÃO EM BOPP BRILHO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 115 G/M², ESPIRALADO, FOLHAS ISENTAS DE IMPRESSÃO PAPEL OFFSET COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M², ESPIRAL EM ARAME REVESTIDO DE NYLON (COR PRETA) DE 1,10MM E ACABAMENTO NA EXTREMIDADES FORMANDO TRAVAS QUE IMPOSSIBILITAM PONTAS AGUDAS "COIL LOOP" ACABAMENTO FORRO HINO DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA E HINO NACIONAL ABERTURA COM DADOS DO ALUNO, DE ACORDO COM NBR 15732:2012 - NOME DO FABRICANTE, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO;					
44	LÁPIS DE COR	1300.0	Unidade	R\$ 6,85	R\$ 8.905,00
Especificação: LÁPIS DE COR - CORPO: MATÉRIA-PRIMA: MADEIRA REFLORESTADA COBERTURA: TINTA ATÓXICA OU REVESTIMENTO EM VERNIZ ATÓXICO PINTURA LISA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO: 170 MM DIÂMETRO MÍNIMO: 6 MM DIÂMETRO MÍNIMO DA MINA: 2 MM. BARRA INTERNA MACIA ALTO PODER DE COBERTURA ISENTA DE IMPUREZAS ATÓXICA. CORES 12 CORES DIFERENTES OBRIGATORIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE. EMBALAGEM DO PRODUTO CAIXA. MATÉRIA PRIMA: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 250 G/M² IMPRESSÃO OFFSET 4X0 JANELA CORTE PARA VISUALIZAÇÃO DAS CORES INFORMAÇÕES NA EMBALAGEM: A "CONTÉM 12 UNIDADES" B "PRODUTO ATÓXICO" C PRAZO DE VALIDADE D COMPOSIÇÃO E NOME DO FABRICANTE F SELO DO INMETRO.					
45	MASSA DE MODELAR	1300.0	Unidade	R\$ 4,42	R\$ 5.746,00
Especificação: MASSA DE MODELAR - À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA DE TUTTI-FRUTTI E CORES VIVAS E BRILHANTES, CONTEÚDO: 12 CORES, PESO: 90G, PRODUTO NÃO TÓXICO COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. RECOMENDADO PARA CRIANÇAS MAIORES DE 3 ANOS DE IDADE.					
46	GIZ DE CERA	1300.0	Unidade	R\$ 7,80	R\$ 10.140,00
Especificação: GIZ DE CERA - CORPO: MATÉRIA-PRIMA: CERAS E PIGMENTOS ATÓXICOS PIGMENTAÇÃO HOMOGENEA GROSSO,					



COM SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME. DIMENSÕES MÍNIMAS DIÂMETRO: 10 MM COMPRIMENTO: 75 MM. CORES 12 CORES DIFERENTES. CORES OBRIGATORIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE. EMBALAGEM DO PRODUTO CAIXA MATÉRIA PRIMA: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 300 G/M ² COM JANELA IMPRESSÃO OFFSET 4X0 INFORMAÇÕES NA EMBALAGEM: A "CONTÉM 12 UNIDADES" B PRODUTO ATÓXICO C PRAZO DE VALIDADE D COMPOSIÇÃO E NOME DO FABRICANTE F SELO DO INMETRO					
47	TINTA GUACHE	1300.0	Unidade	R\$ 19,96	R\$ 25.948,00
Especificação: TINTA GUACHE - PESO LÍQUIDO MÍNIMO 15 ML POR UNIDADE. CARACTERÍSTICAS DA TINTA ATÓXICA CORES: ROSA, LARANJA, AMARELO, VERMELHO, AZUL E VERDE MISCÍVEIS ENTRE SI LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO COLORANTES ÁGUA ESPESSTES CARGA INERTE CONSERVANTES. EMBALAGEM DA TINTA: FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TAMPAS PLÁSTICAS DE ROSCA. EMBALAGEM: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 300 G/M ² IMPRESSÃO OFFSET 4X0 A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: A "CONTÉM 6 UNIDADES" B "PRODUTO ATÓXICO" C PESO LÍQUIDO D PRAZO DE VALIDADE E COMPOSIÇÃO F NOME DO FABRICANTE G SELO DO INMETRO.					
48	COLA BRANCA LÍQUIDA	1300.0	Unidade	R\$ 3,74	R\$ 4.862,00
Especificação: COLA BRANCA LÍQUIDA - FRASCO DE 90G, BICO APLICADOR.					
49	TESOURA SEM PONTA	1300.0	Unidade	R\$ 4,20	R\$ 5.460,00
Especificação: TESOURA SEM PONTA - MATÉRIA-PRIMA CABO: 100 POLIPROPILENO LÂMINA DE CORTE: AÇO INOXIDÁVEL. CARACTERÍSTICA: CORTE LIMPO E EFICIENTE OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 110 MM ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA: 1,2 MM.					
50	BORRACHA	1300.0	Unidade	R\$ 1,13	R\$ 1.469,00
Especificação: BORRACHA - BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGA MINERAL, AGENTE DE VULCANIZAÇÃO, PIGMENTO E ÓLEO TAMANHO: 4,7 X 1,8 X 0,7 CM PESO: 10 G. COM SELO DO INMETRO.					
51	AGENDA ESCOLAR INFANTIL	1300.0	Unidade	R\$ 27,76	R\$ 36.088,00
Especificação: AGENDA ESCOLAR - MÍNIMO DE 240 PÁGINAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 120MM X 160MM TIPO DE LOMBADA: QUADRADA COLAGEM: COLA PUR. MIOLO: PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M ² CAPA DE PAPEL REVESTIDO OU NÃO: GRAMATURA MÍNIMA DE 336,00 G/M ² . * PERSONALIZADO COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO.					
Valor total do lote R\$ 308.750,00 (trezentos e oito mil, setecentos e cinquenta reais)					

Valor total R\$ 1.094.213,50 (um milhão e noventa e quatro mil, duzentos e treze reais e cinquenta centavos)

- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.
- 1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, CONFORME ESTABELECE O ART. 84 DA Lei Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.
 - 1.4.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.
- 1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.094.213,50 (um milhão e noventa e quatro mil, duzentos e treze reais e cinquenta centavos)
- 1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO



2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 05 (cinco) dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante, em quantitativo especificado pelo Contratante.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: RUA JUVENAL GONDIM, 221, CENTRO, Pindoretama / CE.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das



obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as



medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente,





verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo





prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Lote.





8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

- 8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.
- 8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do §2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- 8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.
- 8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista



- 8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- 8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;
- 8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);
- 8.24. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:
- I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) ÷ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);
- II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) ÷ (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e
- III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) ÷ (Passivo Circulante).
- 8.25. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC),



será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social

8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

8.28.1. Certidão de Regularidade Profissional do contador comprovado seu registro no Conselho Regional de Contabilidade.

8.29. Certidão Específica (com todas as alterações e movimentações da empresa), emitida pela Junta Comercial da sede da empresa licitante, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data da licitação, a fim de conferência das alterações sociais das empresas.

8.29.1. Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, ou órgão equivalente do domicílio do licitante, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data da licitação;

DA GARANTIA

8.30. Os licitantes interessados em participar do certame, prestarão garantia que será apresentada juntamente a Proposta de Preços, em favor da Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE, CNPJ nº 23.563.448/0001-19, em valor correspondente a 1% (um por cento) do total estimado pela Administração, em caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro- garantia ou fiança bancária, conforme disposto no art. 58 da Lei nº 14.133/2021, e será devolvida aos licitantes no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for finalizada a licitação.

8.30.1. O valor da garantia de 1% (um por cento), correspondendo ao montante de: **R\$ 10.942,13 (Dez mil, novecentos e quarenta e dois reais e treze centavos).**

8.30.2. Caberá ao licitante optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

a)caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia; ou

b)Seguro-garantia;





c) fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

8.30.3. No caso de opção pela garantia em títulos da dívida pública, deverão tais títulos ser acompanhados de documento emitido pela Secretaria do Tesouro Nacional, no qual este atestará a sua validade, exequibilidade e avaliação de resgate atual;

8.30.4. No caso de opção pela garantia de participação do tipo "Seguro-Garantia", o mesmo deverá ser feito mediante entrega da competente apólice emitida por entidade em funcionamento no país, em nome da Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE, com firma devidamente reconhecida em Cartório ou documento assinado por meio digital, conforme MP n.º 2200-2, de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil, em vigor consoante E.C n.º 32, de 11/09/2001.

No caso de garantia de participação ser do tipo "Carta de Fiança Bancária", deverá ter firma devidamente reconhecida em Cartório ou documento assinado por meio digital, conforme MP n.º 2200- 2, de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil, em vigor consoante E.C n.º 32, de 11/09/2001.

8.30.5. A validade da apólice de seguro/ fiança bancária deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.

8.30.6. Apólice de seguro/ Fiança Bancária deve prevê pagamentos de multas.

Qualificação Técnica

8.31. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.31.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

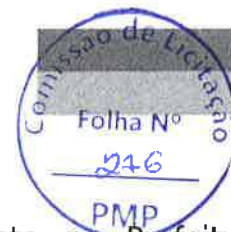
8.31.2. O fornecedor prestará declaração atestando que conhece todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação assinada pelo responsável.

8.31.3. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.31.3. Da Apresentação das Amostras, do Controle de Qualidade e Análise das Amostras.

8.31.3.1 Concluída a análise da habilitação, a pregoeira deverá solicitar dos habilitados 01 (uma) amostra de cada produto descrito nos Itens da Planilha **(conforme arte em anexo)**. Junto com a amostra a empresa arrematante deverá apresentar, Ficha Técnica do Produto, que comprove a qualidade compatível dos produtos, de forma a garantir que atenda a especificação do produto indicado, ficando o arrematante obrigado, sob pena de desclassificação, apresentar as amostras no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia útil





subsequente a convocação realizada via sistema, diretamente na Prefeitura Municipal, localizado na Juvenal Gondim, 221 - Centro, Pindoretama - Ceará, no horário de 08h00min às 14h00min, deverão estar todas identificadas individualmente, com etiqueta que contenha as seguintes informações:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2024

ÓRGÃO DE ORIGEM DA LICITAÇÃO: Secretaria de XXXXXXXXXXXXXXXX.

AMOSTRA DO LOTE/ITEM:

DESCRIÇÃO DO ITEM:

8.31.3.2 No momento da entrega das amostras o licitante deverá apresentar um recibo com a descrição dos produtos e marcas em duas vias que será protocolada comprovação da entrega das amostras.

8.31.3.3. Se as amostras apresentadas pelo primeiro classificado não forem aceitas, a Pregoeira analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado e a habilitação pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação das amostras e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda as especificações constantes neste Termo.

8.31.3.4. As amostras apresentadas NÃO serão devolvidas, pois serão submetidas a análise.

8.31.3.5. A análise das amostras tem o objetivo de verificar a equivalência do item ofertado com o solicitado em edital.

8.31.3.6. Após a análise das amostras e da documentação técnica será elaborado relatório conclusivo contendo o resultado dos trabalhos com a relação dos produtos aprovados/reprovados para o presente certame que será remetido a Pregoeira para as devidas providências.

8.31.3.7. Caso a(s) amostra(s) não seja(m) encaminhada(s) no prazo estipulado ou o(s) produto(s) ofertado(s) não seja(m) aprovado(s) para uso da Administração Municipal a licitante será desclassificada no respectivo lote.

8.31.3.8. Serão ainda motivos para desclassificação:

8.31.3.8.1. Produtos que não atendam as especificações contidas no edital;

8.31.3.8.2. Apresentação de amostras com a marca divergente da proposta inicial;

8.31.3.8.3. Amostras com produto ou embalagem danificada;

DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.32. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores com assinatura do responsável.

8.32.1. Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, com assinatura do responsável.

8.32.2. Declaração quanto ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal. Os proponentes deverão apresentar a declaração assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso



ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos com assinatura do responsável.

8.32.3. Declaração de autenticidade dos documentos com assinatura do responsável.

8.32.4. Declaração de vínculo empregatício com assinatura do responsável.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1.O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados pelo órgão gerenciador, quanto a:

I - os quantitativos e os saldos;

II - as solicitações de adesão; e

III - o remanejamento das quantidades.

9.2.Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3.1. Os instrumentos acima especificados serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

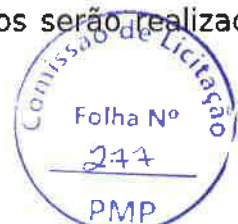
9.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

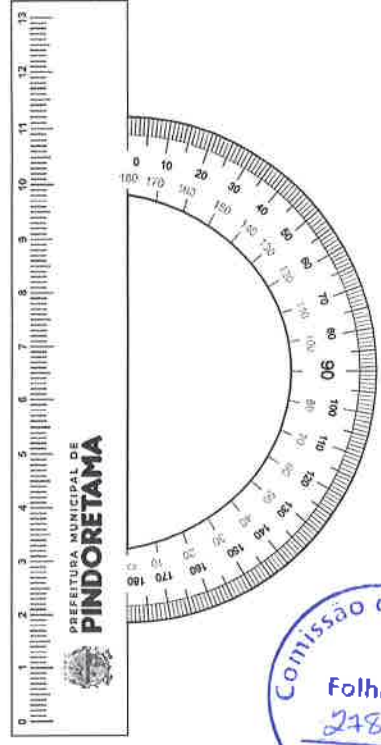
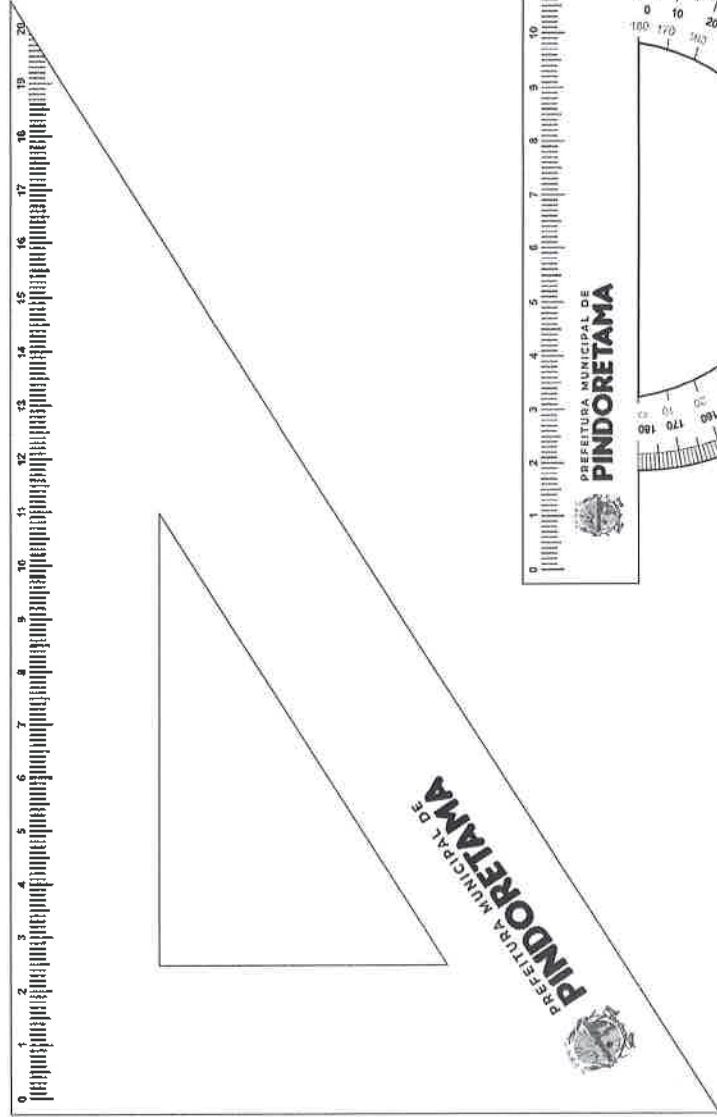
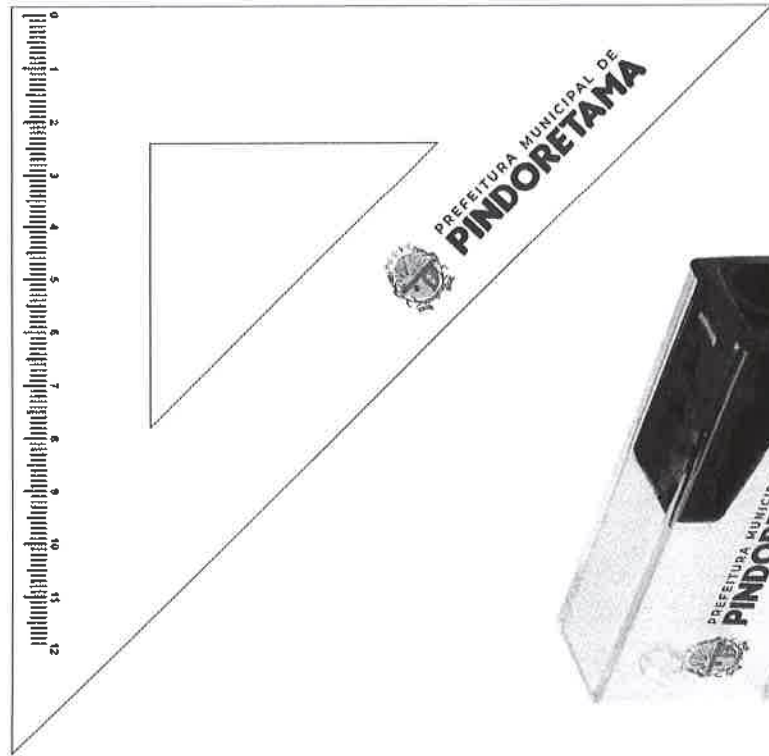
10. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

10.1.A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

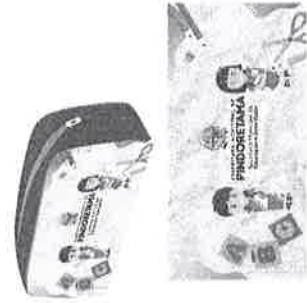
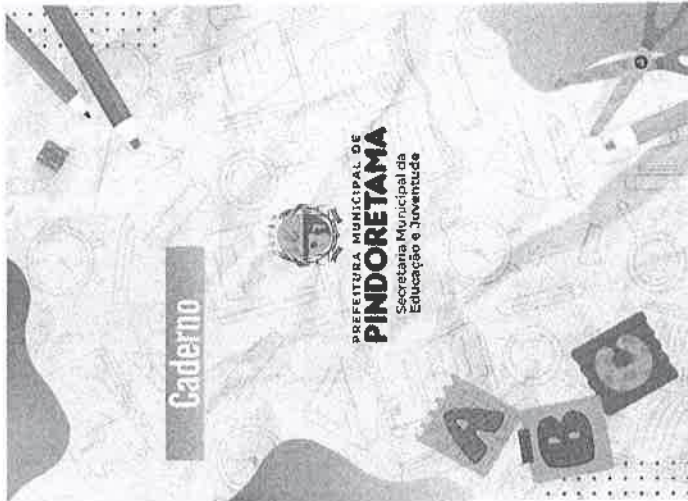
102. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



KIT GEOMÉTRICO



Handwritten mark or signature.



Comissão de Licitação
Folha Nº
249
PMP





ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000620240618000200

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A presente contratação visa a aquisição de kits escolares destinados a atender aproximadamente 2.500 alunos da rede pública de ensino do município de Pindoretama/CE. Esta iniciativa é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e Juventude, que tem por objetivo principal garantir que todos os estudantes da rede municipal tenham acesso aos materiais escolares necessários para o desenvolvimento de suas atividades educacionais, promovendo, assim, equidade e incentivando a permanência e o sucesso escolar.

A necessidade de fornecimento de kits escolares se fundamenta nas seguintes considerações:

- **Inclusão Social:** A distribuição dos kits escolares visa diminuir as desigualdades sociais, garantindo que todos os alunos, independentemente de sua condição socioeconômica, tenham acesso aos materiais necessários para acompanhar o processo educacional de forma eficiente e digna.
- **Apoio ao Ensino:** Os materiais escolares são instrumentos essenciais para o aprendizado e desenvolvimento das competências curriculares básicas exigidas para cada nível de ensino. A ausência de material escolar pode comprometer significativamente o desempenho dos alunos.
- **Política de Educação Familiar:** Ao fornecer os kits, a Secretaria Municipal de Educação e Juventude reduz o ônus financeiro sobre as famílias, que nem sempre têm condições de arcar com a compra de todo o material necessário.
- **Desempenho Escolar:** A provisão de material escolar adequado e padronizado possibilita uma melhor organização e padronização das atividades escolares, contribuindo para a melhora do desempenho acadêmico dos alunos.
- **Incentivo à Sustentabilidade:** A inclusão de especificações técnicas que dão preferência a materiais sustentáveis reforça as políticas de sustentabilidade ambiental e educa os alunos sobre a importância do uso consciente dos recursos naturais.
- **Necessidades Especiais:** A inclusão de itens adaptados garante o atendimento adequado aos alunos com necessidades especiais, promovendo uma educação inclusiva e de qualidade.

Portanto, a contratação dos kits escolares é estratégica e fundamental para assegurar que todos os alunos da rede pública de ensino de Pindoretama/CE tenham as mesmas oportunidades de aprendizado, favorecendo o desenvolvimento educacional do município.



2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Fundo Manut.Desenv. da Ed.Basica(FUNDEB)	GILDEVAN VIEIRA SILVA

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

Fundamenta-se a descrição dos requisitos da contratação no intuito de escolher a solução mais adequada ao interesse público, considerando critérios e práticas de sustentabilidade, observando leis e regulamentações específicas, e garantindo padrões mínimos de qualidade e desempenho. A observância a esses critérios visa assegurar a economicidade, a razoabilidade e a responsabilidade socioambiental da aquisição de kits escolares destinados aos alunos da rede pública de ensino do município de Pindoretama/CE.

Requisitos Gerais

- Os produtos que compõem os kits escolares devem atender às normas técnicas brasileiras aplicáveis e à legislação vigente.
- Os fornecedores devem garantir que os materiais são de qualidade comprovada, duráveis e seguros para uso escolar.
- Os materiais escolares devem ser adequados aos diferentes níveis educacionais, incluindo Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio.

Requisitos Legais

- Os produtos devem estar em conformidade com as normas de segurança do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO).
- Só poderão participar fornecedores que tenham registro regular e estejam em situação legal para contratar com o poder público.
- Os fornecedores devem apresentar certificados de conformidade, quando aplicável, atestando a qualidade e segurança dos produtos.

Requisitos de Sustentabilidade

- Devem ser priorizados materiais sustentáveis que utilizem recursos recicláveis ou biodegradáveis.
- Os fornecedores devem apresentar práticas de logística reversa e descarte adequado dos resíduos.
- Preferência por produtos que gerem menor impacto ambiental durante seu ciclo de vida, incluindo a produção, utilização e descarte.



Requisitos da Contratação

- Lápis: Devem ser de madeira certificada e grafite de alta resistência.
- Caderno de 200 folhas: Papel reciclado, com capa dura e resistente.
- Borracha: Produzida com material reciclável e atóxico.
- Apontador: Com reservatório de resíduos e lâmina segura.
- Caneta: Preferencialmente recarregável para reduzir o uso de plástico descartável.
- Régua de 30 cm: Material durável e com marcações nítidas e em braile.
- Estojo: Feito com materiais recicláveis e resistentes.
- Mochila: Produzida com tecidos de alta durabilidade e material reciclado.
- Caixa de lápis de cor (12 cores): Lápis feitos de madeira sustentável e pigmentos atóxicos.
- Cola branca: Fórmula atóxica, lavável e embalagem reciclável.

Descrição dos Requisitos Necessários à Contratação

- Todos os materiais devem ser de qualidade comprovada e possuir certificados de conformidade com as normas técnicas brasileiras.
- Preferência por fornecedores que adotem práticas de sustentabilidade, incluindo uso de materiais recicláveis e biodegradáveis.
- Inclusão de itens adaptados para alunos com necessidades especiais.
- Os materiais devem estar adequados aos diferentes níveis educacionais, garantindo a compatibilidade com as necessidades de cada etapa escolar.
- Os fornecedores devem assegurar que os produtos sejam entregues dentro dos prazos estabelecidos e em conformidade com as especificações técnicas.

4. Levantamento de mercado

No intuito de assegurar a economicidade e a eficiência na aquisição dos kits escolares destinados aos alunos da rede pública de ensino do município de Pindoretama/CE, foram analisadas as principais soluções de contratação do objeto, com base em práticas comuns entre fornecedores e órgãos públicos. A seguir, são apresentadas as principais opções levantadas:

- Contratação direta com o fornecedor: Esta modalidade envolve a compra direta dos materiais escolares junto a fornecedores específicos, após um processo de cotação e seleção para escolher o melhor preço e qualidade.
- Contratação através de terceirização: Consiste em terceirizar a responsabilidade pela aquisição, montagem e distribuição dos kits escolares a uma empresa especializada, que poderá ser contratada por meio de edital ou pregão.
- Formas alternativas de contratação: Inclui a utilização de plataformas de compras coletivas, adesão a atas de registro de preços de outros órgãos públicos que já tenham realizado processo licitatório similar, ou parcerias com instituições não governamentais e setores privados, desde que estas parcerias respeitem a legislação vigente.



Considerando as características específicas da demanda, os requisitos técnicos dos materiais, a necessidade de assegurar qualidade e a política de sustentabilidade ambiental, avaliamos que a contratação direta com o fornecedor é a solução mais adequada para atender às necessidades dessa contratação. Esta solução permite:

- Ampla concorrência entre os fornecedores, garantindo melhores condições de preço e qualidade.
- Maior controle sobre a qualidade dos materiais adquiridos, uma vez que a administração pode estabelecer critérios rigorosos para a verificação dos produtos.
- Flexibilidade para selecionar fornecedores que cumpram as especificações técnicas e os requisitos de sustentabilidade ambiental, incluindo materiais recicláveis e biodegradáveis.
- Agilidade no processo de aquisição, uma vez que a administração pode realizar pregão eletrônico, modalidade célere e eficaz para este tipo de compra.

Portanto, concluímos que a contratação direta com fornecedores, por meio de pregão eletrônico, atende de maneira mais eficaz e econômica às demandas da Secretaria Municipal de Educação e Juventude de Pindoretama/CE, assegurando a qualidade dos kits escolares a serem distribuídos aos alunos da rede pública de ensino.

5. Descrição da solução como um todo

A presente seção tem como objetivo descrever detalhadamente a solução para a aquisição de kits escolares destinados aos alunos da rede pública de ensino do município de Pindoretama/CE, de modo a garantir um atendimento adequado às necessidades educacionais e sociais, seguindo as prescrições da Lei 14.133/2021.

A solução proposta envolve a aquisição de kits escolares completos, compostos por diversos itens essenciais para o cotidiano escolar dos alunos. Os componentes específicos dos kits foram definidos com base em requisitos pedagógicos, de sustentabilidade e de inclusão, garantindo a entrega de material de qualidade e adequado às diversas etapas de ensino. Além disso, a escolha desses materiais levou em consideração soluções disponíveis no mercado e suas melhores práticas aplicáveis ao contexto da rede pública de ensino.

- Lápis: Material de escrita básico, utilizado em todas as séries. Qualidade e durabilidade são critérios essenciais para escolha.
- Caderno de 200 folhas: Item fundamental para o registro das atividades escolares diárias. Deve ser pautado para facilitar a escrita.
- Borracha: Fundamental para correção de escrita. Devem ser de material que não danifique o papel.
- Apontador: Indispensável para manter os lápis em condições de uso.
- Caneta: Utilizada principalmente pelos alunos do Ensino Fundamental II e Médio. Diversas cores para facilitarem a organização das anotações.
- Régua de 30 cm: Utilizada para medições e traçados geométricos. Critério de escolha inclui



resistência e precisão.

- **Estojo:** Para organizar e manter o material escolar. Devem ser duráveis e de fácil manuseio.
- **Mochila:** Essencial para transporte seguro dos materiais escolares. Critérios incluem resistência, conforto e design ergonômico.
- **Caixa de lápis de cor (12 cores):** Utilizada para atividades artísticas e pedagógicas. Importante a qualidade do material para garantir a segurança e a durabilidade.
- **Cola branca:** Utilizada em diversas atividades manuais. Deve ter embalagens adequadas para uso infantil, considerando segurança e praticidade.

Considerações de Sustentabilidade:

- Preferência por materiais eco-friendly, produzidos com insumos recicláveis ou biodegradáveis, contribuindo para a redução de impacto ambiental.
- Embalagens dos kits também deverão seguir critérios de sustentabilidade, reduzindo o uso de plásticos e promovendo a reutilização de materiais.

Inclusão:

- Adaptação de materiais para alunos com necessidades especiais, incluindo:
 - Canetas e lápis com empunhadura ergonômica.
 - Cadernos com pautas diferenciadas e folhas de alto contraste.
 - Instrumentos de medição com marcações em braile.

Para identificação da solução mais adequada, foram analisadas diversas propostas de mercado, levando em consideração aspectos técnicos, econômicos e de viabilidade logística. A pesquisa envolveu consultas a fornecedores especializados, análise de preços de referência em plataformas de consulta e verificações de experiências prévias de outras prefeituras e instituições públicas na aquisição de kits escolares.

Baseado na análise efetuada, a modalidade de Pregão Eletrônico foi escolhida por sua capacidade de promover uma competição justa entre fornecedores, além de ser um mecanismo eficiente de contratação que assegura maior transparência e possibilidade de obtenção de melhores preços. Ademais, a adoção de um sistema de registro de preços garante flexibilidade na contratação e permite atender futuras demandas com economia e eficiência.

Por fim, de acordo com a jurisprudência da Lei 14.133/2021, a escolha pelo sistema de registro de preços é justificada na medida em que possibilita a contratação de acordo com as demandas e disponibilidades orçamentárias da administração, conforme previsto em seu Art. 40, inciso II e Art. 82.

Esta descrição visa atender plenamente às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Juventude, proporcionando qualidade, sustentabilidade, inclusão e eficiência na entrega dos kits escolares aos alunos da rede pública de ensino de Pindoretama/CE.



6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	MOCHILA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL I	1.715,000	Unidade
Especificação: MOCHILA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL I - ESPECIFICAÇÕES: MOCHILA MEDINDO LARGURA DE 31CM / ALTURA 40CM / PROFUNDIDADE 13CM; MATERIAL COURO SINTÉTICO(DOLARO) NA AZUL MARINHO , IMPERMEÁVEL ACOLCHOADA NAS COSTAS PARA MAIOR CONFORTO E ISOLANTE CONTRA IMPACTOS COM MANTA DE 8MM E COSTURADA PARA MELHOR FIXAÇÃO COM CABEDAL EM TODA SUA EXTENSÃO NA COR PRETO, COM 2 BOLSOS EXTERNOS NAS LATERAIS EM TELA SPECIAL ACOLCHOADA NA COR PRETO, COM ALÇA DE MÃO COM FITA PRETO E PEGADOR PLÁSTICO TIPO CANUDO; ALÇA NAS COSTAS COM AZUL MARINHO ACOLCHOADAS COM MANTA DE 8MM E ESPUMA REVERTIDA DE POLIÉSTER PERSONALIZADA COM NOMECLATURA DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NA COR BRANCA, CONFORTÁVEL, COM REGULAGEM DE TAMANHO; ZÍPER GRANDE REFORÇADO NA COR PRETA, EMBUTIDO E COBERTOS PARA MAIOR SEGURANÇA E FIXAÇÃO RESISTENTE, ACABAMENTO INTERNO EM VIÉS; PERSONALIZAÇÃO FRONTAL NO BOLSO E ALÇAS DAS COSTAS EM SUBLIMAÇÃO E APLICAÇÃO DE PATCH EM TECIDO TAFETÁ DE ALTA RESOLUÇÃO TERMOCOLANTE DA LOGO DO MUNICÍPIO MEDINDO 8CM X 7CM NA PARTE FRONTAL.			
2	CADERNO 10 MATÉRIAS	1.715,000	Unidade
Especificação: CADERNO 10 MATÉRIAS ESPECIFICAÇÃO: 10 MATÉRIAS COM 200 FOLHAS, CAPA DURA (10 X 1 200 FOLHAS) TAMANHO 200 X 270 MM, CAPA E CONTRACAPA DURA CONFECCIONADAS EM PAPELÃO PARANA COM GRAMATURA MINIMA DE 680 GRAMAS, REVESTIDO DE PAPEL COUCHE BRILHO 115 GRS 4 X 0 COR LAMINAÇÃO BOPP BRILHO COM GRAMATURA MINIMA DE 115 GRAMAS, FOLHA PAUTADAS FRENTE E VERSO (MÍNIMO DE 27 PAUTAS POR PÁGINA) MIOLO PERSONALIZADA 1 X 0 NA COR AZUL, COM CABEÇALHO E RODAPÉ E LINHA COINCIDENTES EM AMBAS AS FACES COM GRAMATURA MINIMA DE 50 GRAMAS, ESPIRALADO, 200 FOLHAS ÚTEIS (NÃO SENDO CONTADAS AS DIVISÓRIAS) 10 DIVISORIAS PERSONALIZADAS COM DIVISÓRIAS MINIMO 56 GRAMAS 2 X 0 COR, ESPIRAL EM ARAME REVESTIDO DE NYLON (COR PRETA) DE 1,10MM E ACABAMENTO NA EXTREMIDADES "COIL LOOP", PERSONALIZADO COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS CENTRALIZADA E TEMAS EDUCACIONAIS NA COR COM MIOLO E CAPA PERSONALIZADA , DE ACORDO COM NBR 15732:2012 - NOME DO FABRICANTE, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO.			
3	ESTOJO	1.715,000	Unidade
Especificação: ESTOJO - EM PVC 600 100 POLIÉSTER NA COR AZUL NO TAMANHO 24CM X 6CM, CONTENDO 1 DIVISÓRIA EXTERNA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZÍPER Nº 08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº 08, CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS NA PARTE DA FRENTE MEDINDO 12CM DE LARGURA, CONFORME ANEXO. OS ESTOJOS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO. *			
4	AGENDA ESCOLAR	1.715,000	Unidade
Especificação: AGENDA ESCOLAR - MÍNIMO DE 240 PÁGINAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 120MM X 160MM TIPO DE LOMBADA: QUADRADA COLAGEM: COLA PUR. MIOLO: PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M. ² CAPA DE PAPEL REVESTIDO OU NÃO: GRAMATURA MÍNIMA DE 336,00 G/M. ² * PERSONALIZADO COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO.			
5	APONTADOR	1.715,000	Unidade
Especificação: APONTADOR: - PLÁSTICO TRANSPARENTE. DIMENSÕES MÍNIMAS ALTURA: 40 MM COMPRIMENTO: 23 MM LARGURA: 16 MM FURO CÔNICO APROXIMADAMENTE 8 MM. O DIÂMETRO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E LÁPIS DE COR. DEPÓSITO EM RESINA TERMOPLÁSTICA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL FIXAÇÃO DA LÂMINA POR PARAFUSO METÁLICO SER ATÓXICO. PERSONALIZADA, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS, DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.			
6	BORRACHA	1.715,000	Unidade
Especificação: BORRACHA - BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGA MINERAL, AGENTE DE VULCANIZAÇÃO, PIGMENTO E ÓLEO TAMANHO: 4,7 X 1,8 X 0,7 CM PESO: 10 G. COM SELO DO INMETRO.			
7	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL	1.715,000	Unidade



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
8	LÁPIS PARA ESCRITA PRETO	1.715,000	Unidade
Especificação: CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL - CORPO: MATÉRIA-PRIMA POLIESTIRENO OU POLÍMERO TRANSPARENTE BRANCO OU TRANSLÚCIDO DIMENSÕES: DIÂMETRO MÍNIMO DO CORPO: 7 MM. COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPA: 140 MM. TAMPA: MATÉRIA-PRIMA POLIPROPILENO REMOVÍVEL COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. DA MESMA COR DA TINTA FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE. ESFERA TUNGSTÊNIO COM DIÂMETRO DE 1,0 MM. CARGA: TUBO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM, APROXIMADAMENTE, 130 MM DE COMPRIMENTO. PREENCHIMENTO DE TINTA: MÍNIMO DE 110 MM, MEDIDO DA PONTA. TINTA ATÓXICA. PASTAS ESFEROGRÁFICAS PERMANENTES NAS CORES AZUL, VERMELHA E PRETA. DESEMPENHO DE ESCRITA: AS CANETAS DEVERÃO APRESENTAR ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, SEM BORRAS, SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO E SEM FOLGAS QUE PERMITA A RETRAÇÃO DA PONTA DURANTE A ESCRITA.			
9	RÉGUA ACRÍLICA	1.715,000	Unidade
Especificação: LÁPIS PARA ESCRITA PRETO - NÚMERO 2 FORMATO CILINDRO PRODUZIDO COM MADEIRA 100 REFLORESTÁVEL. MEDIDA APROXIMADA DO LÁPIS: COMPRIMENTO 175MM, ENTRE FACES 6,9 A 7,2 MM, DIÂMETRO DO GRAFITE 2,0MM. GRADUAÇÃO DO GRAFITE Nº 2.			
10	SQUEEZE PEQUENA	1.715,000	Unidade
Especificação: RÉGUA ACRÍLICA - POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. CARACTERÍSTICAS: TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA BORDA GRADUADA REBAIXADA, RETILÍNEA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 310 MM LARGURA: 35 MM ESPESSURA: 3 MM. PERSONALIZADA, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS, DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.			
11	COLA BRANCA LÍQUIDA	1.715,000	Unidade
Especificação: SQUEEZE PEQUENA - PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 300 ML - SQUEEZE EM PLÁSTICO RESISTENTE E FLEXÍVEL COM CAPACIDADE 300ML FEITO DE POLIETILENO E PEAD ATÓXICO COM TAMPA ROSQUEÁVEL COM BICO. PRODUTO LIVRE DE BPA - ESPECIFICAÇÃO: COR DO CORPO DO SQUEEZE BRANCA COM TAMPA AZUL, IMPRESSÃO: COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM 3 CORES NA TÉCNICA DE PINTURA SILKSCREEN. TAMANHO DA IMPRESSÃO: 4,5 CM DE ALTURA E 4,5 CM DE LARGURA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.*			
12	CANETA MARCA TEXTO	1.715,000	Unidade
Especificação: COLA BRANCA LÍQUIDA - FRASCO DE 90G, BICO APLICADOR.			
13	TESOURA SEM PONTA	1.715,000	Unidade
Especificação: CANETA MARCA TEXTO - LUMICOLOR NA COR AMARELA FLUORESCENTE, COM PONTA DE 4 MM, CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE MEDINDO 13 CM DE COMPRIMENTO, TAMPA COM CLIP PRENDEDOR DE BOLSO NA COR DA TINTA.			
14	TRANSFERIDOR 180°	1.715,000	Unidade
Especificação: TESOURA SEM PONTA - MATÉRIA-PRIMA CABO: 100 POLIPROPILENO LÂMINA DE CORTE: AÇO INOXIDÁVEL. CARACTERÍSTICA: CORTE LIMPO E EFICIENTE OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 110 MM ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA: 1,2 MM.			
15	ESQUADRO DE 60°	1.715,000	Unidade
Especificação: TRANSFERIDOR 180° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. GRADUAÇÃO DE 0° A 180° COM DIVISÕES DE GRAU EM GRAU NUMERADOS A CADA 10° BASE COM RÉGUA DE NO MÍNIMO 10 CM. CARACTERÍSTICAS TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDA GRADUADA REBAIXADA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA MÍNIMA DA COROA E DA BASE: 20 MM ESPESSURA: 2,4 MM. PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS, DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.			
16	ESQUADRO DE 45°	1.715,000	Unidade
Especificação: ESQUADRO DE 60° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM. GRADUAÇÃO 60° X 21 CM. CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA: 25 MM ESPESSURA: 2,8 MM. PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS.			



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
17	LÁPIS DE COR	1.715,000	Unidade
Especificação: ESQUADRO DE 45° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM. GRADUAÇÃO 45° X 21CM CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES: ESPESSURA MÍNIMA: 2,4 MM. PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS, DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.			
18	BORRACHA PONTEIRA	1.715,000	Unidade
Especificação: LÁPIS DE COR - CORPO: MATÉRIA-PRIMA: MADEIRA REFLORESTADA COBERTURA: TINTA ATÓXICA OU REVESTIMENTO EM VERNIZ ATÓXICO PINTURA LISA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO: 170 MM DIÂMETRO MÍNIMO: 6 MM DIÂMETRO MÍNIMO DA MINA: 2 MM. BARRA INTERNA MACIA ALTO PODER DE COBERTURA ISENTA DE IMPUREZAS ATÓXICA. CORES 12 CORES DIFERENTES OBRIGATORIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE. EMBALAGEM DO PRODUTO CAIXA. MATÉRIA PRIMA: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 250 G/M ² IMPRESSÃO OFFSET 4X0 JANELA CORTE PARA VISUALIZAÇÃO DAS CORES INFORMAÇÕES NA EMBALAGEM: A "CONTÉM 12 UNIDADES" B "PRODUTO ATÓXICO" C PRAZO DE VALIDADE D COMPOSIÇÃO E NOME DO FABRICANTE F SELO DO INMETRO.			
19	MOCHILA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL II	1.460,000	Unidade
Especificação: MOCHILA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL II - ESPECIFICAÇÕES: MOCHILA MEDINDO LARGURA DE 31CM / ALTURA 44CM / PROFUNDIDADE 13CM; MATERIAL COURO SINTÉTICO(DOLARO) NA AZUL MARINHO , IMPERMEÁVEL ACOLCHOADA NAS COSTAS PARA MAIOR CONFORTO E ISOLANTE CONTRA IMPACTOS COM MANTA DE 8MM E COSTURADA PARA MELHOR FIXAÇÃO COM CABEDAL EM TODA SUA EXTENSÃO NA COR PRETO, COM 2 BOLSOS EXTERNOS NAS LATERAIS EM TELA SPECIAL ACOLCHOADA NA COR PRETO, COM ALÇA DE MÃO COM FITA PRETO E PEGADOR PLÁSTICO TIPO CANUDO; ALÇA NAS COSTAS COM AZUL MARINHO ACOLCHOADAS COM MANTA DE 8MM E ESPUMA REVERTIDA DE POLIÉSTER PERSONALIZADA COM NOMECLATURA DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NA COR BRANCA, CONFORTÁVEL, COM REGULAGEM DE TAMANHO; ZÍPER GRANDE REFORÇADO NA COR PRETA, EMBUTIDO E COBERTOS PARA MAIOR SEGURANÇA E FIXAÇÃO RESISTENTE, ACABAMENTO INTERNO EM VIÉS; PERSONALIZAÇÃO FRONTAL NO BOLSO E ALÇAS DAS COSTAS EM SUBLIMAÇÃO E APLICAÇÃO DE PATCH EM TECIDO TAFETÁ DE ALTA RESOLUÇÃO TERMOCOLANTE DA LOGO DO MUNICÍPIO MEDINDO 8CM X 7CM NA PARTE FRONTAL.			
20	CADERNO 10 MATÉRIAS ESPECIFICAÇÃO	1.460,000	Unidade
Especificação: CADERNO 10 MATÉRIAS ESPECIFICAÇÃO: 10 MATÉRIAS COM 200 FOLHAS, CAPA DURA (10 X 1 200 FOLHAS) TAMANHO 200 X 270 MM, CAPA E CONTRACAPA DURA CONFECCIONADAS EM PAPELÃO PARANA COM GRAMATURA MÍNIMA DE 680 GRAMAS, REVESTIDO DE PAPEL COUCHE BRILHO 115 CRS 4 X 0 COR LAMINAÇÃO BOPP BRILHO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 115 GRAMAS, FOLHA PAUTADAS FRENTE E VERSO (MÍNIMO DE 27 PAUTAS POR PÁGINA) MIOLO PERSONALIZADA 1 X 0 NA COR AZUL, COM CABEÇALHO E RODAPÉ E LINHA COINCIDENTES EM AMBAS AS FACES COM GRAMATURA MÍNIMA DE 50 GRAMAS, ESPIRALADO, 200 FOLHAS ÚTEIS (NÃO SENDO CONTADAS AS DIVISÓRIAS) 10 DIVISORIAS PERSONALIZADAS COM DIVISÓRIAS MÍNIMO 56 GRAMAS 2 X 0 COR, ESPIRAL EM ARAME REVESTIDO DE NYLON (COR PRETA) DE 1,10MM E ACABAMENTO NA EXTREMIDADES "COIL LOOP", PERSONALIZADO COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS CENTRALIZADA E TEMAS EDUCACIONAIS NA COR COM MIOLO E CAPA PERSONALIZADA , DE ACORDO COM NBR 15732:2012 - NOME DO FABRICANTE, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO.			
21	ESTOJO FUNDAMENTAL II	1.460,000	Unidade
Especificação: ESTOJO - EM PVC 600 100 POLIÉSTER NA COR AZUL NO TAMANHO 24CM X 6CM, CONTENDO 1 DIVISÓRIA EXTERNA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZÍPER Nº 08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº 08, CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS NA PARTE DA FRENTE MEDINDO 12CM DE LARGURA, CONFORME ANEXO. OS ESTOJOS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO. *			
22	AGENDA ESCOLAR FUNDAMENTAL II	1.460,000	Unidade
Especificação: AGENDA ESCOLAR - MÍNIMO DE 240 PÁGINAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 120MM X 160MM TIPO DE LOMBADA: QUADRADA COLAGEM: COLA PUR. MIOLO: PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M. ² CAPA DE PAPEL REVESTIDO OU NÃO: GRAMATURA MÍNIMA DE 336,00 G/M. ² * PERSONALIZADO COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO.			
23	APONTADOR	1.460,000	Unidade



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
	Especificação: APONTADOR: PLÁSTICO TRANSPARENTE. DIMENSÕES MÍNIMAS ALTURA: 40 MM COMPRIMENTO: 23 MM LARGURA: 16 MM FURO CÔNICO APROXIMADAMENTE 8 MM. O DIÂMETRO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E LÁPIS DE COR. DEPÓSITO EM RESINA TERMOPLÁSTICA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL FIXAÇÃO DA LÂMINA POR PARAFUSO METÁLICO SER ATÓXICO, PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS. DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.		
24	BORRACHA	1.460,000	Unidade
	Especificação: BORRACHA - BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGA MINERAL, AGENTE DE VULCANIZAÇÃO, PIGMENTO E ÓLEO TAMANHO: 4,7 X 1,8 X 0,7 CM PESO: 10 G. COM SELO DO INMETRO.		
25	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL	1.460,000	Unidade
	Especificação: CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL - CORPO: MATÉRIA-PRIMA POLIESTIRENO OU POLÍMERO TRANSPARENTE BRANCO OU TRANSLÚCIDO DIMENSÕES: DIÂMETRO MÍNIMO DO CORPO: 7 MM. COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPA: 140 MM. TAMPA: MATÉRIA-PRIMA POLIPROPILENO REMOVÍVEL COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. DA MESMA COR DA TINTA FURAÇÃO ANTIAFIXIANTE. ESFERA TUNGSTÊNIO COM DIÂMETRO DE 1,0 MM. CARGA: TUBO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM, APROXIMADAMENTE, 130 MM DE COMPRIMENTO. PREENCHIMENTO DE TINTA: MÍNIMO DE 110 MM, MEDIDO DA PONTA. TINTA ATÓXICA. PASTAS ESFEROGRÁFICAS PERMANENTES NAS CORES AZUL, VERMELHA E PRETA. DESEMPENHO DE ESCRITA: AS CANETAS DEVERÃO APRESENTAR ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, SEM BORRAS, SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO E SEM FOLGAS QUE PERMITA A RETRAÇÃO DA PONTA DURANTE A ESCRITA.		
26	LÁPIS PARA ESCRITA PRETO	1.460,000	Unidade
	Especificação: LÁPIS PARA ESCRITA PRETO - NÚMERO 2 FORMATO CILINDRO PRODUZIDO COM MADEIRA 100 REFLORESTÁVEL MEDIDA APROXIMADA DO LÁPIS: COMPRIMENTO 175MM, ENTRE FACES 6,9 A 7,2 MM, DIÂMETRO DO GRAFITE 2,0MM. GRADUAÇÃO DO GRAFITE Nº 2.		
27	RÉGUA ACRÍLICA	1.460,000	Unidade
	Especificação: RÉGUA ACRÍLICA - POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. CARACTERÍSTICAS: TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA BORDA GRADUADA REBAIXADA, RETILÍNEA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 310 MM LARGURA: 35 MM ESPESSURA: 3 MM. PERSONALIZADA, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS, DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.		
28	SQUEEZE PEQUENA	1.460,000	Unidade
	Especificação: SQUEEZE PEQUENA - PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 300 ML - SQUEEZE EM PLÁSTICO RESISTENTE E FLEXÍVEL COM CAPACIDADE 300ML FEITO DE POLIETILENO E PEAD ATÓXICO COM TAMPA ROSQUEÁVEL COM BICO. PRODUTO LIVRE DE BPA - ESPECIFICAÇÃO: COR DO CORPO DO SQUEEZE BRANCA COM TAMPA AZUL, IMPRESSÃO: COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM 3 CORES NA TÉCNICA DE PINTURA SILKSCREEN. TAMANHO DA IMPRESSÃO: 4,5 CM DE ALTURA E 4,5 CM DE LARGURA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. *		
29	COLA BRANCA LÍQUIDA	1.460,000	Unidade
	Especificação: COLA BRANCA LÍQUIDA - FRASCO DE 90G, BICO APLICADOR.		
30	CANETA MARCA TEXTO	1.460,000	Unidade
	Especificação: CANETA MARCA TEXTO - LUMICOLOR NA COR AMARELA FLUORESCENTE, COM PONTA DE 4 MM, CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE MEDINDO 13 CM DE COMPRIMENTO, TAMPA COM CLIP PREDEDOR DE BOLSO NA COR DA TINTA.		
31	TESOURA SEM PONTA	1.460,000	Unidade
	Especificação: TESOURA SEM PONTA - MATÉRIA-PRIMA CABO: 100 POLIPROPILENO LÂMINA DE CORTE: AÇO INOXIDÁVEL. CARACTERÍSTICA: CORTE LIMPO E EFICIENTE OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 110 MM ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA: 1,2 MM.		
32	TRANSFERIDOR 180°	1.460,000	Unidade

H
✓



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
33	ESQUADRO DE 60° Especificação: TRANSFERIDOR 180° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. GRADUAÇÃO DE 0° A 180° COM DIVISÕES DE GRAU EM GRAU NUMERADOS A CADA 10° BASE COM RÉGUA DE NO MÍNIMO 10 CM. CARACTERÍSTICAS TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDA GRADUADA REBAIXADA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA MÍNIMA DA COROA E DA BASE: 20 MM ESPESSURA: 2,4 MM.PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS. DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.	1.460,000	Unidade
34	ESQUADRO DE 45° Especificação: ESQUADRO DE 60° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM. GRADUAÇÃO 60° X 21 CM. CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA: 25 MM ESPESSURA: 2,8 MM.PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS. DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.	1.460,000	Unidade
35	BORRACHA PONTEIRA Especificação: BORRACHA PONTEIRA - BORRACHA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. BORRACHA ISENTA DE PVC E CARGA INERTE DIMENSÕES ALTURA: 25MM. LARGURA: 12MM.	1.460,000	Unidade
36	MOCHILA ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL Especificação: MOCHILA ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL - ESPECIFICAÇÕES: MOCHILA MEDINDO LARGURA DE 26CM / ALTURA 32CM / PROFUNDIDADE 13CM; MATERIAL COURO SINTÉTICO(DOLARO) NA AZUL MARINHO , IMPERMEÁVEL ACOLCHOADA NAS COSTAS PARA MAIOR CONFORTO E ISOLANTE CONTRA IMPACTOS COM MANTA DE 8MM E COSTURADA PARA MELHOR FIXAÇÃO COM CABEDAL EM TODA SUA EXTENSÃO NA COR PRETO, COM 2 BOLSOS EXTERNOS NAS LATERAIS EM TELA ESPECIAL ACOLCHOADA NA COR PRETO, COM ALÇA DE MÃO COM FITA PRETO E PEGADOR PLÁSTICO TIPO CANUDO; ALÇA NAS COSTAS COM AZUL MARINHO ACOLCHOADAS COM MANTA DE 8MM E ESPUMA REVERTIDA DE POLIÉSTER PERSONALIZADA COM NOMECLATURA DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NA COR BRANCA, CONFORTÁVEL, COM REGULAGEM DE TAMANHO; ZÍPER GRANDE REFORÇADO NA COR PRETA, EMBUTIDO E COBERTOS PARA MAIOR SEGURANÇA E FIXAÇÃO RESISTENTE, ACABAMENTO INTERNO EM VIÉS; PERSONALIZAÇÃO FRONTAL NO BOLSO E ALÇAS DAS COSTAS EM SUBLIMAÇÃO E APLICAÇÃO DE PATCH EM TECIDO TAFETÁ DE ALTA RESOLUÇÃO TERMOCOLANTE DA LOGO DO MUNICÍPIO MEDINDO 8CM X 7CM NA PARTE FRONTAL.	1.300,000	Unidade
37	ESTOJO INFANTIL Especificação: ESTOJO - EM PVC 600 100 POLIÉSTER NA COR AZUL NO TAMANHO 24CM X 6CM, CONTENDO 1 DIVISÓRIA EXTERNA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZÍPER Nº 08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº 08, CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS NA PARTE DA FRENTE MEDINDO 12CM DE LARGURA, CONFORME ANEXO. OS ESTOJOS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO. *	1.300,000	Unidade
38	CADERNO BROCHURÃO Especificação: CADERNO BROCHURÃO: GRAMPEADO COM 80 FOLHAS. ESPECIFICAÇÃO: FOLHA PAUTADA FRENTE E VERSO COM TAMANHO DE 200X 270 MM, CONTENDO CABEÇALHO, RODAPÉ E LINHA COINCIDENTES EM AMBAS AS FACES EM PAPEL OFFSET COM GRAMATURA MÍNIMA DE 50 G/M², CAPA E CONTRACAPA FLEXÍVEL CONFECCIONADAS EM CARTÃO DUPLEX COM GRAMATURA MÍNIMA DE 225 G/M², GRAMPO EM ARAME GALVANIZADO COM NO MÍNIMO 0.70 MM, PERSONALIZADA COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS CENTRALIZADA E TEMAS EDUCACIONAIS, ABERTURA COM DADOS DO ALUNO, DE ACORDO COM NBR 15732:2012 - NOME DO FABRICANTE, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO;	1.300,000	Unidade
39	SQUEEZE PLÁSTICO COM CAPACIDADE DE 500 ML	1.300,000	Unidade



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
	Especificação: SQUEEZE PLÁSTICO COM CAPACIDADE DE 500 ML – SQUEEZE EM PLÁSTICO RESISTENTE E FLEXÍVEL COM CAPACIDADE 500ML. FEITO DE POLIETILENO E PEAD ATÓXICO COM TAMPAS ROSQUEÁVEL. PESO APROXIMADO DE 43G. PRODUTO LIVRE DE BPA - ESPECIFICAÇÃO: COR DO CORPO DO SQUEEZE BRANCA COM TAMPAS LARANJA, IMPRESSÃO EM TÉCNICA DE PINTURA SILKSCREEN, NAS CORES ORIGINAIS DO MUNICÍPIO. TAMANHO DA IMPRESSÃO: 10 CM DE ALTURA E 7,85CM DE LARGURA.		
40	LÁPIS PARA ESCRITA PRETO	1.300,000	Unidade
	Especificação: LÁPIS PARA ESCRITA PRETO – NÚMERO 2 FORMATO CILINDRO PRODUZIDO COM MADEIRA 100 REFLORESTÁVEL. MEDIDA APROXIMADA DO LÁPIS: COMPRIMENTO 175MM, ENTRE FACES 6,9 A 7,2 MM, DIÂMETRO DO GRAFITE 2,0MM. GRADUAÇÃO DO GRAFITE Nº 2.		
41	APONTADOR	1.300,000	Unidade
	Especificação: APONTADOR – PLÁSTICO TRANSPARENTE. DIMENSÕES MÍNIMAS ALTURA: 40 MM COMPRIMENTO: 23 MM LARGURA: 16 MM FURO CÔNICO APROXIMADAMENTE 8 MM. O DIÂMETRO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E LÁPIS DE COR. DEPÓSITO EM RESINA TERMOPLÁSTICA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL FIXAÇÃO DA LÂMINA POR PARAFUSO METÁLICO SER ATÓXICO. PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS. DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.		
42	BORRACHA PONTEIRA	1.300,000	Unidade
	Especificação: BORRACHA PONTEIRA – BORRACHA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. BORRACHA ISENTA DE PVC E CARGA INERTE DIMENSÕES ALTURA: 25MM. LARGURA: 12MM.		
43	CADERNO DE CARTOGRAFIA GRANDE COM 96 FOLHAS.	1.300,000	Unidade
	Especificação: CADERNO DE CARTOGRAFIA GRANDE COM 96 FOLHAS. ESPECIFICAÇÃO: CAPA DURA TAMANHO 270 X 200 MM, CAPA E CONTRA CAPA CONFECCIONADAS EM PAPELÃO PARANA COM GRAMATURA MÍNIMA DE 680 G/M², REVESTIDO DE PAPEL COUCHE 115 GS BRILHO LAMINAÇÃO EM BOPP BRILHO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 115 G/M², ESPIRALADO, FOLHAS ISENTAS DE IMPRESSÃO PAPEL OFFSET COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M², ESPIRAL EM ARAME REVESTIDO DE NYLON (COR PRETA) DE 1,10MM E ACABAMENTO NA EXTREMIDADES FORMANDO TRAVAS QUE IMPOSSIBILITAM PONTAS AGUDAS "COIL LOOP" ACABAMENTO FORRO HINO DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA E HINO NACIONAL ABERTURA COM DADOS DO ALUNO, DE ACORDO COM NBR 15732:2012 - NOME DO FABRICANTE, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO;		
44	LÁPIS DE COR	1.300,000	Unidade
	Especificação: LÁPIS DE COR – CORPO: MATÉRIA-PRIMA: MADEIRA REFLORESTADA COBERTURA: TINTA ATÓXICA OU REVESTIMENTO EM VERNIZ ATÓXICO PINTURA LISA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO: 170 MM DIÂMETRO MÍNIMO: 6 MM DIÂMETRO MÍNIMO DA MINA: 2 MM. BARRA INTERNA MACIA ALTO PODER DE COBERTURA ISENTA DE IMPUREZAS ATÓXICA. CORES 12 CORES DIFERENTES OBRIGATORIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE. EMBALAGEM DO PRODUTO CAIXA. MATÉRIA PRIMA: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 250 G/M² IMPRESSÃO OFFSET 4X0 JANELA CORTE PARA VISUALIZAÇÃO DAS CORES INFORMAÇÕES NA EMBALAGEM: A "CONTÉM 12 UNIDADES" B "PRODUTO ATÓXICO" C PRAZO DE VALIDADE D COMPOSIÇÃO E NOME DO FABRICANTE F SELO DO INMETRO.		
45	MASSA DE MODELAR	1.300,000	Unidade
	Especificação: MASSA DE MODELAR – À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA DE TUTTI-FRUTTI E CORES VIVAS E BRILHANTES, CONTEÚDO: 12 CORES, PESO: 90G, PRODUTO NÃO TÓXICO COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. RECOMENDADO PARA CRIANÇAS MAIORES DE 3 ANOS DE IDADE.		
46	GIZ DE CERA	1.300,000	Unidade
	Especificação: GIZ DE CERA – CORPO: MATÉRIA-PRIMA: CERAS E PIGMENTOS ATÓXICOS PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNEA GROSSO, COM SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME. DIMENSÕES MÍNIMAS DIÂMETRO: 10 MM COMPRIMENTO: 75 MM. CORES 12 CORES DIFERENTES. CORES OBRIGATORIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE. EMBALAGEM DO PRODUTO CAIXA MATÉRIA PRIMA: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 300 G/M² COM JANELA IMPRESSÃO OFFSET 4X0 INFORMAÇÕES NA EMBALAGEM: A "CONTÉM 12 UNIDADES" B PRODUTO ATÓXICO C PRAZO DE VALIDADE D COMPOSIÇÃO E NOME DO FABRICANTE F SELO DO INMETRO		
47	TINTA GUACHE	1.300,000	Unidade



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
	Especificação: TINTA GUACHE - PESO LÍQUIDO MÍNIMO 15 ML POR UNIDADE. CARACTERÍSTICAS DA TINTA ATÓXICA CORES: ROSA, LARANJA, AMARELO, VERMELHO, AZUL E VERDE MISCÍVEIS ENTRE SI LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO COLORANTES ÁGUA ESPESSANTES CARGA INERTE CONSERVANTES. EMBALAGEM DA TINTA: FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TAMPA PLÁSTICA DE ROSCA. EMBALAGEM: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 300 G/M² IMPRESSÃO OFFSET 4X0 A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: A "CONTÉM 6 UNIDADES" B "PRODUTO ATÓXICO" C PESO LÍQUIDO D PRAZO DE VALIDADE E COMPOSIÇÃO F NOME DO FABRICANTE G SELO DO INMETRO.		
48	COLA BRANCA LÍQUIDA	1.300,000	Unidade
	Especificação: COLA BRANCA LÍQUIDA - FRASCO DE 90G, BICO APLICADOR.		
49	TESOURA SEM PONTA	1.300,000	Unidade
	Especificação: TESOURA SEM PONTA - MATÉRIA-PRIMA CABO: 100 POLIPROPILENO LÂMINA DE CORTE: AÇO INOXIDÁVEL. CARACTERÍSTICA: CORTE LIMPO E EFICIENTE OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 110 MM ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA: 1,2 MM.		
50	BORRACHA	1.300,000	Unidade
	Especificação: BORRACHA - BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGA MINERAL, AGENTE DE VULCANIZAÇÃO, PIGMENTO E ÓLEO TAMANHO: 4,7 X 1,8 X 0,7 CM PESO: 10 G. COM SELO DO INMETRO.		
51	AGENDA ESCOLAR INFANTIL	1.300,000	Unidade
	Especificação: AGENDA ESCOLAR - MÍNIMO DE 240 PÁGINAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 120MM X 160MM TIPO DE LOMBADA: QUADRADA COLAGEM: COLA PUR. MIOLO: PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M.² CAPA DE PAPEL REVESTIDO OU NÃO: GRAMATURA MÍNIMA DE 336,00 G/M².* PERSONALIZADO COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO.		

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	MOCHILA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL I	1.715,000	Unidade	98,60	169.099,00
	Especificação: MOCHILA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL I - ESPECIFICAÇÕES: MOCHILA MEDINDO LARGURA DE 31CM / ALTURA 40CM / PROFUNDIDADE 13CM; MATERIAL COURO SINTÉTICO(DOLARO) NA AZUL MARINHO , IMPERMEÁVEL ACOLCHOADA NAS COSTAS PARA MAIOR CONFORTO E ISOLANTE CONTRA IMPACTOS COM MANTA DE 8MM E COSTURADA PARA MELHOR FIXAÇÃO COM CABEDAL EM TODA SUA EXTENSÃO NA COR PRETO, COM 2 BOLSOS EXTERNOS NAS LATERAIS EM TELA SPECIAL ACOLCHOADA NA COR PRETO, COM ALÇA DE MÃO COM FITA PRETO E PEGADOR PLÁSTICO TIPO CANUDO; ALÇA NAS COSTAS COM AZUL MARINHO ACOLCHOADAS COM MANTA DE 8MM E ESPUMA REVERTIDA DE POLIÉSTER PERSONALIZADA COM NOMECLATURA DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NA COR BRANCA, CONFORTÁVEL, COM REGULAGEM DE TAMANHO; ZÍPER GRANDE REFORÇADO NA COR PRETA, EMBUTIDO E COBERTOS PARA MAIOR SEGURANÇA E FIXAÇÃO RESISTENTE, ACABAMENTO INTERNO EM VIÉS; PERSONALIZAÇÃO FRONTAL NO BOLSO E ALÇAS DAS COSTAS EM SUBLIMAÇÃO E APLICAÇÃO DE PATCH EM TECIDO TAFETÁ DE ALTA RESOLUÇÃO TERMOCOLANTE DA LOGO DO MUNICÍPIO MEDINDO 8CM X 7CM NA PARTE FRONTAL.				
2	CADERNO 10 MATÉRIAS	1.715,000	Unidade	52,00	89.180,00
	Especificação: CADERNO 10 MATÉRIAS ESPECIFICAÇÃO: 10 MATÉRIAS COM 200 FOLHAS, CAPA DURA (10 X 1 200 FOLHAS) TAMANHO 200 X 270 MM, CAPA E CONTRACAPA DURA CONFECCIONADAS EM PAPELÃO PARANA COM GRAMATURA MINIMA DE 680 GRAMAS, REVESTIDO DE PAPEL COUCHE BRILHO 115 GRS 4 X 0 COR LAMINAÇÃO BOPP BRILHO COM GRAMATURA MINIMA DE 115 GRAMAS, FOLHA PAUTADAS FRENTE E VERSO (MÍNIMO DE 27 PAUTAS POR PÁGINA) MIOLO PERSONALIZADA 1 X 0 NA COR AZUL, COM CABEÇALHO E RODAPÉ E LINHA COINCIDENTES EM AMBAS AS FACES COM GRAMATURA MINIMA DE 50 GRAMAS, ESPIRALADO, 200 FOLHAS ÚTEIS (NÃO SENDO CONTADAS AS DIVISÓRIAS) 10 DIVISORIAS PERSONALIZADAS COM DIVISORIAS MINIMO 56 GRAMAS 2 X 0 COR, ESPIRAL EM ARAME REVESTIDO DE NYLON (COR PRETA) DE 1,10MM E ACABAMENTO NA EXTREMIDADES "COIL LOOP", PERSONALIZADO COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS CENTRALIZADA E TEMAS EDUCACIONAIS NA COR COM MIOLO E CAPA PERSONALIZADA , DE ACORDO COM NBR 15732:2012 - NOME DO FABRICANTE, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO.				

Handwritten signatures and initials in blue ink.



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
3	ESTOJO	1.715,000	Unidade	19,02	32.619,30
Especificação: ESTOJO – EM PVC 600 100 POLIÉSTER NA COR AZUL NO TAMANHO 24CM X 6CM, CONTENDO 1 DIVISÓRIA EXTERNA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZÍPER Nº 08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº 08, CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS NA PARTE DA FRENTE MEDINDO 12CM DE LARGURA, CONFORME ANEXO. OS ESTOJOS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO. *					
4	AGENDA ESCOLAR	1.715,000	Unidade	27,76	47.608,40
Especificação: AGENDA ESCOLAR – MÍNIMO DE 240 PÁGINAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 120MM X 160MM TIPO DE LOMBADA: QUADRADA COLAGEM: COLA PUR. MIOLO: PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M. ² CAPA DE PAPEL REVESTIDO OU NÃO: GRAMATURA MÍNIMA DE 336,00 G/M. ² * PERSONALIZADO COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO.					
5	APONTADOR	1.715,000	Unidade	4,82	8.266,30
Especificação: APONTADOR: - PLÁSTICO TRANSPARENTE. DIMENSÕES MÍNIMAS ALTURA: 40 MM COMPRIMENTO: 23 MM LARGURA: 16 MM FURO CÔNICO APROXIMADAMENTE 8 MM. O DIÂMETRO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E LÁPIS DE COR. DEPÓSITO EM RESINA TERMOPLÁSTICA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL FIXAÇÃO DA LÂMINA POR PARAFUSO METÁLICO SER ATÓXICO. PERSONALIZADA, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS, DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.					
6	BORRACHA	1.715,000	Unidade	1,13	1.937,95
Especificação: BORRACHA – BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGA MINERAL, AGENTE DE VULCANIZAÇÃO, PIGMENTO E ÓLEO TAMANHO: 4,7 X 1,8 X 0,7 CM PESO: 10 G. COM SELO DO INMETRO.					
7	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL	1.715,000	Unidade	1,40	2.401,00
Especificação: CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL – CORPO: MATÉRIA-PRIMA POLIESTIRENO OU POLÍMERO TRANSPARENTE BRANCO OU TRANSLÚCIDO DIMENSÕES: DIÂMETRO MÍNIMO DO CORPO: 7 MM. COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPA: 140 MM. TAMPA: MATÉRIA-PRIMA POLIPROPILENO REMOVÍVEL COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. DA MESMA COR DA TINTA FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE. ESFERA TUNGSTÊNIO COM DIÂMETRO DE 1,0 MM. CARGA: TUBO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM, APROXIMADAMENTE, 130 MM DE COMPRIMENTO. PREENCHIMENTO DE TINTA: MÍNIMO DE 110 MM, MEDIDO DA PONTA. TINTA ATÓXICA. PASTAS ESFEROGRÁFICAS PERMANENTES NAS CORES AZUL, VERMELHA E PRETA. DESEMPENHO DE ESCRITA: AS CANETAS DEVERÃO APRESENTAR ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, SEM BORRAS, SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO E SEM FOLGAS QUE PERMITA A RETRAÇÃO DA PONTA DURANTE A ESCRITA.					
8	LÁPIS PARA ESCRITA PRETO	1.715,000	Unidade	2,22	3.807,30
Especificação: LÁPIS PARA ESCRITA PRETO – NÚMERO 2 FORMATO CILINDRO PRODUZIDO COM MADEIRA 100 REFLORESTÁVEL. MEDIDA APROXIMADA DO LÁPIS: COMPRIMENTO 175MM, ENTRE FACES 6,9 A 7,2 MM, DIÂMETRO DO GRAFITE 2,0MM. GRADUAÇÃO DO GRAFITE Nº 2.					
9	RÉGUA ACRÍLICA	1.715,000	Unidade	2,33	3.995,95
Especificação: RÉGUA ACRÍLICA – POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. CARACTERÍSTICAS: TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA BORDA GRADUADA REBAIXADA, RETILÍNEA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 310 MM LARGURA: 35 MM ESPESSURA: 3 MM. PERSONALIZADA, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS, DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.					
10	SQUEEZE PEQUENA	1.715,000	Unidade	11,69	20.048,35
Especificação: SQUEEZE PEQUENA – PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 300 ML - SQUEEZE EM PLÁSTICO RESISTENTE E FLEXÍVEL COM CAPACIDADE 300ML FEITO DE POLIETILENO E PEAD ATÓXICO COM TAMPA ROSQUEÁVEL COM BICO. PRODUTO LIVRE DE BPA - ESPECIFICAÇÃO: COR DO CORPO DO SQUEEZE BRANCA COM TAMPA AZUL, IMPRESSÃO: COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM 3 CORES NA TÉCNICA DE PINTURA SILKSCREEN. TAMANHO DA IMPRESSÃO: 4,5 CM DE ALTURA E 4,5 CM DE LARGURA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.*					
11	COLA BRANCA LÍQUIDA	1.715,000	Unidade	3,74	6.414,10
Especificação: COLA BRANCA LÍQUIDA – FRASCO DE 90G, BICO APLICADOR.					



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
12	CANETA MARCA TEXTO	1.715,000	Unidade	2,61	4.476,15
Especificação: CANETA MARCA TEXTO - LUMICOLOR NA COR AMARELA FLUORESCENTE, COM PONTA DE 4 MM, CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE MEDINDO 13 CM DE COMPRIMENTO, TAMPA COM CLIP PREDEDOR DE BOLSO NA COR DA TINTA.					
13	TESOURA SEM PONTA	1.715,000	Unidade	4,20	7.203,00
Especificação: TESOURA SEM PONTA - MATÉRIA-PRIMA CABO: 100 POLIPROPILENO LÂMINA DE CORTE: AÇO INOXIDÁVEL. CARACTERÍSTICA: CORTE LIMPO E EFICIENTE OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 110 MM ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA: 1,2 MM.					
14	TRANSFERIDOR 180°	1.715,000	Unidade	4,74	8.129,10
Especificação: TRANSFERIDOR 180° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. GRADUAÇÃO DE 0° A 180° COM DIVISÕES DE GRAU EM GRAU NUMERADOS A CADA 10° BASE COM RÉGUA DE NO MÍNIMO 10 CM. CARACTERÍSTICAS TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDA GRADUADA REBAIXADA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA MÍNIMA DA COROA E DA BASE: 20 MM ESPESSURA: 2,4 MM. PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS, DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.					
15	ESQUADRO DE 60°	1.715,000	Unidade	4,60	7.889,00
Especificação: ESQUADRO DE 60° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM. GRADUAÇÃO 60° X 21 CM. CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA: 25 MM ESPESSURA: 2,8 MM. PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS.					
16	ESQUADRO DE 45°	1.715,000	Unidade	2,55	4.373,25
Especificação: ESQUADRO DE 45° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM. GRADUAÇÃO 45° X 21CM CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES: ESPESSURA MÍNIMA: 2,4 MM. PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS, DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.					
17	LÁPIS DE COR	1.715,000	Unidade	6,85	11.747,75
Especificação: LÁPIS DE COR - CORPO: MATÉRIA-PRIMA: MADEIRA REFLORESTADA COBERTURA: TINTA ATÓXICA OU REVESTIMENTO EM VERNIZ ATÓXICO PINTURA LISA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO: 170 MM DIÂMETRO MÍNIMO: 6 MM DIÂMETRO MÍNIMO DA MINA: 2 MM. BARRA INTERNA MACIA ALTO PODER DE COBERTURA ISENTA DE IMPUREZAS ATÓXICA. CORES 12 CORES DIFERENTES OBRIGATORIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE. EMBALAGEM DO PRODUTO CAIXA. MATÉRIA PRIMA: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 250 G/M² IMPRESSÃO OFFSET 4X0 JANELA CORTE PARA VISUALIZAÇÃO DAS CORES INFORMAÇÕES NA EMBALAGEM: A "CONTÉM 12 UNIDADES" B "PRODUTO ATÓXICO" C PRAZO DE VALIDADE D COMPOSIÇÃO E NOME DO FABRICANTE F SELO DO INMETRO.					
18	BORRACHA PONTEIRA	1.715,000	Unidade	0,28	480,20
Especificação: BORRACHA PONTEIRA - BORRACHA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. BORRACHA ISENTA DE PVC E CARGA INERTE DIMENSÕES ALTURA: 25MM. LARGURA: 12MM.					
19	MOCHILA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL II	1.460,000	Unidade	98,60	143.956,00
Especificação: MOCHILA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL II - ESPECIFICAÇÕES: MOCHILA MEDINDO LARGURA DE 31CM / ALTURA 44CM / PROFUNDIDADE 13CM; MATERIAL COURO SINTÉTICO(DOLARO) NA AZUL MARINHO , IMPERMEÁVEL ACOLCHOADA NAS COSTAS PARA MAIOR CONFORTO E ISOLANTE CONTRA IMPACTOS COM MANTA DE 8MM E COSTURADA PARA MELHOR FIXAÇÃO COM CABEDAL EM TODA SUA EXTENSÃO NA COR PRETO, COM 2 BOLSOS EXTERNOS NAS LATERAIS EM TELA SPECIAL ACOLCHOADA NA COR PRETO, COM ALÇA DE MÃO COM FITA PRETO E PEGADOR PLÁSTICO TIPO CANUDO; ALÇA NAS COSTAS COM AZUL MARINHO ACOLCHOADAS COM MANTA DE 8MM E ESPUMA REVERTIDA DE POLIÉSTER PERSONALIZADA COM NOMECLATURA DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NA COR BRANCA, CONFORTÁVEL, COM REGULAGEM DE TAMANHO; ZÍPER GRANDE REFORÇADO NA COR PRETA, EMBUTIDO E COBERTOS PARA MAIOR SEGURANÇA E FIXAÇÃO RESISTENTE, ACABAMENTO INTERNO EM VIÉS; PERSONALIZAÇÃO FRONTAL NO BOLSO E ALÇAS DAS COSTAS EM SUBLIMAÇÃO E APLICAÇÃO DE PATCH EM TECIDO TAFETÁ DE ALTA RESOLUÇÃO TERMOCOLANTE DA LOGO DO MUNICÍPIO MEDINDO 8CM X 7CM NA PARTE FRONTAL					



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
20	CADERNO 10 MATÉRIAS ESPECIFICAÇÃO	1.460,000	Unidade	52,00	75.920,00
Especificação: CADERNO 10 MATÉRIAS ESPECIFICAÇÃO: 10 MATÉRIAS COM 200 FOLHAS, CAPA DURA (10 X 1 200 FOLHAS) TAMANHO 200 X 270 MM, CAPA E CONTRACAPA DURA CONFECCIONADAS EM PAPELÃO PARANA COM GRAMATURA MINIMA DE 680 GRAMAS, REVESTIDO DE PAPEL COUCHE BRILHO 115 GRS 4 X 0 COR LAMINAÇÃO BOPP BRILHO COM GRAMATURA MINIMA DE 115 GRAMAS, FOLHA PAUTADAS FRENTE E VERSO (MÍNIMO DE 27 PAUTAS POR PÁGINA) MIOLO PERSONALIZADA 1 X 0 NA COR AZUL, COM CABEÇALHO E RODAPÉ E LINHA COINCIDENTES EM AMBAS AS FACES COM GRAMATURA MINIMA DE 50 GRAMAS, ESPIRALADO, 200 FOLHAS ÚTEIS (NÃO SENDO CONTADAS AS DIVISÓRIAS) 10 DIVISORIAS PERSONALIZADAS COM DIVISORIAS MINIMO 56 GRAMAS 2 X 0 COR, ESPIRAL EM ARAME REVESTIDO DE NYLON (COR PRETA) DE 1,10MM E ACABAMENTO NA EXTREMIDADES "COIL LOOP", PERSONALIZADO COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS CENTRALIZADA E TEMAS EDUCACIONAIS NA COR COM MIOLO E CAPA PERSONALIZADA , DE ACORDO COM NBR 15732:2012 - NOME DO FABRICANTE, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO.					
21	ESTOJO FUNDAMENTAL II	1.460,000	Unidade	19,02	27.769,20
Especificação: ESTOJO - EM PVC 600 100 POLIÉSTER NA COR AZUL NO TAMANHO 24CM X 6CM, CONTENDO 1 DIVISÓRIA EXTERNA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZÍPER Nº 08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº 08, CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS NA PARTE DA FRENTE MEDINDO 12CM DE LARGURA, CONFORME ANEXO. OS ESTOJOS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO. *					
22	AGENDA ESCOLAR FUNDAMENTAL II	1.460,000	Unidade	27,76	40.529,60
Especificação: AGENDA ESCOLAR - MÍNIMO DE 240 PÁGINAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 120MM X 160MM TIPO DE LOMBADA: QUADRADA COLAGEM; COLA PUR. MIOLO; PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M². CAPA DE PAPEL REVESTIDO OU NÃO: GRAMATURA MÍNIMA DE 336,00 G/M².* PERSONALIZADO COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO.					
23	APONTADOR	1.460,000	Unidade	4,82	7.037,20
Especificação: APONTADOR: PLÁSTICO TRANSPARENTE. DIMENSÕES MÍNIMAS ALTURA: 40 MM COMPRIMENTO: 23 MM LARGURA: 16 MM FURO CÔNICO APROXIMADAMENTE 8 MM. O DIÂMETRO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E LÁPIS DE COR. DEPÓSITO EM RESINA TERMOPLÁSTICA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL FIXAÇÃO DA LÂMINA POR PARAFUSO METÁLICO SER ATÓXICO. PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS. DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.					
24	BORRACHA	1.460,000	Unidade	1,13	1.649,80
Especificação: BORRACHA - BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGA MINERAL, AGENTE DE VULCANIZAÇÃO, PIGMENTO E ÓLEO TAMANHO: 4,7 X 1,8 X 0,7 CM PESO: 10 G. COM SELO DO INMETRO.					
25	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL	1.460,000	Unidade	1,40	2.044,00
Especificação: CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL - CORPO: MATÉRIA-PRIMA POLIESTIRENO OU POLÍMERO TRANSPARENTE BRANCO OU TRANSLÚCIDO DIMENSÕES: DIÂMETRO MÍNIMO DO CORPO: 7 MM. COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPA: 140 MM. TAMPA: MATÉRIA-PRIMA POLIPROPILENO REMOVÍVEL COM HASTÉ PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. DA MESMA COR DA TINTA FURAÇÃO ANTIFIXANTE. ESFERA TUNGSTÊNIO COM DIÂMETRO DE 1.0 MM. CARGA: TUBO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM, APROXIMADAMENTE, 130 MM DE COMPRIMENTO. PREENCHIMENTO DE TINTA: MÍNIMO DE 110 MM, MEDIDO DA PONTA. TINTA ATÓXICA. PASTAS ESFEROGRÁFICAS PERMANENTES NAS CORES AZUL, VERMELHA E PRETA. DESEMPENHO DE ESCRITA: AS CANETAS DEVERÃO APRESENTAR ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, SEM BORRAS, SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO E SEM FOLGAS QUE PERMITA A RETRAÇÃO DA PONTA DURANTE A ESCRITA.					
26	LÁPIS PARA ESCRITA PRETO	1.460,000	Unidade	2,22	3.241,20
Especificação: LÁPIS PARA ESCRITA PRETO - NÚMERO 2 FORMATO CILINDRO PRODUZIDO COM MADEIRA 100 REFLORESTÁVEL. MEDIDA APROXIMADA DO LÁPIS: COMPRIMENTO 175MM, ENTRE FACES 6,9 A 7,2 MM, DIÂMETRO DO GRAFITE 2,0MM. GRADUAÇÃO DO GRAFITE Nº 2.					
27	RÉGUA ACRÍLICA	1.460,000	Unidade	2,33	3.401,80



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: RÉGUA ACRÍLICA – POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. CARACTERÍSTICAS: TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA BORDA GRADUADA REBAIXADA, RETILÍNEA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 310 MM LARGURA: 35 MM ESPESSURA: 3 MM. PERSONALIZADA, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS, DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.					
28	SQUEEZE PEQUENA	1.460,000	Unidade	11,69	17.067,40
Especificação: SQUEEZE PEQUENA – PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 300 ML - SQUEEZE EM PLÁSTICO RESISTENTE E FLEXÍVEL COM CAPACIDADE 300ML FEITO DE POLIETILENO E PEAD ATÓXICO COM TAMPA ROSQUEÁVEL COM BICO. PRODUTO LIVRE DE BPA - ESPECIFICAÇÃO: COR DO CORPO DO SQUEEZE BRANCA COM TAMPA AZUL, IMPRESSÃO: COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM 3 CORES NA TÉCNICA DE PINTURA SILKSCREEN. TAMANHO DA IMPRESSÃO: 4,5 CM DE ALTURA E 4,5 CM DE LARGURA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.*					
29	COLA BRANCA LÍQUIDA	1.460,000	Unidade	3,74	5.460,40
Especificação: COLA BRANCA LÍQUIDA – FRASCO DE 90G, BICO APLICADOR.					
30	CANETA MARCA TEXTO	1.460,000	Unidade	2,61	3.810,60
Especificação: CANETA MARCA TEXTO – LUMICOLOR NA COR AMARELA FLUORESCENTE, COM PONTA DE 4 MM, CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE MEDINDO 13 CM DE COMPRIMENTO, TAMPA COM CLIP PREDEDOR DE BOLSO NA COR DA TINTA.					
31	TESOURA SEM PONTA	1.460,000	Unidade	4,20	6.132,00
Especificação: TESOURA SEM PONTA – MATÉRIA-PRIMA CABO: 100 POLIPROPILENO LÂMINA DE CORTE: AÇO INOXIDÁVEL. CARACTERÍSTICA: CORTE LIMPO E EFICIENTE OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 110 MM ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA: 1,2 MM.					
32	TRANSFERIDOR 180°	1.460,000	Unidade	4,74	6.920,40
Especificação: TRANSFERIDOR 180° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL VIRGEM. GRADUAÇÃO DE 0° A 180° COM DIVISÕES DE GRAU EM GRAU NUMERADOS A CADA 10° BASE COM RÉGUA DE NO MÍNIMO 10 CM. CARACTERÍSTICAS TRANSPARENTE DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDA GRADUADA REBAIXADA E LIVRE DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA MÍNIMA DA COROA E DA BASE: 20 MM ESPESSURA: 2,4 MM.PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS. DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.					
33	ESQUADRO DE 60°	1.460,000	Unidade	4,60	6.716,00
Especificação: ESQUADRO DE 60° - MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM. GRADUAÇÃO 60° X 21CM. CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA: 25 MM ESPESSURA: 2,8 MM.PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS. DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.					
34	ESQUADRO DE 45°	1.460,000	Unidade	2,55	3.723,00
Especificação: ESQUADRO DE 45° – MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO 100 POLIESTIRENO CRISTAL TRANSPARENTE VIRGEM. GRADUAÇÃO 45° X 21CM. CARACTERÍSTICAS: DIVISÃO EM MILÍMETROS DESTAQUES A CADA 5 MM MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO ESCALA EXTERNA CHANFRADA NOS LADOS BORDAS GRADUADA REBAIXADA E LIVRES DE REBARBAS. DIMENSÕES: ESPESSURA MÍNIMA: 2,4 MM.PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS. DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.					
35	BORRACHA PONTEIRA	1.460,000	Unidade	0,28	408,80
Especificação: BORRACHA PONTEIRA – BORRACHA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. BORRACHA ISENTA DE PVC E CARGA INERTE DIMENSÕES ALTURA: 25MM. LARGURA: 12MM.					
36	MOCHILA ESCOLAR – EDUCAÇÃO INFANTIL	1.300,000	Unidade	94,88	123.344,00

Handwritten signature and initials



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
37	ESTOJO INFANTIL Especificação: MOCHILA ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL - ESPECIFICAÇÕES: MOCHILA MEDINDO LARGURA DE 26CM / ALTURA 32CM / PROFUNDIDADE 13CM; MATERIAL COURO SINTÉTICO(DOLARO) NA AZUL MARINHO , IMPERMEÁVEL ACOLCHOADA NAS COSTAS PARA MAIOR CONFORTO E ISOLANTE CONTRA IMPACTOS COM MANTA DE 8MM E COSTURADA PARA MELHOR FIXAÇÃO COM CABEDAL EM TODA SUA EXTENSÃO NA COR PRETO, COM 2 BOLSOS EXTERNOS NAS LATERAIS EM TELA ESPECIAL ACOLCHOADA NA COR PRETO, COM ALÇA DE MÃO COM FITA PRETO E PEGADOR PLÁSTICO TIPO CANUDO; ALÇA NAS COSTAS COM AZUL MARINHO ACOLCHOADAS COM MANTA DE 8MM E ESPUMA REVERTIDA DE POLIÉSTER PERSONALIZADA COM NOMECLATURA DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NA COR BRANCA, CONFORTÁVEL, COM REGULAGEM DE TAMANHO; ZÍPER GRANDE REFORÇADO NA COR PRETA, EMBUTIDO E COBERTOS PARA MAIOR SEGURANÇA E FIXAÇÃO RESISTENTE, ACABAMENTO INTERNO EM VIÉS; PERSONALIZAÇÃO FRONTAL NO BOLSO E ALÇAS DAS COSTAS EM SUBLIMAÇÃO E APLICAÇÃO DE PATCH EM TECIDO TAFETÁ DE ALTA RESOLUÇÃO TERMOCOLANTE DA LOGO DO MUNICÍPIO MEDINDO 8CM X 7CM NA PARTE FRONTAL.	1.300,000	Unidade	19,02	24.726,00
38	CADERNO BROCHURÃO Especificação: ESTOJO - EM PVC 600 100 POLIÉSTER NA COR AZUL NO TAMANHO 24CM X 6CM, CONTENDO 1 DIVISÓRIA EXTERNA LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR COM ZÍPER Nº 08 NA COR PRETA E CURSOR NIQUELADO Nº 08, CONTENDO A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS NA PARTE DA FRENTE MEDINDO 12CM DE LARGURA, CONFORME ANEXO. OS ESTOJOS DEVEM VIR EMBALADAS EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADOS PARA TRANSPORTE E MANUSEIO. *	1.300,000	Unidade	14,16	18.408,00
39	SQUEEZE PLÁSTICO COM CAPACIDADE DE 500 ML Especificação: CADERNO BROCHURÃO: GRAMPEADO COM 80 FOLHAS. ESPECIFICAÇÃO: FOLHA PAUTADA FRENTE E VERSO COM TAMANHO DE 200X 270 MM, CONTENDO CABEÇALHO, RODAPÉ E LINHA COINCIDENTES EM AMBAS AS FACES EM PAPEL OFFSET COM GRAMATURA MÍNIMA DE 50 G/M², CAPA E CONTRACAPA FLEXÍVEL CONFECCIONADAS EM CARTÃO DUPLEX COM GRAMATURA MÍNIMA DE 225 G/M², GRAMPO EM ARAME GALVANIZADO COM NO MÍNIMO 0.70 MM, PERSONALIZADA COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS CENTRALIZADA E TEMAS EDUCACIONAIS, ABERTURA COM DADOS DO ALUNO, DE ACORDO COM NBR 15732:2012 - NOME DO FABRICANTE, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO;	1.300,000	Unidade	9,00	11.700,00
40	LÁPIS PARA ESCRITA PRETO Especificação: SQUEEZE PLÁSTICO COM CAPACIDADE DE 500 ML - SQUEEZE EM PLÁSTICO RESISTENTE E FLEXÍVEL COM CAPACIDADE 500ML FEITO DE POLIETILENO E PEAD ATÓXICO COM TAMP A ROSQUEÁVEL. PESO APROXIMADO DE 43G. PRODUTO LIVRE DE BPA - ESPECIFICAÇÃO: COR DO CORPO DO SQUEEZE BRANCA COM TAMP LARANJA, IMPRESSÃO EM TÉCNICA DE PINTURA SILKSCREEN, NAS CORES ORIGINAIS DO MUNICÍPIO. TAMANHO DA IMPRESSÃO: 10 CM DE ALTURA E 7,85CM DE LARGURA. *	1.300,000	Unidade	2,22	2.886,00
41	APONTADOR Especificação: LÁPIS PARA ESCRITA PRETO - NÚMERO 2 FORMATO CILINDRO PRODUZIDO COM MADEIRA 100 REFLORESTÁVEL MEDIDA APROXIMADA DO LÁPIS: COMPRIMENTO 175MM, ENTRE FACES 6,9 A 7,2 MM, DIÂMETRO DO GRAFITE 2,0MM. GRADUAÇÃO DO GRAFITE Nº 2.	1.300,000	Unidade	4,82	6.266,00
42	BORRACHA PONTEIRA Especificação: APONTADOR - PLÁSTICO TRANSPARENTE. DIMENSÕES MÍNIMAS ALTURA: 40 MM COMPRIMENTO: 23 MM LARGURA: 16 MM FURO CÔNICO APROXIMADAMENTE 8 MM. O DIÂMETRO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E LÁPIS DE COR. DEPÓSITO EM RESINA TERMOPLÁSTICA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL FIXAÇÃO DA LÂMINA POR PARAFUSO METÁLICO SER ATÓXICO. PERSONALIZADO, EM DTF, COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA NAS CORES ORIGINAIS. DE ACORDO COM LAYOUT EM ANEXO.	1.300,000	Unidade	0,28	364,00
43	CADERNO DE CARTOGRAFIA GRANDE COM 96 FOLHAS. Especificação: BORRACHA PONTEIRA - BORRACHA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. BORRACHA ISENTA DE PVC E CARGA INERTE DIMENSÕES ALTURA: 25MM. LARGURA: 12MM.	1.300,000	Unidade	17,26	22.438,00

Handwritten signature and initials



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
	Especificação: CADERNO DE CARTOGRAFIA GRANDE COM 96 FOLHAS. ESPECIFICAÇÃO: CAPA DURA TAMANHO 270 X 200 MM, CAPA E CONTRA CAPA CONFECCIONADAS EM PAPELÃO PARANA COM GRAMATURA MÍNIMA DE 680 G/M ² , REVESTIDO DE PAPEL COUCHE 115 GS BRILHO LAMINAÇÃO EM BOPP BRILHO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 115 G/M ² , ESPIRALADO, FOLHAS ISENTAS DE IMPRESSÃO PAPEL OFFSET COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M ² , ESPIRAL EM ARAME REVESTIDO DE NYLON (COR PRETA) DE 1,10MM E ACABAMENTO NA EXTREMIDADES FORMANDO TRAVAS QUE IMPOSSIBILITAM PONTAS AGUDAS "COIL LOOP" ACABAMENTO FORRO HINO DO MUNICIPIO DE PINDORETAMA E HINO NACIONAL ABERTURA COM DADOS DO ALUNO, DE ACORDO COM NBR 15732:2012 - NOME DO FABRICANTE, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO;				
44	LÁPIS DE COR	1.300,000	Unidade	6,85	8.905,00
	Especificação: LÁPIS DE COR - CORPO: MATÉRIA-PRIMA: MADEIRA REFLORESTADA COBERTURA: TINTA ATÓXICA OU REVESTIMENTO EM VERNIZ ATÓXICO PINTURA LISA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO: 170 MM DIÂMETRO MÍNIMO: 6 MM DIÂMETRO MÍNIMO DA MINA: 2 MM. BARRA INTERNA MACIA ALTO PODER DE COBERTURA ISENTA DE IMPUREZAS ATÓXICA. CORES 12 CORES DIFERENTES OBRIGATORIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE. EMBALAGEM DO PRODUTO CAIXA. MATÉRIA PRIMA: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 250 G/M ² IMPRESSÃO OFFSET 4X0 JANELA CORTE PARA VISUALIZAÇÃO DAS CORES INFORMAÇÕES NA EMBALAGEM: A "CONTÉM 12 UNIDADES" B "PRODUTO ATÓXICO" C PRAZO DE VALIDADE D COMPOSIÇÃO E NOME DO FABRICANTE F SELO DO INMETRO.				
45	MASSA DE MODELAR	1.300,000	Unidade	4,42	5.746,00
	Especificação: MASSA DE MODELAR - À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA DE TUTTI-FRUTTI E CORES VIVAS E BRILHANTES, CONTEÚDO: 12 CORES, PESO: 90G, PRODUTO NÃO TÓXICO COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. RECOMENDADO PARA CRIANÇAS MAIORES DE 3 ANOS DE IDADE.				
46	GIZ DE CERA	1.300,000	Unidade	7,80	10.140,00
	Especificação: GIZ DE CERA - CORPO: MATÉRIA-PRIMA: CERAS E PIGMENTOS ATÓXICOS PIGMENTAÇÃO HOMOGENEA GROSSO, COM SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME. DIMENSÕES MÍNIMAS DIÂMETRO: 10 MM COMPRIMENTO: 75 MM. CORES 12 CORES DIFERENTES. CORES OBRIGATORIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE. EMBALAGEM DO PRODUTO CAIXA MATÉRIA PRIMA: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 300 G/M ² COM JANELA IMPRESSÃO OFFSET 4X0 INFORMAÇÕES NA EMBALAGEM: A "CONTÉM 12 UNIDADES" B PRODUTO ATÓXICO C PRAZO DE VALIDADE D COMPOSIÇÃO E NOME DO FABRICANTE F SELO DO INMETRO				
47	TINTA GUACHE	1.300,000	Unidade	19,96	25.948,00
	Especificação: TINTA GUACHE - PESO LÍQUIDO MÍNIMO 15 ML POR UNIDADE. CARACTERÍSTICAS DA TINTA ATÓXICA CORES: ROSA, LARANJA, AMARELO, VERMELHO, AZUL E VERDE MISCÍVEIS ENTRE SI LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO COLORANTES ÁGUA ESPESSTES CARGA INERTE CONSERVANTES. EMBALAGEM DA TINTA: FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TAMP A PLÁSTICA DE ROSCA. EMBALAGEM: PAPEL CARTÃO DUPLEX GRAMATURA MÍNIMA: 300 G/M ² IMPRESSÃO OFFSET 4X0 A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: A "CONTÉM 6 UNIDADES" B "PRODUTO ATÓXICO" C PESO LÍQUIDO D PRAZO DE VALIDADE E COMPOSIÇÃO F NOME DO FABRICANTE G SELO DO INMETRO.				
48	COLA BRANCA LÍQUIDA	1.300,000	Unidade	3,74	4.862,00
	Especificação: COLA BRANCA LÍQUIDA - FRASCO DE 90G, BICO APLICADOR.				
49	TESOURA SEM PONTA	1.300,000	Unidade	4,20	5.460,00
	Especificação: TESOURA SEM PONTA - MATÉRIA-PRIMA CABO: 100 POLIPROPILENO LÂMINA DE CORTE: AÇO INOXIDÁVEL. CARACTERÍSTICA: CORTE LIMPO E EFICIENTE OLHAIS COM FORMATO ANATÔMICO. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 110 MM ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA: 1,2 MM.				
50	BORRACHA	1.300,000	Unidade	1,13	1.469,00
	Especificação: BORRACHA - BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGA MINERAL, AGENTE DE VULCANIZAÇÃO, PIGMENTO E ÓLEO TAMANHO: 4,7 X 1,8 X 0,7 CM PESO: 10 G. COM SELO DO INMETRO.				
51	AGENDA ESCOLAR INFANTIL	1.300,000	Unidade	27,76	36.088,00
	Especificação: AGENDA ESCOLAR - MÍNIMO DE 240 PÁGINAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 120MM X 160MM TIPO DE LOMBADA: QUADRADA COLAGEM: COLA PUR, MIOLO: PAPEL OFFSET BRANCO GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M ² CAPA DE PAPEL REVESTIDO OU NÃO: GRAMATURA MÍNIMA DE 336,00 G/M ² . PERSONALIZADO COM O BRASÃO OFICIAL DO MUNICIPIO, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS E LAYOUT DESCRITOS NO ANEXO.				

[Handwritten signature]



Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 1.094.213,50 (um milhão e noventa e quatro mil, duzentos e treze reais e cinquenta centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Considerando as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, que incentiva o parcelamento do objeto das licitações para ampliar a competitividade e assegurar a viabilidade técnica e econômica, procedemos à análise detalhada sobre a possibilidade de parcelamento da contratação dos kits escolares destinados aos alunos da rede pública de ensino do município de Pindoretama/CE.

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:**

O objeto da licitação, que consiste na aquisição de kits escolares, é tecnicamente divisível. Cada kit é composto por diferentes materiais escolares, os quais poderiam ser adquiridos separadamente. Entretanto, a divisão deve ser feita de modo a não prejudicar a funcionalidade ou os resultados esperados pela Secretaria Municipal de Educação e Juventude.

- **Viabilidade Técnica e Econômica:**

Realizou-se uma análise de viabilidade técnica e econômica da divisão do objeto. Ficou demonstrado que a divisão em lotes de itens, como cadernos, lápis, borrachas, mochilas e demais materiais que compõem o kit, é tanto técnica quanto economicamente viável. No entanto, a fragmentação em excesso pode comprometer a qualidade e eficácia dos resultados devido às dificuldades logísticas e de coordenação entre múltiplos fornecedores.

- **Economia de Escala:**

Analisou-se o impacto do parcelamento sobre a economia de escala. Foi identificado que a aquisição integral dos kits escolares permite a obtenção de benefícios significativos de economia de escala. A divisão dos itens individuais poderia acarretar um aumento nos custos unitários, superando os benefícios da divisão. Portanto, a economia de escala é um fator crucial para a decisão de não parcelar o objeto.

- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:**

A competitividade do mercado foi considerada. A divisão em lotes pode aumentar a competitividade ao permitir a participação de fornecedores de menor porte. No entanto, há o risco de que a divisão excessiva diminua a atratividade do processo para fornecedores maiores e mais estruturados, capazes de fornecer o kit completo a um custo mais baixo devido à economia de escala.

- **Decisão pelo Não Parcelamento:**



Após a avaliação técnica e econômica, concluiu-se que o parcelamento do objeto acarretaria prejuízos, incluindo a perda de economia de escala e o aumento dos custos totais da aquisição. Diante disso, a decisão justificada é pela não divisão do objeto, favorecendo a aquisição integral dos kits escolares.

- **Análise do Mercado:**

A análise do mercado demonstrou que a prática comum entre fornecedores de materiais escolares é oferecer kits completos, o que simplifica o processo de aquisição e logística. Esta prática está alinhada com a decisão de não parcelamento, garantindo que a contratação seja eficiente e vantajosamente econômica.

- **Consideração de Lotes:**

Para assegurar a competitividade e participação de um maior número de fornecedores, será avaliada a possibilidade de dividir a aquisição em um número limitado de lotes que não comprometam a economia de escala. Esta abordagem permitirá a inclusão de fornecedores menores sem causar impactos negativos no custo total da aquisição.

Portanto, o presente Estudo Técnico Preliminar recomenda a não divisão do objeto da licitação para a aquisição dos kits escolares, garantindo assim a eficiência, a economicidade e a viabilidade técnica da contratação, conforme alinhado com as melhores práticas e a Lei nº 14.133/2021.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Este processo de aquisição de material escolar em forma de kit escolar destinado aos alunos da rede pública de ensino do município de Pindoretama/CE está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Pindoretama para o exercício financeiro de 2024. A necessidade de fornecimento dos kits escolares foi previamente identificada e incluída no planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação e Juventude, constando como uma prioridade para garantir o adequado suporte ao ensino e ao aprendizado dos alunos da rede pública.

A inclusão dessa contratação no Plano de Contratações Anual demonstra o comprometimento da entidade com a eficiência no uso dos recursos públicos e a sua capacidade de planejamento, conforme previsto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021. Este planejamento anual de contratações possibilita a otimização dos processos licitatórios e a busca por melhores condições de aquisição, refletindo diretamente na qualidade do material fornecido e na satisfação dos beneficiários finais, que são os alunos.

Portanto, este processo licitatório para a aquisição dos kits escolares está devidamente alinhado com os objetivos e metas estabelecidos no Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Pindoretama para 2024, assegurando, assim, a coerência e a eficiência na gestão dos recursos públicos.



10. Resultados pretendidos

A contratação para aquisições de material escolar em forma de kit escolar destinada aos alunos da rede pública de ensino do município de Pindoretama/CE, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e Juventude, busca alcançar os seguintes resultados:

- Garantia de acesso ao material escolar:

Promover a igualdade de condições para todos os alunos da rede pública, assegurando que todos tenham acesso aos materiais necessários para um bom desempenho escolar. Isso atende aos princípios da eficiência, interesse público e igualdade estipulados no art. 5º da Lei 14.133.

- Incentivo à educação e redução da evasão escolar:

Fornecendo aos alunos os materiais escolares adequados, espera-se um aumento na motivação dos estudantes e, conseqüentemente, uma redução na taxa de evasão escolar. Este resultado está alinhado com os objetivos do processo licitatório definidos no art. 11, inciso IV, que visa incentivar a inovação e desenvolvimento sustentável.

- Desenvolvimento sustentável e responsabilidade socioambiental:

A utilização de materiais sustentáveis nos kits escolares promove a responsabilidade socioambiental, em conformidade com os princípios do desenvolvimento nacional sustentável e da responsabilidade fiscal, conforme art. 40, inciso V, da Lei 14.133.

- Inclusão de alunos com necessidades especiais:

A inclusão de equipamentos específicos para atender alunos com necessidades especiais, tais como canetas adaptadas e cadernos com pautas diferenciadas, visa proporcionar condições adequadas de aprendizado para todos, em conformidade com o princípio da igualdade estabelecido na Lei 14.133.

- Economicidade e eficiência:

Realizar a contratação por meio do sistema de registro de preços permite obter valores mais vantajosos e otimizar os recursos públicos, em consonância com o princípio da economicidade e eficiência mencionado no art. 5º da Lei 14.133, busca assegurar a economicidade e a melhor utilização dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

- Padronização e qualidade dos materiais escolares:

Garantir que os materiais fornecidos sejam de qualidade comprovada e padronizados conforme normas técnicas, observando o princípio da padronização e respeitando as



diretrizes estabelecidas no art. 40, § 1º, inciso I, da Lei 14.133.

- **Transparência e publicidade do processo:**

Assegurar a transparência e a publicidade em todas as etapas da contratação, em conformidade com os princípios da transparência e da publicidade previstos no art. 5º da Lei 14.133, promovendo um ambiente íntegro e confiável para execução do processo licitatório.

11. Providências a serem adotadas

Para garantir a adequada execução da contratação pública para aquisição de kits escolares destinados aos alunos da rede pública de ensino do município de Pindoretama/CE, as seguintes providências deverão ser adotadas:

- ****Publicação do Edital:****
 - Elaboração e publicação de edital de pregão eletrônico, conforme exigências da Lei 14.133/2021.
 - Divulgação ampla, por meio do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e outros canais oficiais, para assegurar a ampla participação dos fornecedores.
- ****Composição da Comissão de Licitação:****
 - Designação de membros da comissão de licitação com formação e competências compatíveis, conforme critérios estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021.
 - Capacitação dos membros da comissão para garantir conhecimento atualizado das normas de contratações públicas.
- ****Pesquisa de Mercado:****
 - Atualização contínua da pesquisa de preços de mercado, considerando possíveis variações econômicas até a data de abertura da licitação.
 - Verificação da conformidade dos preços estimados com os parâmetros do art. 23 da Lei 14.133/2021.
- ****Critérios de Sustentabilidade:****
 - Incorporação de critérios de sustentabilidade nos itens do edital, conforme especificações técnicas dos materiais sustentáveis.
 - Adoção de medidas mitigadoras para reduzir impactos ambientais, conforme identificado na seção de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras.
- ****Capacitação dos Servidores:****
 - Organização de treinamentos específicos para os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, conforme exigências da Lei 14.133/2021.
 - Realização de workshops sobre a utilização do sistema de pregão eletrônico e registro de preços.
- ****Planejamento Logístico:****
 - Definição clara dos locais e condições de entrega dos kits escolares conforme detalhado no termo de referência.



- Coordenação com a Secretaria Municipal de Educação e Juventude para garantir recebimento e distribuição eficiente dos kits escolares.
- ****Monitoração e Avaliação:****
 - Estabelecimento de um plano de monitoração e avaliação contínua do processo de aquisição e distribuição dos kits escolares.
 - Implementação de indicadores de desempenho para assegurar a qualidade dos materiais fornecidos e a satisfação dos alunos beneficiados.
- ****Documentação e Transparência:****
 - Manutenção de um arquivo completo e atualizado com todos os documentos relativos ao processo licitatório e contratual, conforme exigências da Lei 14.133/2021.
 - Transparência total dos dados referentes à licitação, como forma de garantir a publicidade e atendimento aos princípios da transparência e legalidade.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

A adoção do sistema de registro de preços (SRP) para a aquisição dos kits escolares destinados aos alunos da rede pública de ensino do município de Pindoretama/CE se justifica por diversos fatores alinhados com as diretrizes previstas na Lei nº 14.133/2021 e jurisprudências correlatas. Abaixo apresentamos uma justificativa detalhada para a utilização deste sistema:

- **Flexibilidade e economia de escala:** O registro de preços permite uma maior flexibilidade na aquisição dos kits escolares, possibilitando compras conforme a demanda efetiva ao longo do ano, evitando, assim, o acúmulo desnecessário de estoque ou desperdício de recursos. A possibilidade de agregar a demanda de diferentes unidades da rede escolar propicia a obtenção de melhores preços e condições, pela economia de escala.
- **Racionalização do processo licitatório:** Utilizar o SRP racionaliza o processo licitatório, uma vez que a Administração poderá realizar uma única licitação para atender a todas as unidades escolares ao longo de um período específico. Isso reduz a necessidade de múltiplas licitações, gerando economia de recursos e tempo, conforme previsto no art. 86 da Lei nº 14.133/2021.
- **Facilidade na gestão de contratos:** A estratégia de registro de preços facilita a gestão contratual, permitindo um melhor planejamento e execução das aquisições com base nas necessidades reais das escolas. O SRP também proporciona uma administração mais eficiente dos contratos, conforme destacado no art. 83, que assegura o compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga a Administração a contratar todos os itens registrados.
- **Adequação ao planejamento orçamentário:** A utilização do SRP permite maior controle e previsibilidade do orçamento destinado à educação, pois a Administração pode prever com mais precisão os gastos ao longo do período fiscal. Isso está em consonância com os princípios de planejamento e economicidade mencionados no art. 23 da Lei nº 14.133/2021.
- **Possibilidade de adesão de outros órgãos:** Conforme o art. 86, §2º da Lei nº 14.133/2021, o SRP possibilita a adesão de outros órgãos e entidades, o que pode resultar em uma maior abrangência e melhor aproveitamento dos recursos licitatórios, ampliando as vantagens



obtidas com o processo licitatório.

- **Atualização e controle de preços:** O sistema permite a atualização periódica dos preços registrados, conforme o art. 82, VI, garantindo que os valores estejam sempre compatíveis com os praticados no mercado, o que evita sobrepreço e promove a transparência e economicidade nas aquisições.
- **Garantia de qualidade e atendimento contínuo:** Com o registro de preços, é possível garantir a qualidade dos materiais fornecidos, uma vez que os fornecedores registrados se comprometem a manter os padrões exigidos durante todo o período de vigência da ata. Além disso, assegura o atendimento contínuo às necessidades das escolas, sem interrupções, durante o ciclo letivo.

Portanto, considerando os benefícios de flexibilidade, economicidade, racionalização do processo licitatório, melhor gestão de contratos, adequação ao planejamento orçamentário, possibilidade de adesão de outros órgãos, atualização e controle de preços, bem como garantia de qualidade e atendimento contínuo, a adoção do sistema de registro de preços para a aquisição dos kits escolares se mostra a melhor solução para atender às necessidades da rede pública de ensino do município de Pindoretama/CE, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

A contratação para a aquisição de kits escolares destinados aos alunos da rede pública de ensino do município de Pindoretama/CE, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e Juventude, será realizada sem a possibilidade de participação de empresas na forma de consórcio. Esta decisão fundamenta-se nos artigos da Lei 14.133/2021, especificamente no artigo 15 e nos seguintes motivos:

- **Complexidade e Integração do Objeto:** O fornecimento de kits escolares deve ser realizado por empresas individuais que possuam capacidade técnica e operacional para atender integralmente às especificações do edital. A vedação à participação de consórcios visa garantir que a responsabilidade pelo cumprimento dos padrões de qualidade e prazos de entrega seja única e perfeitamente identificável.
- **Gestão e Fiscalização Simplificada:** Contratar uma única empresa facilita a gestão e fiscalização do contrato, uma vez que reduz a complexidade de monitoramento e controle sobre diferentes empresas que poderiam compor um consórcio. Isso é crucial para garantir a eficiência administrativa e a efetiva prestação do serviço contratado.
- **Prevenção de Riscos:** A participação de consórcios pode introduzir riscos relacionados à solidariedade entre as empresas consorciadas e à necessidade de coordenação entre elas. A experiência administrativa indica que a administração pública deve evitar riscos adicionais em processos de contratação, optando por fornecedores únicos que possam ser diretamente responsabilizados.
- **Peculiaridades do Mercado:** Estudos de mercado preliminares indicam que existem



fornecedores bem estabelecidos e capacitados para cumprir os requisitos da contratação de forma individual. A vedação à formação de consórcios, portanto, não prejudica a competitividade do processo licitatório.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Conforme as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, todos os processos licitatórios devem observar os princípios do desenvolvimento nacional sustentável, cabendo à administração adotar medidas que garantam a proteção ao meio ambiente. No contexto da aquisição de material escolar em forma de kit escolar destinado aos alunos da rede pública de ensino do município de Pindoretama/CE, medidas mitigadoras serão implementadas para minimizar possíveis impactos ambientais decorrentes dessa contratação, conforme descrito a seguir:

- Preferir materiais escolares produzidos a partir de matérias-primas recicláveis e/ou biodegradáveis, em conformidade com a política de sustentabilidade.
- Estabelecimento de critérios técnicos no edital que privilegiem fornecedores que adotam práticas sustentáveis e que possuam certificações ambientais, como ISO 14001.
- Incluir no contrato cláusulas que assegurem a adoção de logística reversa para o descarte adequado de materiais, conforme regulamentação específica.
- Incentivo à reutilização de embalagens e insumos nos procedimentos de distribuição dos kits escolares.
- Realização de campanhas de conscientização ambiental voltadas para os alunos e suas famílias, promovendo a educação ambiental e a importância da preservação dos recursos naturais.

Essas medidas estão em consonância com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, que preconiza a observância dos princípios da sustentabilidade e da eficiência, garantindo que as contratações públicas contribuam para a proteção ao meio ambiente e o uso racional dos recursos naturais.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Após uma análise detalhada de todos os aspectos relacionados à contratação, concluímos que a aquisição de materiais escolares em forma de kit escolar para os alunos da rede pública de ensino do município de Pindoretama/CE é plenamente viável e razoável, conforme os seguintes fundamentos:

- Interesse Público: A contratação atende ao interesse público, uma vez que visa fornecer materiais escolares essenciais para o desenvolvimento educacional dos alunos da rede pública. Isso está em consonância com os princípios da eficiência e do interesse público, conforme estabelecido no art. 5º da Lei 14.133/2021.
- Previsão Orçamentária: O processo de contratação está devidamente embasado em uma previsão orçamentária, garantindo, portanto, a responsabilidade fiscal e o cumprimento das



normas orçamentárias vigentes. Isso está alinhado com o art. 23 da Lei 14.133/2021, que exige a compatibilidade do valor previamente estimado da contratação com os valores praticados pelo mercado.

- **Qualidade dos Materiais:** A inclusão de especificações técnicas e peculiaridades como materiais sustentáveis e equipamentos específicos para alunos com necessidades especiais demonstra o compromisso com a qualidade e a inclusão educacional, conforme o art. 7º, inciso I da Lei 14.133/2021, que aponta a necessidade de designar agentes públicos qualificados para licitações.
- **Levantamento de Mercado:** A pesquisa de mercado realizada junto a diversos fornecedores oferece uma visão ampla e realista do mercado, assegurando que os preços cotados são justos e compatíveis com os praticados no mercado, conforme o que dispõe o art. 23, § 1º, inciso IV da Lei 14.133/2021, que prescreve pesquisa direta com no mínimo três fornecedores.
- **Sistema de Registro de Preços:** A adoção do sistema de registro de preços garante maior flexibilidade e possibilidade de negociação contínua, proporcionando uma gestão mais eficaz e otimizada dos recursos, em conformidade com o art. 82 da Lei 14.133/2021.
- **Garantia de Competitividade:** Por meio do pregão eletrônico, a competitividade e a transparência do processo são asseguradas, permitindo ampla participação de fornecedores e evitando riscos de superfaturamento ou preços inexequíveis, conforme estabelecido nos arts. 17 e 18 da Lei 14.133/2021.

Diante desses pontos, resta claro que a contratação é não apenas viável, mas também necessária para o cumprimento das demandas educacionais e sociais do município de Pindoretama/CE. Este processo trará benefícios significativos, tanto em termos de economicidade quanto na qualidade da educação oferecida, reafirmando o compromisso da administração pública com a eficiência e a moralidade, conforme preconizado nos princípios basilares da Lei 14.133/2021.

Pindoretama / CE, 17 de julho de 2024

EQUIPE DE PLANEJAMENTO


WESCHY PINHEIRO DE BRITO
PRESIDENTE



ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00006.20240618/0002-00
PROCESSO LICITATÓRIO Nº

TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI
A E A
EMPRESA

O(A) , com sede no(a) , inscrito(a) no CNPJ/MF sob o , neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) LEONARDO MENDES OLIVEIRA, Matrícula Funcional nº 050, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no, sediado(a) no(a), doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr. (a), portador(a) do CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº 00006.20240618/0002-00 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 07.18.02/2024-PE, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a AQUISIÇÕES DE MATERIAL ESCOLAR EM FORMA DE KIT ESCOLAR DESTINADO AOS ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA/CE, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE., conforme especificações técnicas e nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A proposta do CONTRATADO; e

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de de 6 meses , contados da data de assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período





firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.



CLÁUSULA TERCEIRA - DO MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO

3.1. Os termos em relação ao regime de execução contratual, do modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme estabelecido no item 4.5 do Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR

5.1. O valor total da contratação é de
(.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 18 de julho de 2024.

7.2. Após o interregno de 1 (um) ano, e independentemente de pedido do CONTRATADO, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão)





adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.



CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.1.7. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial do(a) Fundo Manut.Desenv.da Educ.Basica Valoriz.Profi para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.8.1. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Termo de Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.8.2. Concluída a instrução do requerimento, a contar da data do protocolo, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, admitida a prorrogação motivada por igual período.

8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.

8.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas





decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ^{ainda,} as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor;

9.1.2. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados (inciso II do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021);

9.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente para fins de pagamento, os seguintes documentos:

9.1.6.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.1.6.2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.1.6.3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

9.1.6.4. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);

9.1.6.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); e

9.1.6.6. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal;

9.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.1.9. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na licitação;

9.1.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021);





9.1.12. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (parágrafo único do art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021);

9.1.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.1.15. Apresentar ficha técnica do produto, ou laudo técnico, ou certificação ou outro documento que venha a ser solicitado pelo CONTRATANTE para comprovação do atendimento às cláusulas de sustentabilidade contidas no Termo de Referência.

9.1.16. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência e demais documentos da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa o licitante que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação eletrônica ou execução do contrato;
- f) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (§2º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas de "b", "c" e "d" do subitem acima deste Termo de Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (§4º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021);





11.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens "e" a "h", bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave (§5º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.4. Multa:

11.2.4.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.2.4.1.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.4.2. Compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (§9º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE o CONTRATADO, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§ 8º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de XXX (por extenso) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§ 7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa do CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.7. Na aplicação das sanções serão considerados (§1º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021):

11.7.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

11.7.2. As peculiaridades do caso concreto;

11.7.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.7.4. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

11.7.5. Implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e



autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.9. A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.10. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.12. Os débitos do contratado para com a Administração CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3. O contrato se extingue quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

12.3.1. Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

12.3.2. Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.





12.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

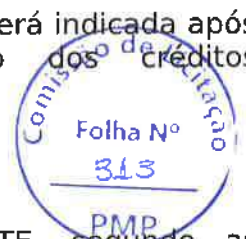
12.5.3. Indenizações e multas.

12.6. A extinção do Contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (caput do art. 131 da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, na dotação

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990, Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como disponibilizar este Termo de Contrato no sítio oficial do(a) Fundo Manut.Desenv.da Educ.Basica Valoriz.Profi na rede mundial de computadores (internet), em atenção ao §2º do art. 8º da Lei nº 12.527, de 2011, c/c o inciso V do §3º do art. 7º do Decreto nº 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Pindoretama para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme §1º do art. 92 da Lei nº 14.133, de 2021.



PINDORETAMA/CE,



Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____

2. _____





**ANEXO III - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º
PREGÃO ELERÔNICO Nº 07.18.02/2024-PE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00006.20240618/0002-00**



O(A) Secretaria de Educação e Juventude, com sede no(a) ., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº , neste ato representado(a) pelo(a) LEONARDO MENDES OLIVEIRA, portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da contratação direta, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202...., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º 00006.20240618/0002-00, RESOLVE registrar os preços do fornecedor indicado e qualificado nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de AQUISIÇÕES DE MATERIAL ESCOLAR EM FORMA DE KIT ESCOLAR DESTINADO AOS ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE PINDORETAMA/CE, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE., especificado(s) no(s) item(ns) Termo de Referência, anexo do Edital de Licitação nº 07.18.02/2024-PE, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado no montante de R\$ () as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(a) SECRETARIA DE EDUCACAO E JUVENTUDE.





4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Em atendimento ao § 3º do art. 86 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os licitantes registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no edital de licitação e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.





5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no edital de licitação; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no edital de licitação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do edital de licitação, poderá:

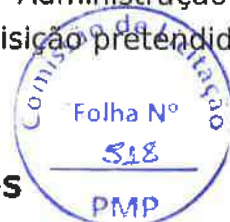
5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou





5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de licitação de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.



7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.





8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.



9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.





9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.



10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital de licitação.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I DO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.





Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

PINDORETAMA/CE,



Detentor da Ata de Registro de Preços
Representante legal do fornecedor registrado