



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDORETAMA



## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 09.01.01/2021 Processo Administrativo Nº 09.01.01/2021

Os(As) Ordenadores(as) de Despesa da Secretaria da Saúde do Município de Pindoretama, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação – INTERNET, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** objetivando o Registro de Preços visando às aquisições futuras e eventuais de material gráfico para atender as necessidades da Secretaria da Saúde do Município de Pindoretama/CE, conforme descrito no ANEXO I – **edital com cota especial reservada a micro e pequenas empresas, de acordo com o estabelecido pelo edital.**

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço por Item.

**SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

**LOCAL:** [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

**FUNDAMENTO LEGAL:** O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 com suas alterações, a Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002 que regulamenta a modalidade Pregão, Decreto Federal nº. 10.024 de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações contidas na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e, demais condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

**Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos que seguem:**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	
INÍCIO	TÉRMINO
Data/Horário	Data/Horário
03/09/2021 às 12h00min.	20/09/2021 às 08h00min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS
20/09/2021 às 09h00min

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** As consultas ao Edital devem ser realizadas diretamente ao Setor de Licitações, sito a Rua: Juvenal Gondim, nº 221. Bairro: Centro, Pindoretama – CE, pelo Telefone (85) 3375-1427 / 3375-1891, ou pelo e-mail [licitacaopindoretama@gmail.com](mailto:licitacaopindoretama@gmail.com)

Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do segundo dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos

104



pelo Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BBMNet Licitações", constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

1.2. Compõem o presente edital os seguintes anexos:

Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA;

Anexo II – MODELO DE PROPOSTA;

Anexo III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS;

Anexo IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

Anexo V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

Anexo VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 70 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

Anexo VII – MINUTA DO CONTRATO;

Anexo VIII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

## 2. OBJETO:

2.1. Registro de Preços visando às aquisições futuras e eventuais de material gráfico para atender as necessidades da Secretaria da Saúde do Município de Pindoretama/CE, conforme descrito no ANEXO I – **edital com cota especial reservada a micro e pequenas empresas, de acordo com o estabelecido pelo edital.**

## 3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:

3.1. O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como, cadastramento e a abertura de proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

## 4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar da presente licitação toda e qualquer pessoa jurídica que atenda todas as exigências do presente Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos com a elaboração e apresentação da proposta.

4.1.1. Poderão ainda participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a **BBM – Bolsa Brasileira de Mercadorias.**

4.1.2. Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas, que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

4.2. Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos em cota principal e cota reservada, conforme discriminado no Anexo I do Edital.

### 4.2.1. Da cota principal:

12/11



4.2.1.1. Itens constituídos por até 75% (setenta e cinco por cento) do quantitativo de cada item desta licitação, abertos para a participação de todos os interessados, inclusive os que se enquadrem na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

4.2.1.2. Para esta cota principal permanecerá o direito de preferência para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme estabelece o Art. 44 § 2º da Lei Complementar nº 123, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

#### 4.2.2. Da cota reservada:

4.2.2.1. Itens constituídos por até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo de cada item desta licitação, estão abertos para a participação exclusiva de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação nos itens da cota principal, e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar nº 123, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

4.2.2.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá, a critério e benefício da Administração, ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.2.3. Na hipótese de uma mesma empresa sagrar-se vencedora da Cota Principal e da Cota Reservada para o mesmo item, serão registradas para ambas as cotas apenas o menor preço, ou seja, é expressamente vedado que um mesmo fornecedor pratique preços distintos para os mesmos itens.

4.3. Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

4.3.1. consórcios, apresentadas na forma de consórcios, agrupamentos, associações ou parceiras;

4.3.2. suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Pindoretama, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal 10.520/2002.

4.3.3. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com todos os órgãos da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93.

4.3.4. Empresas com falências decretadas;

4.3.5. Empresas das quais participe, seja a que título for servidor público municipal;

4.3.6. Que apresentarem sanções, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

4.3.6.1. Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (<https://www.fce.ce.gov.br/cidadao/impedidos-de-contratar-com-administracao-publica>);

4.3.6.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>);

MA



4.3.6.3. Constatada a existência de vedação à participação no certame, o (a) Pregoeiro (a) repudiará o licitante descredenciado.

4.3.7. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços.

## **5. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO(A):**

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

5.1.1. conduzir a sessão pública na internet;

5.1.2. verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;

5.1.3. dirigir a etapa de lances;

5.1.4. verificar e julgar as condições de habilitação;

5.1.5. receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver a decisão;

5.1.6. indicar o vencedor do certame;

5.1.7. adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

5.1.8. conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

5.1.9. encaminhar o processo devidamente instruído ao ordenador de despesa da unidade administrativa gestora e propor a homologação.

## **6. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS:**

6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto as unidades da BBM – Bolsa Brasileira de Mercadorias, sediadas no País.

6.2. Os procedimentos para credenciamento para obtenção de chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no Sistema de Licitações no endereço [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), acesso "licitantes (fornecedores)".

6.3. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no Sistema Eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, chat, e-mail ou mensagens de texto, disponível no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

6.4. A chave de identificação e a senha terão validade de acordo com as normas e procedimentos previstos no Regulamento do sistema eletrônico BBMNet licitações, e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Brasileira de Mercadorias, por ato devidamente justificado.

6.5. Os interessados em participar do presente Pregão Eletrônico, deverão credenciar representantes mediante o Termo de Adesão, conforme regulamento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no "BBMNet Licitações". A participação pode se dar como licitante direto ou ser representado por uma corretora associada.



6.6. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.7. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Pindoretama ou a Bolsa Brasileira de Mercadorias a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.8. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.9. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela entidade.

6.10. Nas licitações promovidas por órgãos públicos os licitantes estarão sujeitos ao pagamento de taxa de utilização do Sistema Eletrônico de Licitações, nos valores de acordo com o link <http://www.bbmnetlicitacoes.com.br/valores-ressarcimento-de-custos>

6.11. O valor cobrado para utilização do sistema constitui receita exclusiva da BBMNet Licitações para ressarcimento dos custos de desenvolvimento, atualização e manutenção do Sistema e não representa emolumentos ou tarifação pela prestação de serviços, nos termos do art. 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

## **7. PARTICIPAÇÃO:**

7.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), opção "Login", observando data e horário limite estabelecidos.

7.1.1. As propostas de preço, bem como todos os documentos de habilitação, deverão ser encaminhadas exclusivamente por meio do sistema BBMNET.

7.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.3. Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.3.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após agendamento ou comunicação expressa aos participantes via "chat" do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

10/10



7.4. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes/itens, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

7.5. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

7.6. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET licitações poderá ser esclarecida através dos canais da central de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 18:00 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

## **8. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS PREÇOS:**

8.1. A partir do horário previsto no sistema, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 7.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

8.1.1. Se for o caso, o pregoeiro comunicará aos licitantes, após a abertura da sala de disputa, a sua opção por realizar a disputa simultânea de lote/itens.

8.1.2. Em regra, a disputa simultânea de lote/itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de lote/itens selecionados fora da ordem sequencial.

8.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.2.1. Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

8.2.2. O tempo normal de disputa será 10 (dez) minutos encerrado automaticamente pelo sistema.

8.2.3. O término do tempo normal da disputa ocorrerá quando nenhum licitante oferecer lance com valor menor que o menor lance registrado no sistema nos últimos 00h03m00s (três minutos).

8.2.4. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos 00h03m00s (três minutos) finais do tempo programado, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento por mais 00h03m00s (três minutos), a partir do momento do registro do último lance, e, assim sucessivamente, até que não haja nenhum lance de preços nos 00:03:00 (três minutos) finais.

8.3. O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.

2017



8.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.5. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.**

8.6. **ATENÇÃO:** Após o credenciamento das propostas, durante a sessão de disputa de lances não serão aceitos pedidos de desclassificação do licitante para o lote/itens alegando como motivo "erro de cotação" ou qualquer outro equívoco da mesma natureza. Após a sessão de disputa de lances, durante a fase de aceitação/habilitação não será aceito pedido de desclassificação do licitante aduzindo em defesa, causas, razões ou circunstâncias que visivelmente só ocorreram por responsabilidade objetiva do licitante.

8.7. As sanções previstas para os pedidos de desclassificação que ocasionarem o retardamento da execução de seu objeto, ou que por outra razão não mantiver a proposta ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo legal conforme regra o artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

8.8. Estarão excluídos da aplicação das penalidades do item 8.7 os fatos decorrentes de "caso fortuito" ou "força maior". Na hipótese de incidência do caso é garantida a defesa prévia.

8.9. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

8.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

8.11. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (Chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão.

8.12. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.13. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

8.14. Os documentos relativos à habilitação da empresa vencedora previstos no **Item 12**, bem como, os solicitados nos Anexos III e IV deste Edital, (quando a empresa se enquadrar no regime ME/EPP enviar também o Anexo V), deverão ser encaminhados exclusivamente por meio do sistema BBMNET, sob pena de inabilitação. O(s) documento(s) que necessitar(em) de assinatura e/ou o(s) que for(em)

AAA



original(is), deverá(ão) ser autenticado(s) ou assinado(s) de forma digital de acordo com a Medida Provisória 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

8.15. A proposta final do licitante declarado vencedor, deverá ser encaminhada no prazo máximo de 02 (duas) horas, contados do encerramento da sessão pública virtual, para o e-mail: [licitacaopindoretama@gmail.com](mailto:licitacaopindoretama@gmail.com) A referida proposta deverá ser autenticada ou assinada de forma digital de acordo com a Medida Provisória 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

8.16. O NÃO CUMPRIMENTO DO ENVIO DA PROPOSTA FINAL, acarretará na desclassificação da proposta vencedora, sem prejuízo das sanções previstas, passando-se assim, para a próxima licitante classificada. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado será declarada a empresa vencedora do item e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso.

8.17. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

8.18. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

8.19. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

8.20. O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

## **9. DAS PROPOSTAS NO SISTEMA ELETRONICO:**

9.1. O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.2. O objeto proposto pela licitante deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no TERMO DE REFERENCIA – ANEXO I.

9.3. As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

## **10. DA PROPOSTA ESCRITA:**

10.1. Na proposta final a empresa vencedora DEVERÁ APRESENTAR A READEQUAÇÃO do objeto ao novo valor proposto;

10.2. Na proposta escrita, deverá conter:

*Handwritten signature*



10.2.1. Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto ou destacados;

10.2.2. O prazo de validade não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

10.2.3. Especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no ANEXO I, deste Edital;

10.2.4. Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

10.2.5. Indicação de telefone fixo celular, bem como e-mail para envio da autorização de fornecimento, contrato ou documentos correlatos.

10.3. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o menor valor por item.

10.4. Os preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado pelo Município de Pindoretama/CE.

10.5. Serão desclassificadas as propostas que:

10.5.1. As propostas conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

10.5.2. Sejam incompletas, isto é, não contenham a (s) informação (ões) suficiente (s) que permita (m) a perfeita identificação do produto licitado;

10.5.3. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro;

10.6. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

## **11. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

11.1. O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "MENOR PREÇO", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de "MENOR PREÇO", para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

11.2. Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o Pregoeiro negociará a redução do preço com o seu detentor.

### **11.3. EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:**

11.3.1. Concluída a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta

NEA



apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências de habilitação, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 11.3.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a", serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

11.4. Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da Lei 10.520/2002. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas neste Edital.

11.4.1. O licitante detentor da melhor proposta deverá apresentar, no **prazo máximo de 02 (duas) horas** após o término da sessão de disputa de lances do último lote/item do pregão, via e-mail: [licitacaopindoretama@gmail.com](mailto:licitacaopindoretama@gmail.com) a proposta final de preços (**preenchida devidamente de acordo com o anexo II – modelo de proposta**), bem como eventual documentação específica constante do Anexo I (Termo de Referência).

11.4.2. O prazo indicado no item 11.4.1 inicia-se simultaneamente após o término da sessão de disputa de lances do último lote/item do pregão.

11.4.3. No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta no mesmo prazo previsto no item 11.4.1, a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

11.5. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

11.6. Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital ou ofertarem preços manifestamente inexequíveis.

11.7. Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

11.8. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro.

WA!



11.9. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 12. DA HABILITAÇÃO:

12.1. Os documentos relativos à habilitação dos licitantes, deverão ser encaminhados até a abertura da sessão pública (fim de recebimento das propostas), conforme previsto neste edital, contados da convocação do Pregoeiro, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) "pdf", "doc", "xls", "png" ou "jpg", observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br). O(s) documento(s) que necessitar(em) de assinatura e/ou o(s) que for(em) original(is), deverá(ão) ser autenticado(s) ou assinados de forma digital de acordo com a Medida Provisória 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

12.2. A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

12.2.1. **Para Empresa Individual:** Registro Comercial;

12.2.2. **Para Sociedade Comercial:** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

12.2.3. **Para Sociedade por Ações:** Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

12.2.4. **Para Sociedade Civil:** Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

12.2.5. **Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil:** Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.2.6. **Para Cooperativas:** Estatuto Social em vigência.

12.2.7. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.2.8. Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, devidamente atualizadas;

12.2.9. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, atualizado;

12.2.10. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943, e considerando o disposto no art. 3º da Lei n.º 12.440, de 7 de julho de 2011;



12.2.11. Apresentar atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução, pelo licitante, de serviços/fornecimentos similares em características com o objeto ora licitado.

12.2.11.1. Quando o(s) atestado(s) de capacidade técnica for emitido(s) por pessoa jurídica de direito privado, o(s) atestado(s) mencionado(s) deverá(ão) apresentar firma reconhecida do assinante.

12.2.12. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias, quando não houver prazo de validade expresso no documento.

12.2.13. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93), conforme modelo contido no **(Anexo III)**, com assinatura do responsável.

12.2.14. Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme modelo contido no **(Anexo IV)**, com assinatura do responsável.

12.2.15. O proponente que desejar fazer uso do direito da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 que trata de MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE, deverá apresentar a Declaração que se enquadra na citada lei, conforme modelo contido no **(Anexo V)**, com assinatura do responsável.

12.2.16. Declaração quanto ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal. Os proponentes deverão apresentar a declaração assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93. **(Anexo VI)**

12.3. Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos eles serão considerados válidos se emitidos em até **60 (sessenta) dias**.

12.4. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

12.5. Caso os documentos apresentados não atendam aos requisitos estabelecidos neste Item 12, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanar eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Tal verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada.

12.6. O licitante poderá suprir ou sanar eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie durante a fase de habilitação.

12.7. A Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação a que se refere o item 12.5, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere o item 12.6, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não

104



sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, o licitante será inabilitado, mediante decisão motivada.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS:**

13.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimento ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

13.2. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

13.3. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção no prazo máximo de 30 (trinta) minutos com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes obrigatório juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis na plataforma BBMNET, sob pena de preclusão de seu direito. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

13.4. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13.5. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

13.6. Eventual impugnação do edital, bem como os questionamentos, deverá ser dirigida ao Pregoeiro e protocolado na Prefeitura Municipal de Pindoretama endereçado ao Setor de Licitações no seguinte endereço: Rua: Juvenal Gondim, nº 221. Bairro: Centro. CEP: 60.860-000 – Pindoretama – Ceará, ou através do e-mail: [licitacaopindoretama@gmail.com](mailto:licitacaopindoretama@gmail.com) **devendo ser respeitado o horário de expediente das 08:00 às 14:00**, ou ainda encaminhados para o mesmo endereço através de serviço de postagem, podendo também ser encaminhados por meio do sistema BBMNet Licitações, que irá receber e encaminhar à autoridade competente que decidirá sobre o seu recebimento, tempestividade e razões de mérito.

13.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

14.1. Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

14.2. Nos demais casos, o pregoeiro fará a adjudicação do(s) lote(s) ao(s) licitante(s) vencedor(es).

14.3. A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

*Handwritten signature*



14.4. A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

#### **15. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

15.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, a partir da convocação o licitante vencedor terá o prazo de **03 (três) dias úteis** para a assinatura da Ata de Registro de Preços. Para a formalização da Ata de Registro de Preços a empresa deverá apresentar informação onde conste o nome completo, cargo, estado civil, data de nascimento, número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas, número da Cédula de Identidade, endereço de residência, e-mail pessoal, e-mail institucional e telefone da pessoa que irá assinar pela proponente vencedora no certame.

15.2. A recusa injustificada do convocado em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades aludidas neste edital.

15.3. É facultado à CONTRATANTE, quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual, no prazo e condições estabelecidos, convocar os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no edital.

#### **16. DO PAGAMENTO:**

16.1. As condições de pagamento estão especificadas no **item 14** do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

#### **17. DAS PENALIDADES:**

17.1. Por ilícitos cometidos, Administração Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as penalidades previstas no **item 15** do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

#### **18. DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

18.1. Os recursos financeiros correrão por conta da dotação orçamentária constante do **item 16** do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

#### **19. DA EXECUÇÃO:**

19.1. As condições para a execução do fornecimento objeto deste Edital, bem como as obrigações que assumem as partes, estão especificadas no Anexo I (Termo de Referência), Anexo VII (Minuta do Termo de Contrato), Anexo VIII (Minuta da Ata de Registro de Preços) e nas demais condições deste Edital.

#### **20. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

20.1. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do



licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

20.2. É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.3. Fica assegurado ao Município o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

20.4. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

20.5. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.6. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de **oito dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram, conforme art. 48 § 3º da Lei no 8.666/93.

20.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município.

20.9. Para dirimir qualquer controvérsia decorrente deste certame, o foro competente é o da Comarca de Pindoretama, Estado do Ceará, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Pindoretama/CE, 01 de setembro de 2021.

Rilson Sousa de Andrade  
**Secretário da Saúde.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDORETAMA



## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DAS JUSTIFICATIVAS.

#### 1.1. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO.

Considerando que a Secretaria Municipal da Saúde, Órgão da Administração Direta, tem, dentre suas prerrogativas, a execução eficiente e eficaz dos serviços públicos, visando sempre à melhoria do atendimento à população, dentro dos princípios que regem a administração pública.

Considerando o aumento de nível de exigência por parte dos usuários, constituindo um ponto positivo em termos institucionais, faz-se necessária uma gestão mais efetiva e equipada para o desempenho de seus trabalhos.

Considerando que a presente aquisição, justifica-se pela necessidade de divulgação das atividades dos programas e projetos desta Secretaria, que, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados à população do Município de Pindoretama, bem como para a realização do trabalho interno, que utiliza, diariamente, os materiais gráficos em seus trâmites burocráticos.

#### 1.2. DA JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO.

Considerando ainda a necessidade de aquisição frequente e entrega parcelada, conforme as necessidades que efetivamente se concretizem, sendo evidente que pela natureza e destinação do material não é possível definir com plena exatidão o quantitativo a ser demandado pela Administração, considerando, ademais, a ausência de condições de estocagem em grande quantidade de material, sem se falar nos riscos de perda decorrentes do armazenamento.

Considerando que as quantidades dos materiais a serem adquiridos e sua provável utilização (estimativas), foram baseadas também em função da média dos anos anteriores, portanto, a Secretaria Municipal da Saúde somente pagará aquela quantidade que formalmente for solicitada e fornecida.

Considerando ainda que os materiais que não forem contratados imediatamente ficarão registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para suprir qualquer eventualidade, quando necessário.

#### 1.3. DA JUSTIFICATIVA DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP.

Considerando que a contratação mediante Sistema de Registro de Preços encontra previsão no Decreto Municipal nº 100/2019. Pode ser adotado quando for conveniente a aquisição de bens/serviços com previsão de entregas parceladas/fornecimento, o que se encaixa perfeitamente a esta licitação.

Considerando que trata-se de estimativa de consumo, sugere-se a modalidade Pregão na forma Eletrônica por Registro de Preços, com previsão de consumo para 12 meses, ajustando-se aos recursos orçamentários, minimizando futuros imprevistos e evitando possíveis prejuízos à Administração, com uma contratação que atenda as reais necessidades, sem restar desperdícios, bem como sem causar interrupção da execução dos serviços.

AN.



Considerando que a opção pelo SRP tem como um de seus objetivos principais o princípio da economicidade, que em termos práticos significa ganhos reais na economia de recursos financeiros, uma vez que a aquisição/contratação poderá ser gradativa, de acordo com a necessidade da Administração.

Considerando ainda que se faz entender que a utilização de SRP está justificada, pois a Administração Pública está indicando o objeto que pretende adquirir/contratar e informando os quantitativos estimados e máximos pretendidos. Ressalta-se que, diferentemente da licitação convencional, não há o compromisso assumido de contratação, nem mesmo de utilização dos quantitativos estimados. O SRP constitui um importante instrumento de gestão, onde as demandas são incertas, frequentes ou de difícil mensuração.

#### 1.4. JUSTIFICATIVA QUANTO A NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM CONSÓRCIO.

Considerando que à ausência da participação de empresas em forma de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

Considerando ainda que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei nº 8.666/93, que em seu art. 33, que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

## **2. DO OBJETO.**

2.1. Registro de Preços visando à aquisição futuras e eventuais de material gráfico para atender as necessidades da Secretaria da Saúde do Município de Pindoretama/CE, conforme especificações e quantitativos constantes do Quadro I deste Termo de Referência.

## **3. DO VALOR ESTIMADO.**

3.1. O valor global estimado de acordo com o preço de mercado para aquisição dos materiais constantes do Quadro I deste Termo de Referência é de **R\$ 626.017,35 (seiscentos e vinte e seis mil dezessete reais e trinta e cinco centavos).**

3.1.1. **RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO DE PREÇOS:** Presidente da Comissão de Compras da Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE (Andréa Bobô de Carvalho Alves – Portaria nº 015/2021).

## **4. TIPO DE LICITAÇÃO.**

4.1. Menor Preço por Item.

## **5. MODALIDADE DE LICITAÇÃO.**

*Handwritten signature or initials.*



5.1. Pregão Eletrônico para Registro de Preços.

## 6. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

## 7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.

7.1. Poderão participar da presente licitação toda e qualquer pessoa jurídica que atenda todas as exigências do presente Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos com a elaboração e apresentação da proposta.

7.1.1. Poderão ainda participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a **BBM – Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

7.1.2. Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas, que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

7.2. Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos em cota principal e cota reservada, conforme discriminado no Anexo I do Edital.

### 7.2.1. Da cota principal:

7.2.1.1. Itens constituídos por até 75% (setenta e cinco por cento) do quantitativo de cada item desta licitação, abertos para a participação de todos os interessados, inclusive os que se enquadrem na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

7.2.1.2. Para esta cota principal permanecerá o direito de preferência para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme estabelece o Art. 44 § 2º da Lei Complementar nº 123, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

### 7.2.2. Da cota reservada:

7.2.2.1. Itens constituídos por até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo de cada item desta licitação, estão abertos para a participação exclusiva de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação nos itens da cota principal, e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar nº 123, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

7.2.2.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá, a critério e benefício da Administração, ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

MA



7.2.3. Na hipótese de uma mesma empresa sagrar-se vencedora da Cota Principal e da Reservada para o mesmo item, serão registradas para ambas as cotas apenas o menor preço, ou seja, é expressamente vedado que um mesmo fornecedor pratique preços distintos para os mesmos itens.

7.3. Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

7.3.1. consórcios, apresentadas na forma de consórcios, agrupamentos, associações ou parceiras;

7.3.2. suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Pindoretama, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal 10.520/2002.

7.3.3. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com todos os órgãos da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93.

7.3.4. Empresas com falências decretadas;

7.3.5. Empresas das quais participe, seja a que título for servidor público municipal;

7.3.6. Que apresentarem sanções, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.3.6.1. Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (<https://www.tce.ce.gov.br/cidadao/impedidos-de-contratar-com-administracao-publica>);

7.3.6.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>);

7.3.6.3. Constatada a existência de vedação à participação no certame, o (a) Pregoeiro (a) reputará o licitante descredenciado.

7.3.7. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços.

## 8. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PROPOSTA.

8.1. Validade das Propostas: mínimo de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da realização da licitação. Ressalte-se que esta proposta não poderá sofrer alteração, salvo nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da Administração, com a apresentação das devidas justificativas.

8.2. Nos preços ofertados deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas, impostos, taxas, seguros, transportes e demais despesas necessárias à execução do objeto desta licitação e em atendimento integral às especificações contidas neste Termo de Referência.

## 9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. Apresentar atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução, pelo licitante, de serviços/fornecimentos similares em características com o objeto ora licitado.

*Handwritten signature*



9.1.1. Quando o(s) atestado(s) de capacidade técnica for emitido(s) por pessoa jurídica de direito privado, o(s) atestado(s) mencionado(s) deverá(ão) apresentar firma reconhecida do assinante.

## 10. DEVERES DA CONTRATADA.

10.1. Executar o objeto observando rigorosamente o cumprimento das responsabilidades, encargos, prazos e especificações técnicas e em conformidade com as condições do edital e seus anexos, da ata de registro de preços, do contrato e das demais cominações legais;

10.2. Dar início à execução do fornecimento conforme estabelecido na Ordem de Fornecimento/Compra expedida pela CONTRATANTE;

10.3. A CONTRATADA deverá entregar o objeto Contratado nos locais determinados pela contratante, e no prazo máximo de **até 10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento expedido pela Secretaria competente, que poderá ser confirmada por E-mail, ou por Telefone/Fax, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: procedência e prazo de garantia ou validade;

10.4. Substituir os materiais entregues com eventuais defeitos de confecção ou fabricação ou que apresentar adulteração de qualidade ou que sofrer eventual alteração de suas características dentro dos prazos de validade / garantia, quando for o caso, desde que não seja causada por inconveniência na estocagem, caso fortuito, negligência, ou por terceiros, sem nenhum ônus adicional para a CONTRATANTE.

10.4.1. A substituição de que trata o item 10.4 deverá ser feita no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação formal da CONTRATANTE, sujeitando-se, na inobservância, às penalidades previstas neste Termo.

10.5. Responsabilizando-se pela correção de eventuais defeitos apresentados durante o prazo de garantia dos materiais fornecidos, sem nenhum ônus adicional para CONTRATANTE.

10.6. Cientificar, por escrito, dentro do prazo de 24 horas, a fiscalização da CONTRATANTE qualquer ocorrência anormal verificada na execução dos fornecimentos, independentemente da comunicação verbal, sob pena de multa;

10.7. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

10.8. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais, transporte e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual;



10.9. Manter durante toda a execução do presente Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/93;

10.10. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10.11. Cumprir fielmente as condições constantes do edital e seus anexos.

## **11. DEVERES DO CONTRATANTE.**

11.1. O CONTRATANTE obrigará-se a efetuar o pagamento nos termos estabelecidos no **item 14** deste Termo.

11.2. O CONTRATANTE comunicará, por escrito, a CONTRATADA toda e qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos.

11.3. O CONTRATANTE aplicará as penalidades previstas no Termo de Referência e no Edital da licitação, na hipótese da CONTRATADA não cumprir com o compromisso assumido, mantidas as situações normais, arcando a empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à Administração.

## **12. CRONOGRAMA E ENDEREÇO DE ENTREGA.**

12.1. Os materiais solicitados, rigorosamente de acordo com o Edital da Licitação deverão ser entregues nos locais determinados pela CONTRATANTE, no horário das 08h00min às 14h00min, no prazo constante do item 10.3 deste termo.

12.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas e aceitos pelo CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

## **13. DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO.**

13.1. Durante a vigência do presente Contrato, a fiscalização e o acompanhamento serão exercidos pela Secretaria Competente, através de servidor devidamente designado para este fim pela CONTRATANTE.

13.2. O CONTRATANTE poderá recusar qualquer fornecimento quando entender que os materiais entregues não sejam os especificados na proposta vencedora do certame.

13.3. A ação de fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de qualquer de seus empregados ou prepostos.

## **14. DO PAGAMENTO.**

*Handwritten signature*



14.1. Os pagamentos serão realizados até **30 (trinta) dias** corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente e acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos junto aos Governos Estadual e Municipal;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

14.2. Constatada qualquer divergência ou irregularidade na documentação, esta será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções.

14.3. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com a Regularidade Fiscal e Trabalhista.

## 15. DAS SANÇÕES.

15.1. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações estabelecidas no presente Termo, sujeitará à CONTRATADA às sanções previstas nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, garantida a prévia e ampla defesa.

15.2. Por ilícitos cometidos, a Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE poderá, garantida a prévia defesa e ainda segundo critérios de adequada dosimetria, aplicar as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa de:

- a) 0,33% ao dia sobre o valor total estimado do presente Termo, no caso de atraso injustificado no prazo de entrega de qualquer material, limitada a incidência de 30 (trinta) dias;
- b) 10,0% sobre o valor total estimado do presente Termo, no caso de atraso injustificado no prazo de entrega de qualquer material por período superior ao previsto no item anterior, inexecução da obrigação assumida ou não assinatura do Contrato;

III. ficar impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos (art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

IV. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos de falha na execução do contrato, garantida a ampla defesa;

15.3. O descumprimento total da obrigação, acarretará a rescisão unilateral do compromisso e aplicação das sanções previstas nos incisos II e III.

15.4. As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

*Handwritten signature*



15.5. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE ou cobradas diretamente da CONTRATADA, administrativa ou judicialmente.

15.6. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados.

## 16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

16.1. As despesas decorrentes da contratação correrão pela fonte de recursos do(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), consignadas abaixo.

ÓRGÃO REQUISITANTE/ UNIDADE GESTORA	ELEMENTO DE DESPESA
0701 – Fundo Municipal da Saúde.	3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

16.1.1. Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, ou seja, não há necessidade de que o órgão tenha prévia dotação orçamentária (§ 2º, do art. 7º do Decreto Municipal nº 100/2019).

## 17. DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES.

17.1. No interesse do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

17.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

17.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido na cláusula 17.1, deste termo, exceto as reduções resultantes de acordo entre as partes.

## 18. DA RESCISÃO CONTRATUAL.

18.1. A inexecução total ou parcial do Contrato por qualquer dos motivos constantes do art. 78 da Lei nº 8.666/93 é causa para sua rescisão, na forma do art. 79 e com as consequências previstas no art. 80, do mesmo diploma legal.

18.2. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do Contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

18.3. No procedimento que visa à rescisão de Contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias, sem prejuízo da possibilidade de o CONTRATADO adotar motivadamente, providências acauteladoras.

## 19. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO.

Handwritten signature or initials

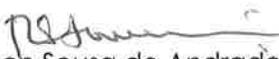


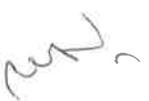
19.1. O Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE com a apresentação das devidas justificativas e formalizadas em processo.

## **20. DA APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA.**

20.1. Este Termo de Referência foi elaborado e aprovado pela Secretaria da Saúde do Município de Pindoretama visando atender as exigências legais para a abertura de processo licitatório na modalidade Pregão na forma Eletrônica, objetivando o Registro de Preços visando às à aquisição futuras e eventuais de material gráfico para atender as necessidades da Secretaria da Saúde do Município de Pindoretama/CE, constando todas as condições necessárias e suficientes, ficando proibido por este termo exigir cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam, ou frustrem o caráter competitivo e estabeleçam preferências ou destinações em razão de naturalidade da contratada ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para sua especificação, conforme disposto da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Pindoretama/CE, 01 de setembro de 2021.

  
Rilson Sousa de Andrade  
**Secretário da Saúde.**





**QUADRO I**  
**ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS**

COTA RESERVADA – PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	APAC LAUDO PARA SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	800	R\$ 19,80	R\$ 15.840,00
2	ATESTADO MÉDICO PAPEL A4 AP 24KG, TAM. 14,5X20CM 1/2 OFICIO IMPRESSO 1X0 COLADO, COR BRANCO BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	500	R\$ 15,80	R\$ 7.900,00
3	ATOS DE ENFERMAGEM /PROCEDIMENTOS MÉDICO PAPEL A4 24KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCOS	300	R\$ 20,13	R\$ 6.039,00
4	AVALIAÇÃO CLÍNICA E DIAGNÓSTICA PAPEL A4 24KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	900	R\$ 19,80	R\$ 17.820,00
5	BANNER EM LONA TAM 2X1M FRENTE COM ACABAMENTO: BASTÃO E CORDA OU ILHÓS	UND	35	R\$ 156,67	R\$ 5.483,45
6	BANNER EM LONA TAM 1,20X0,80CM FRENTE COM ACABAMENTO: BASTÃO E CORDA OU ILHÓS	UND	35	R\$ 80,00	R\$ 2.800,00
7	CRACHÁ EM PVC COM FOTO; TAM 54X 86MM, COLORIDO COM CORDÃO PERSONALIZADO E GARRA DE AÇO (JACARÉ), APRESENTAÇÃO VERTICAL, FRENTE FOTO PERSONALIZADA E DIGITALIZADA, VERSO DADOS DO FUNCIONÁRIO, CONFORME MODELO.	UND	570	R\$ 22,90	R\$ 13.053,00
8	CARIMBO AUTO-ENTINTADO: TIPO AUTOMÁTICO FORMATO RETANGULAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RETRÁTIL COM MOLA (REF.302- 3,8CM X 1,4CM). ALMOFADA SUBSTITUÍVEL, MATERIAL DE IMPRESSÃO EM FOTOPOLIMERO. COM VISOR PARA IDENTIFICAÇÃO	UND	60	R\$ 55,00	R\$ 3.300,00
9	CARIMBO AUTO-ENTINTADO: TIPO AUTOMÁTICO FORMATO RETANGULAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RETRÁTIL COM MOLA (REF.60-37MM X 76MM). ALMOFADA SUBSTITUÍVEL, MATERIAL DE IMPRESSÃO EM FOTOPOLIMERO. COM VISOR PARA IDENTIFICAÇÃO	UND	15	R\$ 143,33	R\$ 2.149,95
10	DECLARAÇÃO DE PACIENTES PAPEL A4 AP 24KG, TAM. 14,5X20CM 1/2 OFICIO IMPRESSO 1X0 COLADO, COR BRANCO BLOCO COM 100 FOLHAS. MODELO EM ANEXO	BLOCO	100	R\$ 42,23	R\$ 4.223,00
11	FOLDER, EM PAPEL COUCHE 115G TAMANHO 21X29,7 FECHADO CM 02 DOBRA	UND	100000	R\$ 0,66	R\$ 66.000,00
12	FOLDER INFORMATIVO – TAMANHO: 15X21CM, PAPEL COUCHÊ 60KG, 4X4 COLORIDO.	UND	40000	R\$ 0,40	R\$ 16.000,00
13	PASTA DE PAPELÃO PERSONALIZADA PARA TREINAMENTO E/OU EVENTOS COLORIDA 4X0 COR, 240 GR, TAM 23 X 34 CM, COM ORELHA OU BOLSA.	UND	1000	R\$ 3,15	R\$ 3.150,00
14	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL PAPEL AP 20KG, TAMANHO:14,520CM – 1/2 COLADO, MODELO EM ANEXO BLOCO C/ 100 FOLHAS	BLOCO	1600	R\$ 22,47	R\$ 35.952,00
15	RECEITUARÁRIO COMUM PAPEL AP 20KG, TAM. 14,5X20CM 1/2 OFICIO IMPRESSO 1X0 COLADO, COR BRANCO BLOCO COM 100 FOLHAS. MODELO EM ANEXO	BLOCO	1250	R\$ 16,97	R\$ 21.212,50

10/11



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**PINDORETAMA**



16	RECEITUÁRIO TIPO AZUL B1, PAPEL 18KG, TAMANHO: 8X21CM C/02 NUMERADORES, CANHOTO, COLADO, PICOTADO E GRAMPEADOR IMPRESSO 1X0 BOLOCO C/50UND DE ACORDO COM ARTIGO 36 DA PORTARIA 344/98, PARA IDENTIFICAÇÃO DA GRÁFICA, DEVE CONSTAR: NOME, ENDEREÇO E CNPJ/CGC, IMPRESSO NO RODAPÉ DE CADA FOLHA DO TALONÁRIO BEM COMO A NUMERAÇÃO INICIAL E FINAL CONCEDIDA AO PROFISSIONAL OU INSTITUIÇÃO E O NUMERO DA AUTORIZAÇÃO PARA CONFECCÃO DE TALONÁRIO, EMITIDA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA LOCAL.	BLOCO	100	R\$ 33,63	R\$ 3.363,00
17	RECEITUÁRIO DE CONTROLE COMUM AP 20KG, TAM. 14,5X20CM 1/2 OFICIO IMPRESSO 1X0 COLADO, COR BRANCO BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	140	R\$ 16,63	R\$ 2.328,20
18	FICHA DE ATENDIMENTO 20KG, TAM21X29CM, IMPRESSO PAPEL A4 (FRENTE E VERSO) BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCOS	2000	R\$ 20,93	R\$ 41.860,00
19	FICHA DE ATIVIDADES COLETIVAS E-SUS 20KG, TAM21X29CM, IMPRESSO PAPEL A4 (FRENTE E VERSO) BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	150	R\$ 20,93	R\$ 3.139,50
20	FICHA DE REFERÊNCIA, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X3 COLADO, CARBONADA 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA, E 3ª VIA ROSA, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	2600	R\$ 22,30	R\$ 57.980,00
21	FICHA DE PRODUÇÃO DIÁRIA PAPEL A4 20KG, TAM21X29CM, IMPRESSO NA HORIZONTAL 1X0, COLADA, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	500	R\$ 20,30	R\$ 10.150,00
22	FICHA E-SUS MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR PAPEL A4 20KG, TAM21X29CM, IMPRESSO 1X0, FRENTE E VERSO COLADA, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	100	R\$ 20,30	R\$ 2.030,00
23	FICHA E-SUS CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL E SUS ALIMENTAR PAPEL A4 20KG, TAM21X29CM, IMPRESSO 1X0, FRENTE E VERSO COLADA, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	50	R\$ 20,93	R\$ 1.046,50
24	FICHA DE ABERTURA DE PRONTUÁRIO PAPEL A4 20KG, TAM21X29CM, IMPRESSO 1X0, COLADA, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	150	R\$ 19,93	R\$ 2.989,50
25	FICHA DE PUERICULTURA PAPEL A4 20KG, TAM21X29CM, IMPRESSO 1X0, FRENTE E VERSO COLADA, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	200	R\$ 19,93	R\$ 3.986,00
26	FICHA DE EXAME CITOPATOLÓGICO PAPEL A4 20KG, TAM21X29CM, IMPRESSO 1X0, FRENTE E VERSO COLADA, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	120	R\$ 20,93	R\$ 2.511,60
27	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, 20KG, TAM21X29CM, IMPRESSO 1X0, FRENTE E VERSO COLADA PAPEL A4, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	100	R\$ 20,93	R\$ 2.093,00
28	FICHA E-SUS VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS 20KG, TAM21X29CM, IMPRESSO NA HORIZONTAL 1X0, COLADA PAPEL A4, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	60	R\$ 19,93	R\$ 1.195,80
29	CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS BLOCO C/10020KG, TAM21X29CM, IMPRESSO 1X0, FRENTE E VERSO COLADA PAPEL A4, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	60	R\$ 20,93	R\$ 1.255,80
30	FICHA DE PROCEDIMENTO E-SUS PAPEL A4 20KG, TAM21X29CM, IMPRESSO 1X0, FRENTE E VERSO COLADA, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	350	R\$ 20,93	R\$ 7.325,50
31	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS, PAPEL A4 20KG	BLOCO	350	R\$ 19,93	R\$ 6.975,50

ANT



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**PINDORETAMA**



	TAMANHO: 21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLODADO, BLOCO C/100 FOLHAS.				
32	FICHA DE BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (BPA) ENFERMEIRO, PAPEL A4 20KG TAMANHO 21X29,7CM, IMPRESSO 1X0, COLADO BLOCO C/100 FOLHAS.	BLOCO	10	R\$ 19,93	R\$ 199,30
33	FICHA DE BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (BPA) ADOLESCENTE PAPEL A4 20KG TAMANHO 21X29,7CM, IMPRESSO 1X0, COLADO BLOCO C/100	BLOCO	10	R\$ 19,93	R\$ 199,30
34	FICHA DE CONSOLIDADO SEMANAL 20KG, TAM21X29CM, IMPRESSO NA HORIZONTAL 1X0, COLADA PAPEL A4, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	20	R\$ 19,93	R\$ 398,60
35	FICHA DE PMA2 PAPEL A4 20KG, TAM21X29CM, IMPRESSO 1X0, FRENTE E VERSO COLADA, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	15	R\$ 20,93	R\$ 313,95
36	FICHA DE SAÚDE SEXUAL E REPRODUTIVA, PAPEL A4 20KG, TAM21X29CM, IMPRESSO 1X0, COLADA, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	15	R\$ 19,93	R\$ 298,95
37	FICHA SSA-2 FRENTE E VERSO 20KG, PAPEL A4 TAM21X29CM, IMPRESSO NA HORIZONTAL (FRENTE E VERSO) 1X0, COLADA, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	15	R\$ 20,93	R\$ 313,95
38	FICHA DE VIGILÂNCIA NUTRICIONAL (MAPA MENSAL) PAPEL A4 20KG, TAM21X29CM, IMPRESSO NA HORIZONTAL 1X0, COLADA, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	15	R\$ 19,93	R\$ 298,95
39	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE, (FRENTE E VERSO) PAPEL A4 20KG, TAM21X29CM, IMPRESSO NA HORIZONTAL 1X0, COLADA, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	50	R\$ 19,93	R\$ 996,50
40	FICHA PERINATAL (FRENTE E VERSO) PAPEL A4 20KG, TAM21X29CM, IMPRESSO NA HORIZONTAL 1X0, COLADA, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	50	R\$ 19,93	R\$ 996,50
41	FICHA PARA SOLICITAÇÃO DE EXAMES PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	200	R\$ 19,93	R\$ 3.986,00
42	FICHA PUERPÉRIO PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	50	R\$ 19,93	R\$ 996,50
43	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE PRÉ-NATAL, PAPEL A4, 24KG, TAMANHO 21X29,7CM, FRENTE E VERSO, IMPRESSO 1X0, COLADO, BLOCO COM 100.	BLOCO	50	R\$ 20,93	R\$ 1.046,50
44	FICHA DE RELATÓRIO MENSAL DAS ACS PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	15	R\$ 19,93	R\$ 298,95
45	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, FRENTE E VERSO, PAPEL A4 20KG, TAMANHO:21X29,7 CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO C/ 100.	BLOCO	200	R\$ 19,93	R\$ 3.986,00
46	MAPA ODONTOLÓGICO PAPEL A4 20KG, TAM21X29CM, IMPRESSO NA HORIZONTAL 1X0, COLADA, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	50	R\$ 19,93	R\$ 996,50
47	FICHA E-SUS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, (FRENTE E VERSO), PAPEL A4, 24 KG, TAMANHO21X29,7CM, IMPRESSO 1X0, COLADO BLOCO C/ 100 FOLHAS.	BLOCO	200	R\$ 20,93	R\$ 4.186,00
48	CONSOLIDADO ODONTOLÓGICO, HORIZONTAL PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	100	R\$ 19,93	R\$ 1.993,00
49	FICHA DE FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS DE FERRO HORIZONTAL PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO	BLOCO	15	R\$ 19,93	R\$ 298,95

act



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**PINDORETAMA**



	1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.				
50	FICHA DE HANSENÍASE BLOCO C/ 100 HORIZONTAL PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	15	R\$ 19,93	R\$ 298,95
51	PLANILHA DE ANOTAÇÕES DE NASCIDOS VIVOS BLOCO C/ 100 HORIZONTAL PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO.	BLOCO	15	R\$ 19,93	R\$ 298,95
52	PLANILHA DE ANOTAÇÃO DE ÓBITOS BLOCO C/ 100 HORIZONTAL PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO.	BLOCO	15	R\$ 19,93	R\$ 298,95
53	FICHA PROFILAXIA DA RAIVA BLOCO C/ 100, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO.	BLOCO	15	R\$ 19,93	R\$ 298,95
54	FICHA DE TUBERCULOSE BLOCO COM 100 FOLHAS, NA HORIZONTAL PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO.	BLOCO	15	R\$ 19,93	R\$ 298,95
55	FICHA DE VITAMINA A BLOCO C/ 100, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO	BLOCO	15	R\$ 19,93	R\$ 298,95
56	FICHA DE MONITORAMENTO DE DIARRÉIAS AGÚDAS BLOCO C/ 100, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO.	BLOCO	20	R\$ 19,93	R\$ 398,60
57	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA FEMININO, MEDINDO 31X20CM, CAPA EM PAPEL TRIPLEX 280GR COM PLASTIFICAÇÃO LAMINADA BRILHO, MIOLO EM PAPEL SULFITE 120GR, 0 8 PÁGINAS ABERTAS, IMPRESSÃO 4X4 CORES MIOLO E CAPA, GRAMPEADO. COR ROSA	UND	1500	R\$ 9,47	R\$ 14.205,00
58	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA FEMININO, MEDINDO 31X20CM, CAPA EM PAPEL TRIPLEX 280GR COM PLASTIFICAÇÃO LAMINADA BRILHO, MIOLO EM PAPEL SULFITE 120GR, 0 8 PÁGINAS ABERTAS, IMPRESSÃO 4X4 CORES MIOLO E CAPA, GRAMPEADO. COR AZUL	UND	1500	R\$ 9,47	R\$ 14.205,00
59	PLANILHA MENSAL DAS ATIVIDADES DE TESTE RÁPIDO BLOCO COM 100 FOLHAS, NA HORIZONTAL PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO.	BLOCO	15	R\$ 19,93	R\$ 298,95
60	PLANILHA CONTROLE DE REALIZAÇÃO DOS TESTE RÁPIDOS BLOCO COM 100 FOLHAS, NA HORIZONTAL PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO.	BLOCO	15	R\$ 19,93	R\$ 298,95
61	SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESTERELIZAÇÃO (FRENTE E VERSO). PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO 100 FOLHAS.	BLOCO	10	R\$ 19,93	R\$ 199,30
62	FICHA DE PRATELEIRA DE MEDICAMENTOS, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	100	R\$ 19,93	R\$ 1.993,00
63	FICHA DE CITOPATOLÓGICO, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	15	R\$ 19,93	R\$ 298,95
64	FICHA DE NOTIFICAÇÃO PARA CASOS SUSPEITOS E PROVÁVEIS COVID-19, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	60	R\$ 19,93	R\$ 1.195,80
65	FICHA DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR ANUAL (FRENTE E VESRO), HORIZONTAL, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO 100 FOLHAS.	BLOCO	20	R\$ 19,93	R\$ 398,60
66	CARTAZ COM INFORMAÇÕES DE CAMPANHA DE	UND	1000	R\$ 1,96	R\$ 1.960,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**PINDORETAMA**



VACINAÇÕES 46X74 COLORIDO.					
67	MAPA DE VACINA PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	30	R\$ 19,93	R\$ 597,90
68	CONSOLIDADO SEMANAL IMUNIZAÇÃO PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	100	R\$ 19,93	R\$ 1.993,00
69	FORMULÁRIO DE VACINA VENCIDA PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	40	R\$ 19,93	R\$ 797,20
70	FICHA DE VACINA PENTAVALENTE PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	40	R\$ 19,93	R\$ 797,20
71	MAPA DE CONTROLE DIARIO DE TEMPERATURA - IMUNIZAÇÃO PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	40	R\$ 19,93	R\$ 797,20
72	FICHA DE VACINAÇÃO E-SUS PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	200	R\$ 19,93	R\$ 3.986,00
73	CARTÃO DE VACINA PARA AS GETSANTES TAMANHO A4 60KG FRENTE E VERSO., TAMANHO 21X29,7 CM, COLORIDO.	UND	200	R\$ 1,70	R\$ 340,00
74	CARTÃO CONTROLE DE VACINA, 21X15 PARA AS UNIDADES ADULTO PAPEL 60KG TAMANHO 21X29,7 CM, COLORIDO	UND	3000	R\$ 1,57	R\$ 4.710,00
75	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO 7CMX19,5CM, PAPEL 60KG, COLORIDO.	UND	6000	R\$ 0,70	R\$ 4.200,00
76	CARTAZ COM INFORMAÇÕES DE CAMPANHA DE VACINA (INFLUEZA) 46X74, COLORIDO.	UND	80	R\$ 2,53	R\$ 202,40
77	CARTAZ COM INFORMAÇÕES DE CAMPANHA DE VACINA (POLIOMIELITE E SARAMPO) 46X74, COLORIDO.	UND	80	R\$ 8,66	R\$ 692,80
78	CARTAZ COM INFORMAÇÕES DE VACINA PARA O ADOLESCENTE (HPV) 46X74, COLORIDO.	UND	100	R\$ 8,66	R\$ 866,00
79	CARTAZ COM INFORMAÇÕES SOBRE A INTENSIFICAÇÃO DA VACINA (HEPATITE B) 46X74, COLORIDO.	UND	50	R\$ 8,99	R\$ 449,50
80	CARTÃO CONTROLE IMUNIZAÇÃO DA CRIANÇA MASCULINO VERDE 7X19,5X60KG FRENTE E VERSO PAPEL, COLORIDO.	UND	3000	R\$ 7,63	R\$ 22.890,00
81	CARTÃO CONTROLE IMUNIZAÇÃO DA CRIANÇA FEMININO VERDE 7X19,5X60KG FRENTE E VERSO PAPEL, COLORIDO.	UND	3000	R\$ 7,27	R\$ 21.810,00
82	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE VEÍCULOS, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	100	R\$ 19,80	R\$ 1.980,00
83	VISTORIA DE VEÍCULOS DO HOSPITAL, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	100	R\$ 19,80	R\$ 1.980,00
84	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCOS	100	R\$ 19,80	R\$ 1.980,00
85	RELATÓRIO DE ALTA HOSPITALAR PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCOS	50	R\$ 19,80	R\$ 990,00
86	FICHA HISTÓRICA CLÍNICA PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCOS	50	R\$ 19,80	R\$ 990,00
87	FICHA DE REGISTRO DE PARTOGRAMA PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100	BLOCOS	50	R\$ 19,80	R\$ 990,00

*mt.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**PINDORETAMA**



	FOLHA.				
88	SOLICITAÇÃO DE VEÍCULOS PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCOS	200	R\$ 19,80	R\$ 3.960,00
89	CARTÃO PARA ELETROCARDIOGRAMA, PAPEL 60KG, TAM. 10X27,5.	UND	2000	R\$ 7,38	R\$ 14.760,00
90	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA, HORIZONTAL, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	100	R\$ 19,80	R\$ 1.980,00
91	FICHA DE SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM, HORIZONTAL, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	100	R\$ 19,80	R\$ 1.980,00
92	FICHA DE LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTO E DE PROCEDIMENTO, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	100	R\$ 19,80	R\$ 1.980,00
93	FICHA DE ESCALA PROCEDIMENTOS INVASIVOS DIARIO, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	100	R\$ 19,80	R\$ 1.980,00
94	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	100	R\$ 19,80	R\$ 1.980,00
95	FICHA DE LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	100	R\$ 19,80	R\$ 1.980,00
96	FICHA DE RELATÓRIO DE ALTA HOSPITALAR PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	200	R\$ 19,80	R\$ 3.960,00
97	FICHA HISTÓRICA CLÍNICA, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	200	R\$ 19,80	R\$ 3.960,00
98	FICHA DE PARTOGRAMA PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	200	R\$ 19,80	R\$ 3.960,00
99	FICHA DE BOLETIM DE RECONHECIMENTO, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	30	R\$ 19,80	R\$ 594,00
100	FICHA DE RESUMO DO RECONHECIMENTO, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	60	R\$ 19,80	R\$ 1.188,00
101	ETIQUETA PARA REMESSA, CONTENDO TAMANHO: 10X7,5CM, PAPEL 40KG, BLOCO C/50 FOLHAS	BLOCO	40	R\$ 16,47	R\$ 658,80
102	FICHA VISITA DOMICILIAR PAPEL A4 20KG, TAM10,5X14CM, IMPRESSO 1X0, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	120	R\$ 19,80	R\$ 2.376,00
103	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL (FRENTE E VERSO), HORIZONTAL PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	200	R\$ 20,80	R\$ 4.160,00
104	FICHA DE RESUMO SEMANAL ANTIVETORIA, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	20	R\$ 19,80	R\$ 396,00
105	FICHA DE ITINERÁRIO DO AGENTE (FRENTE E VERSO), HORIZONTAL PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	30	R\$ 19,80	R\$ 594,00

MA



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**PINDORETAMA**



106	FICHA DE ITINERÁRIO DO SUPERVISOR (FRENTE E VERSO), HORIZONTAL PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	10	R\$ 20,80	R\$ 208,00
107	FICHA DE REGISTRO DE PEDÊNCIAS, (FRENTE E VERSO) HORIZONTAL PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	20	R\$ 20,80	R\$ 416,00
108	FICHA DE ITINERÁRIO DO GUARDA DE EPIDEMIOLOGIA (FRENTE E VERSO), PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	10	R\$ 20,80	R\$ 208,00
109	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE CASOS DE DENGUE, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	10	R\$ 19,80	R\$ 198,00
110	FICHA DE DIÁRIO DE PEQUISA E BORRIFICAÇÃO DE DOENÇAS DE CHAGAS, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	10	R\$ 19,80	R\$ 198,00
111	FICHA DE CADASTRO SANITARIO, CONTENDO PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	40	R\$ 19,80	R\$ 792,00
112	FICHA SOLICITAÇÃO DE ALVARA DE FUNCIONAMENTO SANITARIO, PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	40	R\$ 19,80	R\$ 792,00
113	LAUDO DE INSPEÇÃO SANITARIA CONTENDO 100 FOLHAS CADA EM TRÊS VIAS (branca, azul, verde) PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	100	R\$ 19,80	R\$ 1.980,00
114	LAUDO DE INTIMAÇÃO CONTENDO 100 FOLHAS CADA EM QUATRO VIAS (branca, azul, verde, amarelo) PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	10	R\$ 22,47	R\$ 224,70
115	TERMO DE INTERDIÇÃO E DESINTERDIÇÃO CONTENDO 100 FOLHAS CADA EM QUATRO VIAS (branca, azul, verde, amarela) PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	15	R\$ 22,47	R\$ 337,05
116	LAUDO DE AUTO DE INFRAÇÃO CONTENDO 100 FOLHAS EM QUATRO VIAS (branca, azul, verde, amarela) PAPEL A4 20KG, TAM21X29,7CM, IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO COM 100 FOLHA.	BLOCO	15	R\$ 22,47	R\$ 337,05
<b>COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
117	RECEITUARÁRIO COMUM PAPEL AP 20KG, TAM. 14,5X20CM 1/2 OFICIO IMPRESSO 1X0 COLADO, COR BRANCO BLOCO COM 100 FOLHAS. MODELO EM ANEXO	BLOCO	3750	R\$ 16,97	R\$ 63.637,50
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO</b>					<b>R\$ 626.017,35</b>

Pindoretama/CE, 01 de setembro de 2021.

Rilson Sousa de Andrade  
**Secretário da Saúde.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDORETAMA



## ANEXO II MODELO DE PROPOSTA

(ESTE DOCUMENTO SOMENTE DEVERÁ SER APRESENTADO APÓS A FASE DE DISPUTA)

À  
Comissão Permanente de Licitação  
Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE.

Ref.: Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Pelo presente instrumento, vimos apresentar nossa proposta de preços relativa ao objeto desta licitação, bem como as informações, condições da proposta e declarações exigidas no Edital do pregão acima citado.

### 1. Identificação do Licitante:

- Razão Social:
- CNPJ e Inscrição Estadual:
- Endereço completo:
- Telefone, fax, e-mail:
- Banco, Agência e nº da conta corrente:

### 2. Condições Gerais da Proposta:

- A presente proposta é válida por XX (xxxx) dias contados da data de sua apresentação.

### 3. Pelo presente, a empresa acima qualificada, por meio do signatário, que legalmente a representa, declara e garante que:

- Examinou cuidadosamente todo o Edital e Anexos e aceita todas as condições nele estipuladas e que, ao assinar a presente declaração, renuncia ao direito de alegar discrepância de entendimento com relação ao Edital;
- Que cumpre plenamente as disposições normativas relativas ao trabalho do menor, contida na Lei nº 9.854, de 27/10/1999 e na Constituição Federal de 1988;
- Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições para cumprimento das obrigações, objeto da presente licitação;
- Que sua proposta engloba todas as despesas referentes ao fornecimento, bem como todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, garantia, frete e quaisquer outras despesas que incidam ou venham incidir sobre o objeto da licitação.

Obs.: O proponente deverá declarar, sob as penalidades da lei, a existência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação, somente se houver.

### PROPOSTA DE PREÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

mt





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**PINDORETAMA**



**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

Edital nº \_\_\_\_\_

(Nome da empresa), inscrita no CNPJ sob n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada à (endereço completo),  
DECLARA sob as penas da Lei que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação  
no processo licitatório supracitado e, da mesma forma ainda estar ciente da obrigatoriedade em  
declarar ocorrências posteriores inerentes ao processo licitatório em questão.

(Local e data).

Nome e assinatura  
Número do Documento de Identidade  
Número do C.P.F.  
Cargo

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa  
proponente e carimbada com o número do C.N.P.J.**

AAA



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**PINDORETAMA**



**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Edital nº \_\_\_\_\_

(Nome da empresa) inscrita no CNPJ sob n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada à (endereço completo),  
DECLARA sob as penas da lei que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, sob pena de  
sujeição às penalidades previstas no Edital.

(Local e data).

Nome e assinatura  
Número do Documento de identidade  
Número do C.P.F.  
Cargo

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa  
proponente e carimbada com o número do C.N.P.J.**

MA



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**PINDORETAMA**



**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Edital nº \_\_\_\_\_

(Nome da empresa) inscrita no CNPJ sob n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada à (endereço completo),  
DECLARA sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que  
é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei  
Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando  
apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento  
licitatório, realizado pelo Município de Pindoretama, Estado do Ceará.

(Local e data).

Nome e assinatura  
Número do Documento de identidade  
Número do C.P.F.  
Cargo

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa  
proponente e carimbada com o número do C.N.P.J.**

AM



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**PINDORETAMA**



**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA**  
**CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Edital nº \_\_\_\_\_

(Nome da empresa). Inscrita no CNPJ sob n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada à (endereço completo),  
DECLARA, sob as penas da lei, para fins habilitação no Pregão Eletrônico \_\_\_\_/\_\_\_\_, bem como para  
atendimento ao disposto no inc. V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei  
9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,  
perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de  
aprendiz

Local e data).

Nome e assinatura  
Número do Documento de identidade  
Número do C.P.F.  
Cargo

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa  
proponente e carimbada com o número do C.N.P.J.**

*Handwritten signature*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDORETAMA



## ANEXO VII MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_

Contrato que entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE PINDORETAMA/CE, por intermédio da Secretaria de \_\_\_\_\_ e a empresa \_\_\_\_\_, para o fim que nele se declara.

O MUNICÍPIO DE PINDORETAMA/CE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua: Juvenal Gondim, nº 221. CEP: 62.860-000. Centro – Pindoretama, Estado do Ceará, inscrito no CNPJ sob o nº 23.563.448/0001-19, por intermédio da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo (a) Secretário (a) Municipal de \_\_\_\_\_, Sr(a). \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ e a empresa \_\_\_\_\_, doravante designada **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_. Bairro: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr.(a). \_\_\_\_\_ portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pela(o) \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL.

1.1. O presente Contrato fundamenta-se:

1.1.1. nas determinações estabelecidas na Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 com suas alterações, a Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002 que regulamenta a modalidade Pregão, Decreto Federal nº. 10.024 de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações contidas na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.

1.1.2. nos preceitos de direito público; e

1.1.3. supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos e nas disposições do direito privado.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO.

2.1. O cumprimento deste Contrato vincula-se ao que consta:

2.1.1. no Edital e seus Anexos do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_./\_\_\_\_/\_\_\_\_;

2.1.2. nos termos da proposta firmada pela CONTRATADA que, simultaneamente:

a) constem no Processo Administrativo nº \_\_\_\_./\_\_\_\_/\_\_\_\_;

b) não contrariem o interesse público.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO.

3.1. O presente Contrato tem como objeto o \_\_\_\_\_ de acordo com as especificações constantes do Quadro I do Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_./\_\_\_\_/\_\_\_\_, que passa a integrar o presente Contrato independentemente de transcrição.

ANEX





6.4.1. A substituição de que trata o item 6.4 deverá ser feita no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação formal da CONTRATANTE, sujeitando-se, na inobservância, às penalidades previstas neste Termo.

6.5. Responsabilizando-se pela correção de eventuais defeitos apresentados durante o prazo de garantia dos materiais fornecidos, sem nenhum ônus adicional para CONTRATANTE.

6.6. Cientificar, por escrito, dentro do prazo de 24 horas, a fiscalização da CONTRATANTE qualquer ocorrência anormal verificada na execução dos fornecimentos, independentemente da comunicação verbal, sob pena de multa;

6.7. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

6.8. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais, transporte e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual;

6.9. Manter durante toda a execução do presente Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/93;

6.10. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

6.11. Cumprir fielmente as condições constantes do edital e seus anexos.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DEVERES DO CONTRATANTE.**

7.1. O CONTRATANTE obrigará-se a efetuar o pagamento nos termos estabelecidos no **item 10** deste Termo.

7.2. O CONTRATANTE comunicará, por escrito, a CONTRATADA toda e qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos.

7.3. O CONTRATANTE aplicará as penalidades previstas no Termo de Referência e no Edital da licitação, na hipótese da CONTRATADA não cumprir com o compromisso assumido, mantidas as situações normais, arcando a empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à Administração.

#### **CLÁUSULA OITAVA – CRONOGRAMA E ENDEREÇO DE ENTREGA.**

144



8.1. Os materiais solicitados, rigorosamente de acordo com o Edital da Licitação deverão ser entregues nos locais determinados pela CONTRATANTE, no horário das 08h00min às 14h00min, no prazo constante do item 6.3 deste termo.

8.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas e aceitos pelo CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

#### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO.**

9.1. Durante a vigência do presente Contrato, a fiscalização e o acompanhamento serão exercidos pela Secretaria Competente, através de servidor devidamente designado para este fim pela CONTRATANTE.

9.2. O CONTRATANTE poderá recusar qualquer fornecimento quando entender que os materiais entregues não sejam os especificados na proposta vencedora do certame.

9.3. A ação de fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de qualquer de seus empregados ou prepostos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO.**

10.1. Os pagamentos serão realizados até **30 (trinta) dias** corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente e acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos junto aos Governos Estadual e Municipal;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

10.2. Constatada qualquer divergência ou irregularidade na documentação, esta será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções.

10.3. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com a Regularidade Fiscal e Trabalhista.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES.**

11.1. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações estabelecidas no presente Termo, sujeitará à CONTRATADA às sanções previstas nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, garantida a prévia e ampla defesa.

11.2. Por ilícitos cometidos, a Prefeitura Municipal de Pindoretama/CE poderá, garantida a prévia defesa e ainda segundo critérios de adequada dosimetria, aplicar as seguintes sanções:

I. advertência;

104



II. multa de:

- a) 0,33% ao dia sobre o valor total estimado do presente Termo, no caso de atraso injustificado no prazo de entrega de qualquer material, limitada a incidência de 30 (trinta) dias;
- b) 10,0% sobre o valor total estimado do presente Termo, no caso de atraso injustificado no prazo de entrega de qualquer material por período superior ao previsto no item anterior, inexecução da obrigação assumida ou não assinatura do Contrato;

III. ficar impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos (art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

IV. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos de falha na execução do contrato, garantida a ampla defesa;

11.3. O descumprimento total da obrigação, acarretará a rescisão unilateral do compromisso e aplicação das sanções previstas nos incisos II e III.

11.4. As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.5. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE ou cobradas diretamente da CONTRATADA, administrativa ou judicialmente.

11.6. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

12.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: \_\_\_\_\_.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES.**

13.1. No interesse do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

13.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

13.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido na **cláusula 13.1**, deste termo, exceto as reduções resultantes de acordo entre as partes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL.**



14.1. A inexecução total ou parcial do Contrato por qualquer dos motivos constantes do art. 78 da Lei nº 8.666/93 é causa para sua rescisão, na forma do art. 79 e com as consequências previstas no art. 80, do mesmo diploma legal.

14.2. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do Contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

14.3. No procedimento que visa à rescisão de Contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias, sem prejuízo da possibilidade de o CONTRATADO adotar motivadamente, providências acauteladoras.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO.**

15.1. O Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE com a apresentação das devidas justificativas e formalizadas em processo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO.**

16.1. Em conformidade com o disposto no Parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93, o presente Contrato será publicado no Quadro de Avisos da Unidade Gestora, na forma de extrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO.**

17.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de Pindoretama/CE, como o único capaz de dirimir as questões decorrentes do presente Contrato, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja caso não sejam resolvidas administrativamente.

E, por estarem de acordo com o ajustado, as partes assinam o presente instrumento, após lido e achado conforme perante as testemunhas que também assinam, em duas vias, de igual teor, para um só efeito jurídico.

Pindoretama/CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

#### **TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**PINDORETAMA**



ANEXO VIII  
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.....

PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ORGÃO GERENCIADOR: \_\_\_\_\_

VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE PINDORETAMA**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 23.563.448/0001-19, com sede na Rua: Juvenal Gondim, nº 221. CEP: 62.860-000. Bairro: Centro. Pindoretama, Estado do Ceará, através do Órgão Gerenciador a Secretaria de \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu Ordenador de Despesas, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica atuado sob o nº \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, bem como a classificação das propostas e a respectiva homologação, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes nas Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 com suas alterações, a Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002 que regulamenta a modalidade Pregão, Decreto Federal nº. 10.024 de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações contidas na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e nas demais normas legais aplicáveis.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.**

1.1. A presente Ata tem por objeto o \_\_\_\_\_, especificado(s) no Termo de Referência, anexo do edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR: _____ Inscrição no CNPJ sob o nº _____.					
ENDEREÇO: RUA: _____ Nº _____, BAIRRO: _____, CEP: _____, CIDADE: _____, ESTADO: _____.					
REPRESENTANTE LEGAL: _____, CPF: _____, RG: _____.					
TELEFONE: _____, EMAIL: _____.					
ÓRGÃO PARTICIPANTE: _____.					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

*Handwritten mark/signature*





4.1. A Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA CONTRATAÇÃO.**

5.2. Para o fornecimento do(s) item(ns) registrado(s) nesta Ata deverá ser assinado CONTRATO específico.

5.2.1. Apenas será assinado contrato, quando da efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos dele decorrentes, no exercício em curso, sendo que a reserva orçamentária deverá indicar as respectivas rubricas do(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), consignadas abaixo.

ÓRGÃO REQUISITANTE/ UNIDADE GESTORA	ELEMENTO DE DESPESA

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO E CANCELAMENTO.**

6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.2.1. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.4. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

101



- d) Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- e) O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e d será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.5. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR.**

7.1. Caberá ao órgão gerenciador, além das obrigações discriminadas no corpo do Edital e da presente ata, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

- a) Gerenciar a presente ata de registro de preços;
- b) Promover, periodicamente, ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar se os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados na Administração Pública;
- c) Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- d) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório; e
- e) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.**

8.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES GERAIS.**

9.1. O órgão gerenciador, bem como o(s) órgão(s) participante(s), não se obriga a adquirir o(s) item(ns) registrado(s) do licitante vencedor, nem tampouco, as quantidades previstas, conforme art. 15, § 4º da Lei nº 8.666, de 1993, bem como art. 16 do Decreto Municipal nº 100/2019.

9.1.1. O órgão gerenciador, bem como o(s) órgão(s) participante(s), pode utilizar-se de licitação específica para a contratação pretendida, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento ao fornecedor beneficiário da ata, no caso de igualdade de condições, conforme art. 16 do Decreto Municipal nº 100/2019.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**PINDORETAMA**



10.1. Fica eleito o foro da Comarca de Pindoretama, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda da presente Ata de Registro de Preços, que não possa ser resolvida pela via administrativa, excluindo-se, desde já, qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assinam esta Ata os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Pindoretama/CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**SIGNATÁRIOS:**

ÓRGÃO GERENCIADOR	NOME DO TITULAR	CPF	ASSINATURA

DETENTOR (A) DO REGISTRO DE PREÇOS	NOME DO (A) REPRESENTANTE	CPF	ASSINATURA

*Handwritten signature*